Приложение 1  
к приказу управления образования Администрации Иланского района

№ 222 от 02.10.2023 года

**РЕЗОЛЮЦИЯ**

**районного августовского педагогического совета**

**2023 год**

**Глобальная цель:** Создание единого образовательного пространства в муниципалитете для повышения качества образования.

**Направление:** федеральный проект «Школа Минпросвещения России»

**Цель:** Построение единого муниципального образовательного пространства по направлениям Школы Минпросвещения с учетом межведомственного взаимодействия со структурами и ведомствами, том числе СПО, ВУЗы, бизнесом, производственным сектором.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Показатель** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создать условия для межведомственной координации по созданию и функционированию муниципального образовательного пространства. | \*Доля ОО, показавших по итогам самодиагностики в рамках проекта «Школа Минпросвещения России», результат не ниже базового уровня.  \*Доля ОО заключивших соглашения с внешними партнерами по реализации направлений Школы Минпросещения | Самодиагностика в рамках проекта «Школа Минпросвещения России». | В соответствии с федеральными (региональными) сроками | Копыро О.В.,  Седнева Н.П., Руководители ОО |
| Анализ результатов самодиагностики в разрезе муниципалитета для формирования ресурсного паспорта ОМС | В течение 10 рабочих дней | Копыро О.В.,  Седнева Н.П. |
| Работа муниципальной опорной площадки на базе МБОУ «Иланская СОШ № 41» | По отдельному плану | Седнева Н.П., |

**Направление:** Знание

**Цель:** Обновление ВСОКО как документа, нормирующего и регламентирующего деятельность ОО по оцениванию образовательных результатов обучающихся (формирующего, текущего, промежуточного, итогового), направленного на повышение качества образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Показатель** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. Выработать единые требования и нормы к оцениванию в соответствии с обновленным ФГОС, мотивирующим мониторингом, проектом «Школа Минпросвещения России», обеспечивающие комплексный подход к оценке результатов и их индивидуальный учёт. | \*Уменьшение доли неуспешных обучающихся по результатам текущего оценивания и промежуточной аттестации и усиление работы с резервом обучающихся:  \*Увеличение доли обучающихся, подтвердивших текущую успеваемость по итогам внешних оценочных процедур при обеспечении объективности их проведения и проверки.  \*Увеличение доли обучающихся на всех уровнях общего образования, получивших по результатам оценочных процедур отметки «3», «4», «5» при обеспечении объективности их проведения и проверки (текущее оценивание, ВПР, КДР). | Школа Административных Команд:  Заседание 1. «Выработка единых требований и норм к оцениванию в соответствии с обновленным ФГОС, мотивирующим мониторингом, проектом «Школа Минпросвещения России», обеспечивающих комплексный подход к оценке результатов и их индивидуальный учёт». | По плану работы ШАК | Туровец Н.И.,  Копыро О.В.,  Руководители ОО |
| 2. Разработать мониторинг реализации ВСОКО, обеспечивающей комплексный подход к оцениванию образовательных результатов. | Школа Административных Команд:  Заседание 2. «Регламенты функционирования и мониторинг реализации ВСОКО». | По плану работы ШАК | Туровец Н.И.,  Копыро О.В.,  Руководители ОО |
| Мониторинг реализации ВСОКО, обеспечивающий комплексный подход к оцениванию образовательных результатов с оформлением аналитических документов и представлением результатов на итоговом заседании ШАК. | В течение года | Копыро О.В.,  Турова Т.А., Руководители ОО |
| 3. Внедрить в деятельность ОО регламенты функционирования ВСОКО: «Объективность оценки качества образования» и «Реализация управленческого цикла с использованием ресурсов ВСОКО». | Внешние оценочные процедуры с дальнейшей проверкой работ при обеспечении объективности в соответствии с регламентами и порядками их проведения. | По графику оценочных процедур | Турова Т.А., Руководители ОО |
| Школа Административных Команд:  Выездные индивидуальные управленческие визиты «Промежуточные итоги внедрения в деятельность ОО регламентов функционирования ВСОКО».  Заседание 3. Мероприятие по итогам управленческих визитов. | По плану работы ШАК | Туровец Н.И.,  Копыро О.В.,  Руководители ОО |
| 4. Повысить качество математического образования на всех уровнях обучения. | Апробация новой региональной модели муниципального заказа. | В соответствии с региональным планом в течение года | Копыро О.В. Руководители ОО |
| 5. Повысить качество подготовки выпускников к ГИА | \*Увеличение доли выпускников, сдавших ГИА с первой попытки по всем предметам, выбранным для сдачи.  \*Увеличение доли выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе основного и среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, написания итогового сочинения (изложения), и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников.  \*Уменьшение доли выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного и среднего общего образования, от общего количества выпускников  \*Соотношение количества выпускников 9 классов, претендующих на поучение документа особого образца, и получивших документ особого образца.  \* Соотношение количества выпускников 11 классов, претендующих на поучение медали и получивших медаль.  \* Увеличение доли выпускников получивших по результатам ЕГЭ 70 баллов и выше.  \* Увеличение доли выпускников выбравших для сдачи предметы по изучаемому профилю. | Проведение тренировочных всероссийских, региональных, муниципальных мероприятий | Февраль-май 2024 года | Синицына Е.О.,  Руководители ОО,  Работники ППЭ |
| Информирование ОО для разъяснительной работы с обучающимися, родителями, через проведение родительских собраний, размещение информации в «родительских чатах» о Порядке проведения ГИА, нарушениях и запретах | В течение учебного года | Руководители ОО |
| Разработка и утверждение нормативных локальных актов для профильных классов | До 01.12.2023 года | Турова Т.А.,  Руководители ОО |
| Школа Административных Команд:  Выездные индивидуальные управленческие визиты «Сопровождение выпускников для успешной сдачи ГИА с первой попытки». | По плану работы ШАК | Туровец Н.И.,  Копыро О.В.,  Синицына Е.О.,  Руководители ОО |

**Направление:** Воспитание

**Цель:** Развитие современной системы воспитания и социализации детей и молодежи в Иланском районе на основе базовых российских ценностей, региональных культурных и духовных традиций, используя социокультурное пространство района, интегрирующего в себе всю инфраструктуру организаций всех уровней образования, культурных, спортивных и других организаций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Показатель** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для развития системы профилактики деструктивного поведения и формированию законопослушного поведения обучающихся в общеобразовательных организациях Иланского района. | \*Снижение количества конфликтных ситуаций среде несовершеннолетних в ОО.  \*Снижение числа обучающихся, состоящих на разных видах профилактического учета  \*Увеличение числа ОО, в которых созданы Службы медиации | Применение медиативных технологий для разрешения конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних. | В течение года | Руководители ОО |
| Обучение медиаторов | Октябрь-декабрь | Гранина Ю.С.  Руководители ОО |
| Создание на базе каждой ОО Службы медиации | В течение года |  |
| Разработка программы Законопослушного поведения обучающихся в каждой ОО и муниципалитете. | До ноября | Гранина Ю.С.  Зам по ВР |
| Использование в работе классных руководителей методических рекомендаций по профилактике девиантного, деструктивного поведения, | В течение года | Зам по ВР  Классные руководители |
| Проведение родительских собраний и мероприятий с обучающимися, направленных на формирование навыков безопасного поведения и культуры общения в сети Интернет | Октябрь  Март | Зам по ВР  Классные руководители |
| Профилактические беседы, лекции, собрания для родителей (законных представителей) «Родитель – пример безопасного поведения для несовершеннолетних» | В течение года | Зам по ВР  Классные руководители |
| Мониторинг сети Интернет, социальных сетей обучающихся и выявление детей с признаками асоциального поведения. | В течение года | Зам по ВР  Классные руководители |
| Организация дежурств, кибердружин по обеспечению правопорядка в ОО с привлечением обучающихся, состоящих на разных видах учета. | В течение года | Зам по ВР  Классные руководители |
| Семинар/совещание с заместителями директора по ВР и социальными педагогами ОО по распространению опыта и представлению практик. |  | Гранина Ю.С. |
| Анонимное анкетирование обучающихся 7-11 классов с целью выявления их отношения к различным криминагенным течениям, движениям и субкультурам. | Февраль | Гранина Ю.С.  Зам по ВР  Социальные педагоги |
| Совещание с руководителями ОО и заместителями директоров по ВР «Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних» | Октябрь | Гранина Ю.С. |
| Педагогические советы в ОО о порядке выявления ранних признаков детского и семейного неблагополучия, девиантного поведения. | Ноябрь | Руководители ОО  Зам по ВР |
| Форум профилактической работы | Декабрь | Гранина Ю.С.  Зам по ВР  Социальные педагоги  Педагоги - психологи |
| Развитие личностных качеств  обучающихся в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания на основе российских традиционных духовно-нравственных ценностей, правил и норм поведения, принятых в российском обществе, формирование у обучающихся патриотизма, гражданственности. | \*Повысить долю обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных организаций.  \*Увеличить число классных руководителей начальных классов образовательных организаций Иланского района, реализующих программу социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».  \*Обеспечить участие обучающихся образовательных организаций Иланского района в проектах платформы «Россия – страна возможностей». | Реализация в образовательных организациях программ патриотической направленности. | В течение года | Руководители ОО |
| Представление и защита программ патриотической направленностьи на совещании заместителей директоров по воспитательной работе. | Ноябрь | Гранина Ю.С.  Зам по ВР |
| Реализация внеурочной деятельности - «Разговоры о важном». | В течение года | Руководители ОО |
| Создание и запуск онлайн-опросника для выявления отношения школьников к занятиям. | Октябрь | Гранина Ю.С. |
| Обеспечить создание и работу в образовательных организациях Центров детских инициатив. | До 01 декабря 2023 | Руководители ОО |
| Создание в ОО Штабов воспитательной работы. | До 01 ноября 2023 | Руководители ОО |
| Проведение развивающей экспертизы воспитательного потенциалы ОО: формирование, развитие, оценка личностных результатов. | ноябрь | Гранина Ю.С.  Зам по ВР |
| Совещание с заместителями директоров по ВР по результатам воспитанности | Январь | Гранина Ю.С.  Зам по ВР |
| Организовать слет первичных отделений Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в Иланском районе. |  | Гранина Ю.С. |
| Обеспечить участие первичных отделений Российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в мероприятиях регионального и федерального уровня. | В течение года | Зам по ВР  Советники директора по воспитанию |
| «Вектор успеха современного классного руководителя» - семинар по включенности РДДМ | Декабрь | Гранина Ю.С.  Зам по ВР  Советники директора по воспитанию |
| Торжественное посвящение в «Орлята России» учащихся начальных классов образовательных организаций Иланского района. |  | Зам по ВР  Классные руководители |
| Обучающий семинар для классных руководителей по реализации программы развития социальной активности обучающихся «Орлята России» | Октябрь | Гранина Ю.С.  Зам по ВР  Классные руководители |
| «Воспитание в контексте современности» (грамотность, воспитание через урок, инфраструктура) | Февраль | Гранина Ю.С.  Зам по ВР |
| Регистрация «Пушкинской карты» обучающимся от 14 лет | В течение года | Зам по ВР  Классные руководители |
| Проведение еженедельной церемонии поднятия флага и исполнения Гимна РФ | В течение года | Зам по ВР  Советники директора по воспитанию  Классные руководители |
| Конкурс на лучшую методическую разработку проведения церемониала поднятия флага и исполнения Гимна РФ | Декабрь | Гранина Ю.С. |
| Создание современной мотивирующей образовательной среды как пространства социализации и развития обучающихся. |  | Создание в образовательных организациях Ученического самоуправления. | Сентябрь - октябрь | Руководители ОО  Зам по ВАР |
| Размещение на сайтах ОО информации о деятельности школьного театра. | Октябрь | Руководители ОО |
| Внесение в реест школьных театров, созданных в образовательных учреждениях Иланского района в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности. | Октябрь | Гранина Ю.С.  Зам по ВР |
| Внесение в реестр школьных музеев, созданных в ОО Иланского района |  | Гранина Ю.С.  Зам по ВР |
| Фестиваль театральных постановок | Май | Гранина Ю.С.  Руководители ОО  Зам по ВР  Руководители школьных театров |
| Районный мадиафестиваль | Апрель | Гранина Ю.С.  Руководители ОО  Зам по ВР |
| Работа ШСК | В течение года | Зам по ВР |
| Формирование здоровьесберегающей среды, как образовательного ресурса и как образовательного результата. | \*Снижение количества болеющих обучающихся.  \*увеличение числа детей, привлеченных к здоровому образу жизни  \* наличие и реализация в ОО программ по здоровьесбережению. | Разработка и защита программ, направленных на формирование здоровьесберегающей среды. |  |  |
| Разработка управленческих проектов, направленных на снижение заболеваемости |  |  |
| Организация и проведение туристического слета для команд ШСК |  |  |
| Участие обучающихся школьных, муниципальных, зональных и краевых этапах Всероссийских школьных соревнований «Президентские спортивные игры» и «Президентские состязания» | Октябрь - май | Зам по ВР  Инструктора по физической культуре |
| Сопровождение осознанного отношения обучающихся к профессионально-трудовой сфере,  основанного на создании условий для формирования у них набора компетенций, необходимых для успешного самоопределения. | \*Обеспечить реализацию профминимума в 100% образовательных организаций района.  \*Обеспечить работу в общеобразовательных организациях района профклассов.  \*Повысить долю обучающихся 9,11 классов, ориентированных на выбор специальностей в сфере экономики края и поступающих в организации СПО,ВО края  \*Увеличение сетевого взаимодействия по вопросам профориентации среди ОО Иланского района  \* увеличение числа участников конкурсов профессионального мастерства | Разработка плана в соответствии с выбранным уровнем | Сентябрь – май | Гранина Ю.С.  Руководители ОО |
| Посещение внеурочных занятий и родительских собраний, предусмотренных в рамках профминимума. | В течение года | Гранина Ю.С. |
| Создание и запуск онлайн-опросника для обучающихся на выявление отношения к занятиям. | Ноябрь | Гранина Ю.С. |
| Участие обучающихся образовательных организаций района в проекте «Билет в будущее». | В течение года | Гранина Ю.С.  Зам по ВР |
| Организация и проведение совещания (ярмарки) с представлением программ профклассов. | Январь | Гранина Ю.С.  Руководители ОО  Руководители ОО |
| Реализация муниципального проекта «Муниципальная модель единого профориентационного пространства» | В течение года | Коврижных Л.А.  Руководители ОО |
| Проведение конкурса профессионального мастерства «Юные профессионалы» |  | Руководители ОО |
| Проведение онлайн-уроков по профориентации «Проекторрия» | В течение года | Гранина Ю.С.  Зам по ВР |

**Направление:** Дополнительное образование

**Цель:** повышение вариативности дополнительного образования детей, качества и доступности дополнительных образовательных программ для детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Показатель** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Расширить спектр программ базового и продвинутого уровня с учетом современных вызовов, запросов государства и социума | \*Увеличение доли ДООП базового и продвинутого уровня на 5% (от 58,7%)  Увеличение доли качественных ДООП до 100% | Районный форум ДО.  Презентация ДООП  Презентация школьных проектно-исследовательских центров  Наставничество в ДО | Апрель | Григорьева А.Г., руководители школьных проектно-исследовательских центров, Шкареденок И.Н., руководители ОО |
| Видео анонс ДООП с размещением в соц.сетях | Октябрь | Григорьева А.Г., Руководители ОО |
| Районная экспертиза ДООП | Октябрь-ноябрь | Григорьева А.Г., Руководители ОО |
| Обеспечить интеграцию основного, общего и ДО для усиления мотивации детей к познанию и творчеству и учебной деятельности, используя в том числе внешние ресурсы и ресурсы точек роста | \*Доля ОО, создавших школьные проектно-исследовательские центры, не менее 10% | Создание на базе Точек роста школьных проектно-исследовательских центров, как структурных подразделений школы | В течение года | Григорьева А.Г., Копыро О.В., Руководители ОО |
| \*Увеличение доли обучающихся участвующих в различных мероприятиях с 1568 до 1650 детей | Районная НПК «Найди проблему в районе и реши ее» для ТР | Март | Григорьева А.Г., Копыро О.В., Руководители ОО |
| Организация НПК в TEDХ формате | Декабрь | Клеуш А.А., Григорьева А.Г., Руководители ОО |

**Цель:** создание эффективной муниципальной системы выявления, развития и поддержки детей и молодежи, в том числе с ОВЗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Показатель** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать и реализовать ИОМ/ИУП с учетом особенностей и образовательных потребностей, запросов конкретного обучающегося. | \* Увеличение охвата детей в подсистеме «Одаренные дети» системы КИАСУО на 10% (от 1568) | Мониторинг участия детей в мероприятиях федерального Перечня и не относящихся к федеральному Перечню мероприятий | В течение года | Григорьева А.Г., Руководители ОО |
| Совещание с зам.по ВР на безе МБОУ «Новониколаевская СОШ №9» по предоставлению результатов апробации программ наставничества (ДО, «успешных детей») | Декабрь | Григорьева А.Г., Шкареденок И.Н.,  Руководители ОО |
| Реализация районного плана мероприятий с включением мероприятий, относящихся к федеральному Перечню мероприятий | в течение года | Григорьева А.Г., Руководители ОО |
| Районный конкурс «Ученик года 2024» | Март-апрель | Григорьева А.Г., Руководители ОО |
| Расширить информационную компанию об анонсирование различных мероприятий через гос.паблики, соц.сети | в течение года | Руководители ОО |
| Организация районных интенсивных школ для подготовки обучающихся к ВсОШ | Октябрь-январь | Григорьева А.Г., Руководители ОО |
| Разработческий семинар с зам. по ВР по выработке единых регламентов, оценки результатов ДООП, как элемент ВСОКО | Ноябрь | Григорьева А.Г., Копыро О.В.,  Руководители ОО |
| Повысить уровень квалификации и профессиональный рост педагогов | \* Увеличение количества педагогов, прошедших курсовую подготовку до 70% от общего числа,  \* Увеличение охват педагогов ДО, имеющих аттестацию по должности, педагог дополнительного образования  \* Увеличение числа участников в профессиональных конкурсах | Мониторинг прохождения курсовой подготовки:  Как педагог ДО  Как педагог ДО по своему направлению  Как специалист, работающий с высокомотивированными детьми | Октябрь, декабрь, март, май | Григорьева А.Г., Руководители ОО |
| Аттестация по должности педагог дополнительного образования | в течение года | Руководители ОО |
| Стажировки на базе краевых учреждений | в течение года | Руководители ОО |
| Участие в работе районных опорных/стажерских площадок, а также в конкурсах различного уровня | в течение года | Руководители ОО |
| Районный конкурс педагогов дополнительного образования «Педагог будущего» | Февраль | Григорьева А.Г., Руководители ОО |

**Направление:** «Учитель. Школьная команда»

**Цель:** создание единого научно-методического пространства сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, обеспечивающего взаимодействие субъектов научно-методической деятельности муниципального и институционального (образовательных организаций) уровней для осуществления непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Показатель** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить координацию деятельности субъектов муниципальной системы научно-методического сопровождения для развития пространства профессионального развития педагогов | \*Увеличение доли учителей, которые возглавили профессиональные сообщества по приоритетным направлениям, в том числе формирование функциональной грамотности, введение обновленного ФГОС;  \*Увеличение доли учителей вовлеченных в разные формы адресной поддержки и сопровождение, в том числе включенных в «горизонтальное обучение»;  \*Увеличение доли учителей, которые разработали ИОМ с целью мотивации к инновационной деятельности. | Муниципальная Школа молодого педагога (по отдельному плану) | В течение учебного года | Понкратенко Л.Ю. ,  Совет молодых педагогов |
| Предметные педагогические сообщества (по отдельному плану) | В течение учебного года | Понкратенко Л.Ю. ,  Турова Т.А. |
| Осенняя, зимняя весенняя Неделя предъявление результатов профессиональной деятельности педагогами, реализующих ИОМ | Ноябрь 2023, февраль 2024,  апрель 2024 | Копыро О.В.,  Понкратенко Л.Ю. ,  Турова Т.А.,  Руководители ОО |
| К Конкурс профессионального мастерства «Пелагог года 2024» | Декабрь2023-январь 2024 | Понкратенко Л.Ю. ,  Руководители ОО |
| Продолжить деятельность муниципальных методических активов, включающих педагогов-наставников, педагогов-методистов, для освоения и применения педагогами образовательных технологий, направленных на достижение результатов в соответствии с ФГОС во всех МО | \*100% ОО осуществляют деятельность педагоги-методисты ММА;  \*Не менее 70% педагогов школ охвачены сопровождением педагогами-методистами ММА;  \*Не менее 30 педагогов находятся на сопровождении методистов РМА | Реализация муниципального проекта «Муниципальный методический Актив» (по отдельному плану мероприятий) | В течение учебного года | Понкратенко Л.Ю.,  Кохан Н.С.,  Борисова И.Н.,  Демешкевич С.С. |
| Расширить контур муниципальной системы наставничества с включением всех (100%) образовательных организаций с усилением механизмов встраивания новых квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» в единую муниципальную систему сопровождения педагогов | \*100% молодых педагогов включены в систему профессиональной поддержки – наставничество;  \*100% ОО развернута система наставничества  \*Увеличение доли педагогов-наставников;  \*Увеличение количества ОО, принявших участие в региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества»;  \*Появление педагогов (высшая квалификационная категория) изъявивших желание пройти аттестацию на квалификационную категорию «педагог-наставник», «педагог-методист» | Муниципальная Школа наставника «Движение вверх» (по отдельному плану) | В течение учебного года | Понкратенко Л.Ю. |
| Участие педагогов Иланского района в краевом форуме «PROнаставничество» | Октябрь 2023 | Понкратенко Л.Ю. ,  Брусенко В.В.,  Филатова Л.Ф. |
| К Муниципальный конкурс «Наставник – мастер своего дела» | Апрель 2024 | Понкратенко Л.Ю.,  руководители ОО |

**Направление:** «Дошкольное образование»

**Цель:** создание условий для доступного качественного дошкольного образования, направленного на развитие и эмоциональное благополучие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов в контексте единого образовательного пространства муниципалитета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Показатель** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить координацию по организации индивидуализации образования через реализацию ОП ДО | - доля ДОО, в которых прошли экспертизу ОП ДО на муниципальном уровне по разработанным критериям оценки качества образовательных программ дошкольного образования, преемственные с МКДО;  - доля обновленных парциальных программ, программ дополнительного дошкольного образования в области учета индивидуальных особенностей развития детей, их интересов и инициатив;  -увеличилась доля педагогов, включенных в процесс повышения квалификации направленный на освоение технологий индивидуализации;  - увеличилась доля ДОО, где обеспечена положительная динамика результатов ежегодного регионального мониторинга качества дошкольного образования в области индивидуализации образовательного процесса. | Реализация Плана мероприятий по развитию системы дошкольного образования в Иланском районе | 2023-2025 годы | Понкратенко Л.Ю.,  руководители ДОО |
| Обучение муниципальных экспертов (2 чел.) из числа педагогических работников муниципальных опорных площадок по вопросам разработки ОП ДО | В течение учебного года | Филатова Л.Ф. (заведующий МБДОУ «Иланский детский сад №20»),  Сачкова Л.А. (заведующий МБДОУ «Карапсельский детский сад №8»), |
| Муниципальная экспертиза ОП ДО | В течение учебного года | Понкратенко Л.Ю.,  Руководители ДОО |
| РМО работников дошкольного образования  «Практики создания условий для обеспечения индивидуализации педагогического процесса в ДОО» | Ноябрь 2023 | Понкратенко Л.Ю.,  Руководители РМО  Руководители ДОО |
| Цикл встреч «Практика без воды» в рамках регионального кампуса «Университет детства» | В течение учебного года | О.М. Ипполитова, МБДОУ «Иланский детский сад №20» |
| Координировать развитие начал технического образования детей дошкольного возраста | - Доля ДОО, на базе которых создан центр начал технического образования детьми дошкольного возраста;  - доля воспитанников, включенных в деятельность центров «Точка роста», в том числе с участием родителей детей дошкольного возраста, сетевых партнеров, общественности;  -обеспечена динамика развития педагогических практик в области освоения начал технического образования детей дошкольного возраста;  -доля педагогов, повысивших квалификацию дополнительным профессиональным программам, направленными на совершенствование компетенций в области освоения начал технического образования детей дошкольного возраста;  - увеличение доли ДОО, где наблюдается соответствие оборудования в ДОО с утвержденным перечнем рекомендованного оборудования по техническому образованию детей дошкольного возраста; | Реализация Плана мероприятий по развитию системы дошкольного образования в Иланском районе | 2023-2025 годы | Понкратенко Л.Ю.,  руководители ДОО |
| Федеральная инновационная площадка «**Техномир: развитие без границ» — развитие технического творчества детей** | В течение учебного года | Филатова Л.Ф., МБДОУ «Иланский детский сад №20» |
| Муниципальный фестиваль детского технического творчества | В течение учебного года  (по согласованию) | Понкратенко Л.Ю.,  Григорьева А.Г. |
| * 1. Совершенствовать механизмы   2. управления качеством дошкольного образования. | - Доля ДОО, проводящих мониторинг в рамках внутренней системы оценки качества (далее – ВСОКО);  - доля ДОО, включенных в модель регионального мониторинга качества дошкольного образования с использованием комплексных шкал МКДО;  - количество человек, включенных в специализированную программу подготовки уполномоченных региональных экспертов МКДО;  - обеспечена преемственность показателей ВСОКО, МСОКО;  -показатели МКДО интегрированы во МСОКО и являются приоритетными в мониторинге эффективности руководителей ДОО. | Участие муниципального координатора, координаторов ДОО, координатора по дошкольному образованию, участников МКДО в цикле вебинаров  по вопросам проведения мониторингов  и управления качеством дошкольного образования на основе мониторинговых данных в муниципальной системе образования и ДОО | Сентябрь 2023 | Разумов А.Е., муниципальный координатор ДОО,  Матюшева Т.С.,  Коврижных Л.А. |
| Обучение уполномоченных региональных экспертов МКДО | Сентябрь 2023 | Стороженко Э.Я.  Разумов А.Е.,  Баканач Ю.И., |
| Проведение МКДО 2023 | Октябрь-Декабрь 2023 | Разумов А.Е., муниципальный координатор ДОО,  Матюшева Т.С.,  Коврижных Л.А.,  Эксперты:  Стороженко Э.Я.  Разумов А.Е.,  Баканач Ю.И., |
| Проведение совещания при руководителе УО по результатам МКДО | Январь 2024 | Туровец Н.И. |
| Организация ВСОКО с применением критериев МКДО в ДОО | В течение учебного года | Понкратенко Л.Ю.,  Заведующие ДОО |

**Направление:** Функционирование ОО

**Цель:** обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений на территории Иланского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Показатели** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Повысить и усовершенствовать уровень антитеррористической защищенности, пожарной и электробезопасности в образовательных организаций | \*Снижение доляи ОО, имеющих предписание надзорных органов  \*Снижение доли ОО, имеющих не выполненные мероприятия в паспорте безопасности, требующие денежные вложения  \*Увеличение доли ОО, подавших заявку на участие в конкурсах Министерства образования  \*Увеличение доли ОО, имеющих положительное заключение РПН | Анализ перспективных планов ОО и частичное выделение денежных средств на выполнение их мероприятий. | В течение года | руководители ОО |
| Полное выполнение мероприятий из паспортов безопасностей образовательных организаций, запланированных на 2023г. | В течение года | руководители ОО |
| Выполнение мероприятий из предписаний надзорных органов, запланированных на 2023-24 учебный год. | В течение года | руководители ОО |
| Участие в конкурсах Министерства образования Красноярского края по распределению субсидий и грантов | В течение года | руководители ОО |
| Проведение тренировочных занятий по антитеррору и  действиям при ЧС. | В течение года | руководители ОО |
| Доведения основных требований пожарной безопасности, путём рассылки информационных материалов в ОО | В течение года | руководители ОО |
| Обеспечить высокий уровень охрана труды и техники безопасности в ОО | \*Снижение доли ОО, не имеющих несчастных случаев в учебном году | Анализ перспективных планов ОО и частичное выделение денежных средств на выполнение их мероприятий. | В течение года | руководители ОО |
| Организация контроля и обучения и инструктирования по вопросам охраны труда и технике безопасности. | В течение года | руководители ОО |
| Использование информационных ресурсов, как инструмент получения данных | \*Заполнение БД КИАСУО и др. ГИС в текущем режиме | Мониторинг заполнения ГИС | В течение учебного года | Синицына Е.О.,  специалисты УО, РЦ, ЦБ, ЦДО. Руководители ОО,  кураторы КИАСУО |
| Оперативное взаимодействие со специалистами, ответственными за заполнение сведений в ГИС |