

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2025

г. Иланский

№ 549-п

Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Иланского района по программам начального, основного общего, среднего общего образования без взимания платы

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (в редакции от 03.07.2025), Законом Красноярского края от 03.07.2025 № 9-4115 «О внесении изменений в некоторые законы края, регулирующие отношения в сферах защиты прав ребенка, организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», Законом Красноярского края от 05.12.2024 года № 8-3382 «О краевом бюджете на 2025 и плановый период 2026-2027 годов», руководствуясь ст. 32.3, 34 Устава Иланского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Иланского района по программам начального, основного общего, среднего общего образования без взимания платы, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 29.11.2016г. № 496-п «Об утверждении порядка выделения ассигнований муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях

Иланского района без взимания платы» (в редакции от 21.12.2016 г. № 522-п, от 15.03.2019г. № 94-п, от 24.12.2019 г. № 726-п, от 30.09.2020 г. № 455-п, от 14.01.2021г. № 1-п, от 21.02.2022г. №136-п, от 30.05.2022г. № 398-п, от 30.09.2022г. № 665-п, от 11.01.2023г. № 6-п, от 02.02.2024г. № 93-п).

3. Опубликовать постановление в районной газете «Иланские вести» и разместить на «Официальном сайте Администрации Иланского района Красноярского края» (<https://ilansk-adm.gosuslugi.ru/>).

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



О.А. Альхименко

**Порядок**  
обеспечения питанием обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях Иланского района по программам  
начального, основного общего, среднего общего образования без взимания  
платы

1. Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Иланского района по программам начального, основного общего, среднего общего образования без взимания платы (далее – Порядок) определяет процедуру обеспечения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Иланского района по программам начального, основного общего, среднего общего образования, в том числе подвозимых школьными автобусами к данным организациям, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов), бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета.

Обеспечение питанием детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных организаций из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом осуществляется с соответствии с постановлением Администрации Иланского района Красноярского края от 11.11.2022г. № 764-п «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции» за счет средств краевого бюджета.

2. Финансирование мероприятий по обеспечению питанием без взимания платы осуществляется за счет средств субвенции из краевого бюджета.

3. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (детей-инвалидов) (в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом):

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с

Законом края от 17 декабря 2004 года № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

- обучающиеся из многодетных семей;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи в семьях, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимые к данным организациям школьными автобусами, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа инвалидов (в первую смену – горячим обедом, во вторую смену – полдником):

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

- обучающиеся из многодетных семей;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пунктах 3,4 настоящего Порядка, осуществляется исходя из стоимости продуктов питания для приготовления:

• горячего завтрака на одного ребенка в возрасте от 6 до 11 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

- 64 рубля 52 копейки;

• горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 6 до 11 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

- 96 рублей 79 копеек;

- полдника на одного ребенка в возрасте от 6 до 11 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

- 48 рублей 39 копеек;

- горячего завтрака на одного ребенка в возрасте от 12 лет и старше в течение учебного года на сумму в день:

- 75 рублей 02 копейки;

- горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 12 лет и старше в течение учебного года на сумму в день:

- 112 рублей 52 копейки;

- полдника на одного ребенка в возрасте от 12 лет и старше в течение учебного года на сумму в день:

- 56 рублей 26 копеек.

6. Установленная стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда определяет размер средней стоимости набора продуктов питания для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда за период действия примерного меню (10-14 дней).

Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, полдника, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом Красноярского края о краевом бюджете.

Порядок обеспечения обучающихся, бесплатным горячим питанием за счет средств краевого бюджета устанавливается Правительством края.

7. Бюджету Иланского района предоставляются субсидии из краевого бюджета на софинансирование организации и обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе одновременно являющихся инвалидами (детьми-инвалидами), в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающих в интернатах указанных организаций, предусматривающим:

- горячий обед в первую смену, полдник во вторую смену - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования (горячий завтрак в первую смену и горячий обед во вторую смену в соответствии со ст.14.1. Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (в редакции от 03.07.2025) за счет средств федерального бюджета;

- горячий завтрак и горячий обед в первую смену, горячий обед и полдник во вторую смену - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

- двухразовое питание - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому (с возможностью предоставления денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием).

7.1. Размер субсидий бюджету Иланского района определяется исходя из предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета, установленного Правительством края, а также коэффициента, учитывающего расходы, связанные с организацией бесплатного горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе одновременно являющихся инвалидами (детьми-инвалидами), и стоимости набора продуктов питания для приготовления:

- горячего завтрака на одного ребенка в возрасте от 6 до 11 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

- 64 рубля 52 копейки;

- горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 6 до 11 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

- 96 рублей 79 копеек;

- горячего завтрака на одного ребенка в возрасте от 12 лет и старше в течение учебного года на сумму в день:

- 75 рублей 02 копейки;

- горячего обеда на одного ребенка в возрасте от 12 лет и старше в течение учебного года на сумму в день:

- 112 рублей 52 копейки;

- полдника на одного ребенка в возрасте от 6 до 11 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

- 48 рублей 39 копеек;

- полдника на одного ребенка в возрасте от 12 лет и старше в течение учебного года на сумму в день:

- 56 рублей 26 копеек.

7.2. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджету района на софинансирование организации и обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе одновременно являющихся инвалидами (детьми-инвалидами) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому (с возможностью предоставления денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием), устанавливается Правительством края в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Обучающиеся из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющие одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающие в интернатах указанных организаций, обеспечиваются за счет средств краевого бюджета бесплатным горячим обедом для обучающихся в первую смену, полдником для обучающихся во вторую смену (бесплатным горячим завтраком в первую смену, горячим обедом во вторую смену в соответствии со ст.14.1. Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (в редакции от 03.07.2025) за счет средств федерального бюджета).

7.4. Инвалиды (дети-инвалиды) без статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования, не проживающие в интернатах указанных организаций, обеспечиваются за счет средств краевого бюджета бесплатным двухразовым питанием (горячим завтраком и горячим обедом для обучающихся в первую смену, горячим обедом и полдником для обучающихся во вторую смену).

7.5. Обеспечение детей-инвалидов без статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим обедом для обучающихся в первую смену, полдником для обучающихся во вторую смену, обеспечение инвалидов (детей-инвалидов) без статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным двухразовым питанием осуществляется исходя из стоимости набора продуктов питания.

8. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся по достижении им возраста 18 лет, а также в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия

(далее – заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее – уполномоченный представитель) представляет заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку в муниципальную образовательную организацию.

8.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении – в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя);

4) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, уполномоченного представителя):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета

и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

б) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения с документами законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), уполномоченного представителя законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);

7) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) обучающегося, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) обучающегося для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

8) справка, подтверждающая обучение обучающегося, выданная общеобразовательной организацией, в которой обучается обучающийся (справка, подтверждающая обучение обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, представляется по собственной инициативе).

При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на каждого обучающегося, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе.

9. Для обеспечения бесплатным горячим питанием категорий обучающихся, в семьях со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума к заявлению дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 8.1 Порядка, прилагаются следующие документы, подтверждающие доходы членов семьи заявителя, полученные за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исходя из состава семьи на дату подачи заявления), согласно постановлению Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О

защите прав ребенка», статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (далее – Порядок № 628-п):

а) справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном уходе, получаемых до назначения надбавки на уход к пенсии, установленной в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или надбавки на уход к страховой пенсии, установленной в соответствии с частью 2.1 статьи 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справка о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, выданная государственной службой занятости населения (представляется по собственной инициативе);

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности (за исключением выплаты пособия по временной нетрудоспособности застрахованным лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) за период начиная с 4-го дня временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности лицам, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за период начиная с 1-го дня временной нетрудоспособности, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справка о выплате пособия по беременности и родам, а также ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

м) справка о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты),

ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

н) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

п) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих – граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выплачиваемого, если в указанные периоды они утратили право на пособие по безработице, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

р) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных

государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

ф) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанных в подпунктах «б» – «у» настоящего пункта, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

х) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (предоставляется по собственной инициативе);

ц) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

ч) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

ш) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

щ) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», выданные Федеральной налоговой службой;

э) документы, содержащие сведения о размере доходов членов семьи заявителя, получающих алименты.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи.

10. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся из многодетных семей, к заявлению дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 8.1 Порядка, прилагается копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (представляется по собственной инициативе).

11. Для подтверждения правового статуса одинокого родителя, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк), заявитель (уполномоченный представитель), дополнительно к документам, предусмотренным в пункте 8.1 Порядка, представляет копию справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, или копию свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей обучающегося безвестно отсутствующим или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса обучающегося, воспитываемого одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении обучающегося не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк));

- копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;
- копия свидетельства о смерти одного из родителей обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении обучающегося, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя обучающегося, представляются по собственной инициативе).

12. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними к заявлению дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 8.1 Порядка, прилагаются документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных образованиях Красноярского края (представляется по собственной инициативе).

13. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пунктах 3, 4 Порядка, к заявлению дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 8.1–12 Порядка, представляются следующие документы, подтверждающие состав семьи заявителя, с учетом положений пункта 3 Порядка № 628-п:

- а) копия документа, подтверждающего приобретение несовершеннолетним членом семьи заявителя полной дееспособности до достижения им совершеннолетия: свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык, копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе, решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего члена семьи заявителя полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении одного из родителей обучающегося родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении обучающегося (представляется по собственной инициативе);

в) сведения, подтверждающие прохождение супругом (супругой) заявителя военной службы по призыву, документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (представляется по собственной инициативе);

г) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, подтверждающие, что супруг (супруга) заявителя отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

д) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя обучающегося, супруга (супруги) заявителя;

е) копия справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающей обучение по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

ж) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в семье (копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

з) копия свидетельства об установлении отцовства (материнства) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье (копия свидетельства об установлении отцовства

(материнства), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства об установлении отцовства (материнства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

и) копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество (копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

к) копия решения органа опеки и попечительства об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (представляется по собственной инициативе).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) при наличии в составе семьи заявителя членов семьи, не подлежащих учету при исчислении величины среднедушевого дохода семьи в соответствии с пунктом 3 Порядка № 628-п.

14. Для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей из числа инвалидов (детей-инвалидов) к заявлению дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 8.1–13 Порядка, представляются следующие документы:

- 1) дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- 2) дети из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющие одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - копию справки МСЭ об инвалидности;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), дети из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющие одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1,2 настоящего пункта - справку о прохождении врачебной комиссии (с указанием срока, на который рекомендовано надомное обучение).

15. В случае представления заявления и документов, указанных в пунктах 8.1–14 Порядка, заявителем (уполномоченным представителем) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пунктах 8.1–14 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем (уполномоченным представителем) представляются оригиналы указанных

документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются общеобразовательной организацией, краевым государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») заявителю (уполномоченному представителю).

В случае направления документов, указанных в пунктах 8.1–14 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

16. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены документы, которые предоставляются по собственной инициативе, образовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 8.1–14 Порядка, запрашивает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии Федеральным законом № 210-ФЗ.

Формирование межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения об обеспечении обучающихся бесплатным горячим питанием, в электронном виде осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения об обеспечении бесплатным горячим питанием, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя (уполномоченного представителя) заявлению и документам, указанным в пунктах 8.1–14 Порядка.

Днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 8.1–14 Порядка, считается день их непосредственного получения общеобразовательной организацией или день вручения уполномоченному органу почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления и документов, указанных в пунктах 8.1–14 Порядка в электронном виде посредством единого или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни, днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 8.1–14 Порядка.

17. Заявитель вправе обратиться за обеспечением бесплатным горячим питанием в течение учебного года.

18. Заявление и документы, указанные в пунктах 8.1–14 Порядка, представляются по выбору заявителя (уполномоченного представителя) в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал);
- лично;
- через КГБУ «МФЦ»;
- почтовым отправлением в уполномоченный орган на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

19. Днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 8.1–14 Порядка, считается день их непосредственного получения общеобразовательной организацией, КГБУ «МФЦ».

Заявление и документы, указанные в пунктах 8.1–14 Порядка, представленные заявителями (уполномоченными представителями) в общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ» в день их поступления регистрируются в журнале регистрации заявлений, и в течение одного рабочего дня с даты их регистрации направляются в управление образования Администрации Иланского района (далее - уполномоченный орган) для последующего принятия решения.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы, поступившие, в том числе из общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления в журнале регистрации заявлений.

В случае установления факта наличия в заявлении и документах, указанных в пунктах 8.1–14 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта уведомляет общеобразовательную организацию для информирования заявителя (уполномоченного представителя) о необходимости доработки заявления и документов, указанных в пунктах 8.1–14 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации.

Рассмотрение заявления и документов, указанных в пунктах 8.1–14 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанных заявления и документов, необходимых для принятия уполномоченным органом решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, но не более чем на 5 рабочих дней.

20. Уполномоченный орган рассматривает заявление и документы, указанные в пунктах 8.1–14 Порядка, и принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов.

Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося принимается уполномоченным органом путем издания распорядительного акта уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося уведомляет общеобразовательную организацию о принятом решении для информирования заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении.

В момент подачи заявления и документов, указанных в пунктах 8.1–14 Порядка, заявитель вправе указать в качестве получателя уведомления о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося законного представителя обучающегося, не являющегося заявителем. В этом случае заявитель указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя обучающегося.

Уведомление о принятом решении, оформленное в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлено другому законному представителю обучающегося в случае, если заявитель при подаче заявления и документов, выразил письменно желание получить уведомление о принятом решении лично.

21. Для определения права на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в пунктах 3,4 Порядка, уполномоченный орган осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи обучающихся, в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 № 628-п.

При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося заявитель (уполномоченный представитель), обратившийся за обеспечением бесплатным горячим питанием, обязан не позднее чем в трехмесячный срок со дня наступления указанных обстоятельств письменно информировать (в произвольной форме) об изменениях с приложением подтверждающих документов одним из способов, указанных в пункте 18 Порядка.

22. В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пунктах 8.1–14 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося, и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающегося, являются:

1) отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным горячим питанием;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 8.1–14 Порядка (за исключением документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе;

3) представление заявления и (или) документов, указанных в пунктах 8.1–14 Порядка, содержащих недостоверные сведения.

24. Основаниями прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося являются:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием;

2) отчисление обучающегося из общеобразовательной организации.

25. Письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от обеспечения бесплатным горячим питанием обучающегося оформляется в форме заявления.

26. В случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, общеобразовательная организация не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа об отчислении обучающегося направляет в уполномоченный орган информацию об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации.

27. Документы о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Иланского района подлежат уничтожению по завершению им освоения соответствующей образовательной программы.

Приложение  
к Порядку обеспечения питанием обучающихся в  
муниципальных общеобразовательных организациях  
Иланского района по программам начального,  
основного общего, среднего общего образования без  
взимания платы

Руководителю управления образования  
Администрации Иланского района

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

### Заявление

#### 1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (пол)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной общеобразовательной организации, в которой обучается обучающийся)

#### 2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося по представлению интересов обучающегося, и его реквизиты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе по доверенности:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить обучающегося бесплатным горячим питанием.

5. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком «V»):

	из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17 декабря 2004 года № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее – Закон края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»);
	из многодетных семей;
	воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;
	из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
	дети с ОВЗ;
	дети из числа инвалидов (детей-инвалидов), не имеющие одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6. Обучающийся подвозится к общеобразовательной организации школьным автобусом и относится к категории обучающихся (нужное отметить знаком «V»):

	из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом Красноярского края от 17 декабря 2004 года № 13-2780 «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае» (далее – Закон края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»);
	из многодетных семей;
	воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной на душу населения в соответствии с Законом края «О порядке установления величины прожиточного минимума в крае»;
	из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

7. Уведомление о принятом решении о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_ ;

направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_ ;

(адрес электронной почты)

- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг;
- направить законному представителю несовершеннолетнего обучающегося, уполномоченному на получение уведомления о принятом решении, оформленном в форме документа на бумажном носителе в отношении несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_
- КГБУ «МФЦ» \_\_\_\_\_  
(указать адрес).

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение уведомления о принятом решении)

8. Информация о наличии удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (нужное отметить знаком «V»):

- имеется;
- отсутствует.

9. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком «V»):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

10. Сведения о составе семьи обучающегося:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) семьи	Степень родства <*>	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)

11. Сведения о доходах обучающегося, и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

Вид дохода	Величина дохода (руб.)

При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно информировать уполномоченный орган, муниципальную общеобразовательную организацию.

С Порядком обеспечения обучающихся в общеобразовательных организациях бесплатным горячим питанием без взимания платы, ознакомлен (а).

Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя) руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также

в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)