|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПЛАН РАБОТЫ**  **управления образования**  **Администрации**  **Иланского района**  **на сентябрь 2024 года** |
| ***Уважаемые коллеги!***  ***Примите наши поздравления!*** | ***С Днём рождения!***  **Козловская Лилия Александровна – 1 сентября;**  **Гранина Юлия Сергеевна – 3 сентября;**  **Зезюлин Владимир Николаевич – 6 сентября;**  **Заблоцкая Елена Анатольевна – 26 сентября;**  **Бикеева Наталья Александровна – 27 сентября;**  **Матюшева Татьяна Сергеевна – 29 сентября.**  ***С Юбилеем!***  **Иванова Светлана Анатольевна – 2 сентября;**  **Ивлиева Анастасия Александровна – 7 сентября.**  *Поздравляем с днем рождения И желаем, чтоб всегда Приводили к улучшениям Все грядущие года! Не печальтесь, только радуйтесь, Чтобы просто и легко В жизни всё давалось, благостно Чтобы было всегда светло!* |
| |  |  | | --- | --- | |  | ***С Днём знаний!***  **День этот открывает год Наук, открытий и познаний. И хочется поздравить Вас, коллеги. С днем, прекрасным, знаний!  Пусть будет полон он удач, И лишь побед свершившихся. В нем много будет решено задач, И легко вершин Вам покорившихся.** |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Уважаемые коллеги, поздравляем Вас с профессиональным праздником!***  **Пусть успехи дверь откроют, Счастье в дом Ваш постучится, Вдохновение простое Всем мечтам поможет сбыться! Пусть живётся мирно, вольно, Радость в гости поспешит, С Днём работников дошкольных Поздравляем от души.**  **С уважением, коллектив**  **Управления образования,**  **Профсоюз работников образования,**  **Ресурсный центр,**  **Централизованная бухгалтерия** | | |

**В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Актуализация данных, содержащихся в БД КИАСУО на начало 2024-2025 учебного года (проверка корректности итогов прошлого учебного года - отсутствие оставшихся в прошлом году обучающихся в классах, приказы на обучающихся о прибытии и выбытии за лето, изданы приказы о комплектовании классов, заполнение информации о распределении выпускников 9, 11-х классов, зачисление первоклассников, отсутствие незаполненных полей, внесение паспортных данных на обучающихся, достигших 14 лет, СНИЛС должны быть заполнены у всех и.т.д.). *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Синицына Е.О.*
2. Собеседование с административными командами по организационному началу учебного года ***с 5 по 11 сентября 2024г.*** (См.информационное письмо). *Ответственные: руководители ОО, специалисты УО, методисты РЦ. Контроль: Н.И.Туровец.*
3. Проверка отчетов ОО-1 (См.информационное письмо). *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Туровец Н.И., специалисты УО, РЦ, ЦБ.*
4. Заполнение сведений о выполнении пункта 1 «в» указа Президента РФ от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» - далее ГАС - Управление за август 2024 г. ***в срок до 05.09.2024г.*** *Ответственные: Ивлиева А.А., Синицына Е.О., Барсукова О.А., Григорьева А.Г. Контроль: Синицына Е.О.*
5. Предоставление отчета о проведении акции «Помоги пойти учиться», «Досуг» ***в срок до 06.09.2024*** г. (См. информационное письмо). *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Синицына Е.О., Филиппова А.В., Барсукова О.А., Гранина Ю.С.*
6. Предоставление документов по организации льготного питания для издания приказов на питанияе до 06.09.2024г. *Ответственные: руководители ОО, Контроль: Шенкнехт Т.А, Козловская Л.А.*
7. Обновление информации на сайте ОО вкладок организация питания ***в срок до 06.09.2024г*.** *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Т.А Шенкнехт* ***в срок до 11.09.2024г.***
8. ***В срок до 16.09.2024г.*** актуализировать паспорт дорожной безопасности ОО**,** а также схемы безопасных маршрутов с учетом реальных условий дорожной уличной сети. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Т.А Шенкнехт.*
9. Подготовка документации и обновление смет на кровлю МБОУ №4 и в МБОУ №13 текущие ремонтные работы и ремонт спортивного зала для участия в конкурсе Министерства финансов. *Ответственные: В.А. Золотарев, О.Л. Эккерт, Т.А. Шенкнехт. Контроль: Туровец Н.И.*
10. Организация очного обучения «Особенности преподавания учебного предмета ОБЗР» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО» **точную дату сообщим дополнительно.** *Ответственная: Т.А Шенкнехт*.
11. Составление общей потребности по оснащению кабинетов ОБЗР на 2024/2025 учебный год. *Ответственные: руководители ОО., Т.А. Шенкнехт.*
12. Контроль за обучением по учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО» (72 часа) **с 27 августа по 15 октября 2024г**. *Ответственная: Т.А Шенкнехт.*
13. ***В срок до 06.09.2024г.***сельские школы, **до *13.09.2024г.*** городские школы - предоставление приказов «Об организации подвоза учащихся к ОО».   *Ответственные: руководители ОО.  Контроль: Ивлиева А.А.*
14. Участие в мероприятиях проекта «Культура для школьников» (письмо ОО от 29.08.2024 г.).  *Ответственные: руководители ОО.    Контроль:  Гранина Ю.С.*
15. Создание в городских ОО Школьных Домов дружбы ***в срок до 27.09.2024*** г.  *Ответственные: руководители ОО.    Контроль:  Гранина Ю.С.*
16. Предоставление отчета о поведении мероприятий в рамках Года семьи ***в срок до 02.10.2024 г****.*  *Ответственные: руководители ОО.    Контроль:  Гранина Ю.С.*
17. Стартовая диагностика первоклассников (СД1). *Ответственные: заместители директоров по УВР.  Контроль:  Турова Т.А.*
18. ***В срок до 15.09.2024 г****.* Корректировка локальных актов ОО, направленных на развитие ВСОКО. *Ответственные: руководители ОО.    Контроль:  Копыро О.В.*
19. Подготовка к проведению профессионального праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников». *Ответственные: Л.Ю. Понкратенко, ОМ. Ипполитова.    Контроль:  Н.И. Туровец.*
20. ***В срок до 13.09.2024г****.* предоставить электронный вариант аттестационных материалов педагогов, аттестующихся на первую (высшую) квалификационную категорию. *Ответственные: руководители ОО. Контроль:  Л.Ю. Понкратенко.*
21. ***В срок до 18.09.2024г.*** руководителям ДОО предоставить план деятельности опорных, базовых площадок на 2024/25 учебный год. *Ответственные: руководители ОО. Контроль:  Л.Ю. Понкратенко. См. протокол рефлексивной встречи при руководителе УО в форме «форсайт-сессия» с административными командами ДОО по итогам муниципального образовательного квеста «Детский сад-маршрут развития» среди дошкольных образовательных организаций от 17 мая 2024г. (если есть инициатива проведения площадки, но она не заявлена в протоколе, то необходимо согласовать содержание в рабочем порядке).*
22. Проектирование деятельности Школы молодого педагога на 2024/25 учебный год. *Ответственные: А.В. Филиппова, Л.Ю. Понкратенко. Контроль: О.В. Копыро.*
23. *Утверждение и запуск модели муниципальной психологической службы. Ответственные: Старовойтова Л.Л. Контроль: Копыро О.В.*
24. ***В срок до 10.09.2024 в бумажном виде*** предоставить документы о проведении всероссийского учения 29-30 августа, согласно рекомендаций по подготовке и проведению учебно-практических мероприятий, направленных на повышение уровня готовности педагогических мероприятий, направленных на повышение уровня готовности педагогических и иных работников, сотрудников охраны ОО   приложение 1- План- график, Приложение №2- приказ, приложение №3- план. *Ответственные: руководители ОО, контроль: Шенкнехт Т.А.*

***МОНИТОРИНГИ***

1. Ежедневный мониторинг оперативной информации о количестве отсутствующих, по причине заболевания ОРЗ, ОРВИ, и др. обучающихся, воспитанников и работников ОО. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Т.А. Шенкнехт Т.А.*

2. Ежедневный мониторинг загрузки каждодневного меню на «FOOD» *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Т.А Шенкнехт.*

3. Итоговый анализ выявленных замечаний при приемке общеобразовательных учреждений 2024/2025 г. *Ответственная: Т.А. Шенкнехт.*

4. Итоговый анализ проведенного Всероссийского учения 29-30 сентября 2024 г. Предоставление справки в МО*. Ответственная: Т.А. Шенкнехт.*

5. Мониторинг использования «Пушкинской карты». Срок – до 25.09.2024 г.  *Ответственные: руководители ОО.    Контроль:  Гранина Ю.С.*

6. Ежемесячный мониторинг о количестве несовершеннолетних, стоящих на различных видах учета и не посещающих школу без уважительных причин.*Ответственные: руководители ОО, Е.О.Синицына, А.В. Филиппова, специалисты ООиП. Контроль: Туровец Н.И.*

7.Ежедневный мониторинг оперативной информации о количестве нарушений, совершённых обучающимися в ОО. *Ответственные: руководители ОО*. *Контроль*: *А.В. Филиппова.*

8.Ежемесячный мониторинг по выявлению иностранных граждан, лиц без гражданства, подлежащих обучению в образовательных организациях. *Ответственные: руководители ОО, Синицына Е.О. Контроль: Туровец Н.И.*

9.Ежемесячный мониторинг выявления социального неблагополучия среди семей, имеющих несовершеннолетних детей. *Ответственные: специалисты ООиП, руководители ОО, Контроль: Туровец Н.И.*

10. Мониторинг обеспеченности учебниками*. Ответственные: руководители ОО, Контроль: Копыро О.В.*

***ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ***

1. Выездная проверка выполнения замечаний МБДОУ №2, МБОУ №2, МБОУ СОШ № 41,

Степановская НОШ выявленных при приемке ОО. *Ответственные руководители Т.А. Матюшева, В.В. Брусенко, В.А. Золотарев, Н.П. Седнева. Контроль Т.А. Шенкнехт.*

2. Проверка наличия на официальных сайтах ОО необходимой документации, в связи с введением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. *Ответственные:* руководители ОО. *Контроль:* Турова Т.А.

3. Проверка сайтов ОО на предмет размещения актуализированной информации по всем направлениям. *Ответственные: специалисты УО, РЦ. Контроль: Н.И. Туровец*

***РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ***

1. Создание постановления по актуализации паспортов антитеррористической безопасности ОО и категорирования здания МБОУ № 2 по адресу Школьная, д. 23. *Ответственная: Шенкнехт Т.А. Контроль: Н.И.Туровец.*
2. Разработка проекта Постановления «О повышении родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в МБДОУ Иланского района». *Ответственные: Синицына Е.О., Бука Е.С., руководители ДОО.*
3. Внесение изменений в постановление № 567-п от 12.09.2023г. «Об утверждении  перечня ежедневных маршрутов движения перевозок  обучающихся, организованных общеобразовательными организациями к муниципальным общеобразовательным учреждениям на территории Иланского района». *Ответственная: Шенкнехт Т.А*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Время**  **проведения** | | **Место**  **проведения** | **Ответственные** |
| **02.09.2024г., понедельник** | | | | |
| ***С ДНЕМ ЗНАНИЙ!*** | | | | |
| **День знаний** | По отдельному графику | | ОО | Руководители ОО |
| **Аппаратная планерка:**  1.Обсуждение проекта резолюции районного педсовета.  2.О проведении собеседования с руководителями ОО.  3. Текущие вопросы и вопросы, стоящие на контроле. | 13.30 | | Управление образования | Н.И. Туровец,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| **03.09.2024г., вторник** | | | | |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | В течение дня | | ОО | Руководители ОО  Шенкнехт Т.А |
| Проведение бесед с детьми и их родителей по безопасному поведению на дорогах с приглашением сотрудников Госавтоинспекции | В течение дня | | ОО | Руководители ОО  Шенкнехт Т.А |
| **ОГЭ по математике** | 10:00 | | МБОУ «Иланская СОШ № 41» | Турова Т.А.  Член ГЭК  Руководители ОО |
| **04.09.2024г., среда** | | | | |
| ВКС по итогам Всероссийского учения, проведенного 29-30 августа (разбор ошибок, анализ результатов, ответы на вопросы) | | 14.00 | Онлайн режим | Ответственные за антитеррористическую защищенность объектов ОО.  Шенкнехт Т.А. |
| **05.09.2024г., четверг** | | | | |
| Собеседование с администра-тивными командами ОО по организованному началу учеб-ного года | | 09:00  по графику | Управление образования | Н.И. Туровец,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| **06.09.2024г., пятница** | |  |  |  |
| Координационный совет по итогам летней оздоровительной кампании 2024 | | По согласованию | Администрация Иланского района | Н.И.Туровец,  Ю.С. Гранина |
| **ОГЭ по русскому языку** | | 10:00 | МБОУ «Иланская СОШ № 41» | Турова Т.А.  Лукашенко Е.В.  Член ГЭК  Руководители ОО |
| Собеседование с администра-тивными командами ОО по организованному началу учеб-ного года | | 09:00  по графику | Управление образования | Н.И. Туровец,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| **09.09.2024г., понедельник** | | | | |
| ЕГЭ по математике базовой | 10:00 | | ППЭ Нижнего Ингаша | Синицына Е.О.  Брусенко В.В. |
| Совещание с заместителями директоров по ВР, советниками по воспитанию, педагогами-организаторами совместно с муниципальным координатором советников и Движения Первых | 10:00 | | Управление образования | Гранина Ю.С..  Тарская Т.В. |
| Собеседование с администра-тивными командами ОО по организованному началу учеб-ного года | 09:00  по графику | | Управление образования | Н.И. Туровец,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| **10.09.2024г., вторник** | | | | |
| Собеседование с администра-тивными командами ОО по организованному началу учеб-ного года | | 09:00  по графику | Управление образования | Н.И. Туровец,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| **ОГЭ по географии и биологии** | | 10:00 | МБОУ «Иланская СОШ № 41» | Турова Т.А.  Лукашенко Е.В.  Член ГЭК  Руководители ОО |
| **11.09.2024г., среда** | | | | |
| Собеседование с администра-тивными командами ОО по организованному началу учеб-ного года | 09:00  по графику | | Управление образования | Н.И. Туровец,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| **12.09.2024г., четверг** | | | | |
| Совещание председателей ППО по отчетно-выборной конференции | 10:00 | | Управление образования | Н.М. Куриленко  Председатели ППО |
| **13.09.2024г., пятница** | | | | |
| ВКС с руководителями ОО по итогам летней оздоровительной кампании 2024 | | 15:00 |  | Н.И.Туровец,  Ю.С. Гранина  Руководители ОО |
| **ОГЭ по информатике и ИКТ и обществознанию** | | 10:00 | МБОУ «Иланская СОШ № 41» | Турова Т.А.  Лукашенко Е.В.  Член ГЭК  Руководители ОО |
| **16.09.2024 г., понедельник** | | | | |
| Родительское собрание для опекунов и попечителей «Как сделать жизнь ребенка безопасной в этом сложном мире» | 10:00 | | Управление образования | Старовойтова Л.Л.  Высочена Н.П. |
| **Аппаратная планерка:**  1.Текущие вопросы и вопросы, стоящие на контроле.  2. Утверждение оргпроекта конференции дошкольников.  3. Об организации мероприятий по проведению школьного этапа ВСОШ и принятых мерах по улучшению результатов. | 13.30 | | Управление образования | Н.И. Туровец,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| **17.09.2024 г., вторник** | | | | |
| Отчётно-выборная конференция Иланской территориальной  (районной) организации  Профсоюза | 14:00 | | СОШ № 1 | Н.М. Куриленко  Председатели ППО |
| Обсуждение моделей управления ВСОКО  (см. информационное письмо) | 10:00 | | Управление образования | Н.И.Туровец  О.В. Копыро  Методисты РЦ  Руководители ОО |
| **18.09.2024 г., среда** | | | | |
| Заседание муниципального Совета родителей | 16:00 | | Управление образования | Н.И.Туровец  О.В. Копыро  Ю.С.Гранина  Руководители ОО, ДОО |
| **19.09.2024г., четверг** | | | | |
| Районный экспертный Совет по рассмотрению аттестационных материалов | 14.00 | | Управление образование | Н.И. Туровец,  Члены экспертного Совета |
| **20.09.2024г., пятница** | | | | |
| **ОГЭ по географии и обществознанию** | 10:00 | | МБОУ «Иланская СОШ № 41» | Турова Т.А.  Лукашенко Е.В.  Член ГЭК  Руководители ОО |
| **23.09.2024г., понедельник** | | | | |
| **Аппаратная планерка:**   1. Обсуждение оргпроекта Педагогической Недели.   2. Утверждение резолюции августовского педагогического совета.  3. Корректировка плана работы УО на 2024-2025 г.  4. Об организации работы ППК.  5. О готовности к Дню дошкольника.  6. Текущие вопросы и вопросы, стоящие на контроле. | 13.30 | | Управление образования | Н.И. Туровец,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| **24.09.2024г., вторник** |  | |  |  |
| РМО учителей физической культуры | 10.00 | | Управление образования | Н.И.Туровец |
| РМО учителей информатики | 13.00 | | МБОУ «Иланская СОШ № 1» | Турова Т.А.  Герасименко М.А.  Казимирская Д.В. |
| **25.09.2024г., среда** |  | |  |  |
| ВКС с руководителями центров Точка роста и руководителями ИБЦ, педагогами-библиотекарями. | 15.00 | | Сферум | Копыро О.В.  Руководители центров |
| **26.09.2024г., четверг** |  | |  |  |
| Совещание при руководителе управления образования:  1.Кадровое обеспечение системы образования Иланского района (см.Информационное письмо).  2.Итоги отчёта.  3. Итоги мониторинга.  4. Итоги деятельности ППк. | 10.00 | | Управление образования | Н.И.Туровец  Руководители ОО Специалисты УО  Методисты РЦ |
| **27.09.2024г., пятница** |  | |  |  |
| **ПОЗДРАВЛЯЕМ ВСЕХ РАБОТНИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ!!!** | | | | |
|  | | | | |
| **28.09.2024г. суббота** | | | | |
| Большой детско-родительский фестиваль «Крутая песочница» посвященный профессиональному празднику «День воспитателя и всех дошкольных работников»  *См. информационное письмо* | По согласованию | | | Понкратенко Л.Ю.,  Ипполитова О.М. |
| **30.09.2024г., понедельник** | | | | |
| **Аппаратная планерка:**   1. О готовности к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня Учителя. 2. Итоги ГИА дополнительного периода. 3. О готовности к сдаче отчета ОО-1.   4. Вопросы, стоящие на контроле. | | 13.30 | Управление образования | Н.И. Туровец,  специалисты УО,  методисты РЦ |

Руководитель

управления образования Н.И. Туровец

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Для Филипповой А.В.**

ежемесячно до **01 числа** каждого месяца (**согласование отчётов в телефонном режиме с момента предоставления информации до 03 числа каждого месяца) ответственные заместители руководителя по ВР**

**Сведения в отношении учащихся,**

**находящихся на внутришкольном учёте как лица, склонные к асоциальному поведению**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | |
| ФИО отчисленных | СОП | ФИО пропускающих | СОП | ФИО обучающихся, совершивших преступления **за отчетный период** | СОП | ФИО обучающихся, совершивших правонарушения **за отчетный период** | СОП | ФИО обучающихся, совершивших ООД **за отчетный период** | СОП | ФИО обучающихся, вступивших в конфликт с законом во время проведения с ними индивидуально-профилактической работы |

**Таблица 2 (Учёт)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | |
| **Количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете** | | | | | |
| № п/п | ФИО обучающегося | СОП | Внутренний профилактический учет *(причина постановки)* | Профилактический учет в КДНиЗП *(причина постановки)* | ФИО обучающихся, состоящих на профилактическом учете в ОВД *(причина постановки)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | |
| **Количество обучающихся, снятых с профилактического учета в связи с исправлением** | | | | | |
| № п/п | ФИО обучающегося, снятого с учета | СОП | Снятие с внутреннего профилактического учета | Снятие с профилактического учета КДНиЗП | Снятие с профилактического учета в ОВД |

**Таблица 3 (Занятость**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | | | | |
| **Количество учащихся, состоящих на профилактическом учете, имеющих организованный досуг и занятость** | | | | | | | | |
| № п/п | ФИО обучающегося | в школе | СОП | занятость в учреждениях дополнительного образования различной направленности | | занятость внеурочной деятельностью | | предпринятые меры по организации досуга |
| название кружка/секции, учреждение доп.обр.  (*количество занятий в месяц)* | доля посещения доп.образования | количество занятий в месяц | доля посещения внеурочных занятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения в отношении учащихся ОО, находящиеся на внутришкольном учёте как лица, склонные к асоциальному поведению** | | | | |
| №  п/п | ФИО учащегося, дата и год рождения | Совершённые деяния | Принимаемые меры по воспитанию | Ответственные за организацию воспитательной работы обучающимся  *\*(указывается один ответственный педагог - ФИО, должность, номер телефона)* |

**Для Синицыной Е.О.**

ежемесячно до **01 числа** каждого месяца

**Приложение №2**

**(таблицы заполняются**

**и направляются строго**

**в формате word и сканированным документом)**

**Оперативная информация за сентябрь 2024/25 учебного года**

Список обучающихся, отчисленных из общеобразовательной организации (далее – ОО) в соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения, класс | ОО | СОП  (+/-) | Причины отчисления |
|  |  |  |  |  |  |

Список обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия (свыше 30 % от общего количества учебных занятий образовательной программы) без уважительной причины.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения, класс | ОО | СОП (+/-) | Меры, предпринимаемые МУО, ОО |
|  |  |  |  |  |  |

**Для О.А. Барсуковой**

Срок до 10 числа месяца следующего за отчетным

**Список родителей, уклоняющихся от воспитания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п№ | ФИО родителей | Адрес проживания семьи | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Причины уклонения |
|  |  |  |  |  |  |

**Список детей, проживающих раздельно с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п № | ФИО ребенка, класс, группа | Дата рождения ребенка | ФИО гражданина с кем проживает ребенок, с какого периода | Адрес проживания | ФИО родителей, адрес проживания | Причина раздельного проживания |
|  |  |  |  |  |  |  |