

**Положение
о муниципальной Школе наставника «Движение вверх»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная Школа наставника «Движение вверх» (далее – Школа) является постоянно действующим органом при МКУ «Ресурсный центр в сфере образования», представляющим собой профессиональное объединение педагогов-наставников образовательных организаций, находящихся на территории Иланского района.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), действующим [законодательством Российской Федерации](#), нормативно-правовыми актами министерства образования Красноярского края, управления образования Иланского района и Положением о муниципальной Школе наставника «Движение вверх» (далее – Положение).

1.3. Школа не является юридическим лицом.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Цель и задачи деятельности Школы

2.1. Основной целью деятельности Школы является координация деятельности образовательных организаций Иланского района по проблемам наставничества.

2.2. Задачи:

- скоординировать работу педагогов-наставников с целью оптимизации процесса профессионального становления молодых специалистов и иных наставляемых;
- обеспечить единое научно-методическое пространство с целью создания условий для развития наставничества;
- совершенствовать формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями системы образования.

3. Состав Школы

3.1. В состав Школы могут входить педагоги-наставники образовательных организаций, обладающие высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющие опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности.

3.2. Руководит работой Школы методист МКУ «Ресурсный центр в сфере образования».

4. Права и обязанности членов Школы

4.1. Члены Школы имеют равные права и обязанности.

4.2. Члены Школы имеют право:

- принимать участие в заседаниях Школы, в муниципальных, региональных, межрегиональных, общероссийских проектах, программах, грантах, направленных на поддержку наставников;
- в устной и (или) письменной форме выражать мнение по вопросам деятельности Школы;
- вносить предложения по направлениям деятельности Школы.

4.3. Члены Школы обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- выполнять решения Школы, принятые в пределах её полномочий;
- выполнять взятые на себя обязательства.

5. Функции руководителя Школы

5.1. Руководитель Школы:

- организует деятельность Школы и руководит ее работой на протяжении всего периода действия своих полномочий;
- на основе предложений членов Школы ежегодно формирует план работы;
- принимает решение о форме, сроках и месте проведения очередных и внеочередных заседаний Школы, решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний Школы;
- является официальным представителем Школы, представляет интересы педагогов-наставников в образовательных организациях, а также в государственных, муниципальных организациях;
- В конце учебного года проводит мониторинг наставничества в образовательных организациях района;
- не реже одного раза в год отчитывается о проделанной работе перед членами Школы.

6. Периодичность и формы работы Школы

6.1. Заседания Школы проводятся не реже 3-х раз в год.

6.2. В работе Школы используются следующие формы работы:

проблемные и практико-ориентированные семинары

мозговой штурм

дискуссионная площадка

творческие совещания

посещение уроков (занятий)

мастер-классы

круглый стол

рефлексивные встречи

индивидуальные консультации и другие.

7. Документы, регламентирующие деятельность Школы

К документам, регламентирующим деятельность Школы, относятся:

- Приказ МКУ «Ресурсный центр в сфере образования» «Об организации деятельности муниципальной «Школы наставника «Движение вверх»»;
- Положение о муниципальной «Школе наставника «Движение вверх»»;
- Протоколы встреч с участниками «Школы наставничества «Движение вверх»»;
- План работы муниципальной «Школы наставника «Движение вверх»».