РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 07.10.2019 г. Иланский № 522 -п

Об утверждении Положения о ведении учёта детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Иланского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями)

 В целях реализации конституционного права граждан на получение образования, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь статьями 32.3., 34 Устава Иланского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о ведении учета детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Иланского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 05.03.2014 № 303-п «Об утверждении положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Иланского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района С.М. Кузнецова.

4. Опубликовать постановление в районной газете «Иланские вести» и разместить на **«**Официальном сайте Администрации Иланского района Красноярского края**»** (<http://ilansk-adm.org/>).

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района О.А. Альхименко

Приложение

к постановлению Администрации

Иланского района

 от 07.10.2019 № 522-п

ПОЛОЖЕНИЕ

 о ведении учёта детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Иланского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями)

Общие положения

1.1.Настоящее Положение о ведении учета детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающих на территории Иланского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) (далее – Положение), разработано в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, имеющих право на обучение в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учета форм получения образования (далее - Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральным Законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901713538)», [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902389617)», [Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних](http://docs.cntd.ru/document/901737405)», [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края в сфере образования, правовыми актами муниципального образования Иланский район.

1.3. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие или пребывающие на территории Иланского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Иланского района, в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Выявление и Учет детей, не получающих дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия муниципальных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)».

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет управление образования Администрации Иланского района (далее - Управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, имеющих право на обучение в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования.

2.3. В Учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные Управлению образования;

- управление образования Администрации Иланского района;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Иланского района;

- образовательная организация среднего профессионального образования Иланский филиал КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта», расположенная на территории Иланского района (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- КГБУЗ «Иланская РБ» (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- управление социальной защиты населения Администрации Иланского района;

- управление по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Иланского района;

- ОМВД России по Иланскому району (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- главы муниципальных образований (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат
сведения, поступившие из муниципальных образовательных организаций, о детях:

- обучающихся в данной муниципальной образовательной организации вне зависимости от места их проживания;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- временно получающих образование в образовательных организациях здравоохранения вне Иланского района;

- не имеющих дошкольного образования и не получающих его в дошкольных образовательных организациях;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона: отчисленных, исключенных из образовательных организаций среднего профессионального образования; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

- получивших основное общее образование и не продолживших дальнейшее обучение в образовательных организациях среднего профессионального образования, муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях.
Указанные сведения представляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в Управление образования в электронной форме и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации) в соответствии разделом 5 «Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и Учету детей».

 3. Организация Учета детей в муниципальных образовательных организациях

3.1. Муниципальные образовательные организации осуществляют текущий учет детей своей организации вне зависимости от места их проживания.

3.2. Муниципальные образовательные организации отдельно ведут учет и своевременно вносят изменения в сформированную базу данных:
- об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в муниципальной образовательной организации;
- об учащихся, не получающих образования и не обучающихся в нарушение закона: отчисленных, исключенных из образовательных организаций среднего профессионального образования;

- об учащихся, получивших основное общее образование и не продолживших дальнейшее обучение в образовательных организациях среднего профессионального образования, муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

3.3. Сведения об указанных в пункте 3.2 детях, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются муниципальными образовательными организациями в Управление образования ежемесячно по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению).

 3.4. Ежегодно в период до 1 октября текущего года Управление образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета детей муниципальных образовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.5. Муниципальные образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, закрепленной за муниципальной образовательной организацией, и подлежащих обучению. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, муниципальные образовательные организации:
- принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения в течение одного рабочего дня со дня выявления факта;

- в течение одного рабочего дня со дня выявления семьи, препятствующей получению своими детьми образования, информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Иланского района о выявленных детях для принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Сведения о детях, направляемые в Управление образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки Единой базы данных муниципальными образовательными организациями, управлением образования.

4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учета детей

4.1. Управление образования:

4.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.

4.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

4.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

4.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные муниципальные образовательные организации.

4.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных несовершеннолетних, не обучающихся в муниципальных образовательных организациях, и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

4.1.6. Осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и принятию муниципальными образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

4.1.7. Контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по ведению документации по Учету и движению детей; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения детей и алфавитной книге обучающихся.

4.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

4.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)».

4.1.10. Администратор базы АИС «Дошкольник» предоставляет специалисту управления образования сведения о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершивших получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс в наступающем году ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года в соответствии с установленной формой (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.2. Муниципальные общеобразовательные организации:

4.2.1. Организуют подомовой и поквартирный обход на закрепленной за общеобразовательной организацией территории один раз в год в период с 1 до 20 августа текущего года. Общие сведения о детях, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению, предоставляются в Управление образования до 5 сентября текущего года по утвержденной форме. На основе подомового и поквартирного обхода составляются списки детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 3 к настоящему Положению), по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.2.2. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение дошкольного и общего образования каждого уровня, проживающих на территории Иланского района, и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2.3. Формируют отчет об обучающихся в базе данных Краевой информационной автоматизированной системе управления образованием (далее – КИАСУО) по состоянию на 20 сентября.

4.2.4. Предоставляют в Управление образования общие сведения об обучающихся в данной общеобразовательной организации в виде отчета по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 по состоянию на 20 сентября текущего года.

4.2.5. Ведут документацию по учету и движению детей. Сведения о детях, принятых в общеобразовательные организации или выбывающих из них в течение учебного года, представляются муниципальными общеобразовательными организациями в Управление образования по окончании каждой четверти (триместра) и по состоянию на 20 сентября вместе со сведениями за летний период по формам 4 и 5 КИАСУО.

4.2.6. Информационные данные об обучающихся, завершивших освоение программ основного общего и продолжающих обучение с получением среднего общего образования в профессиональных образовательных организациях на основе справок о зачислении (обучении) обучающихся.

 4.2.7. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, и их родителями.

4.2.8. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Иланского района о детях, прекративших обучение.

4.2.9. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению детей до получения ими общего образования.

4.2.10. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

4.2.11. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)».

4.3. Муниципальные дошкольные образовательные организации, подведомственные управлению образования Администрации Иланского района:
4.3.1. Организуют работу по Учету детей в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

4.3.2. Ведут документацию по учету и движению детей и информируют Управление образования о детях, выбывших из дошкольной организации в течение трех дней после издания приказа о выбытии ребенка с предоставлением копии приказа в Управление образования.

4.3.3. Своевременно направляют сведения о выявленных детях в Управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Иланского района.

4.3.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)».

5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и Учету детей

5.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Иланского района в рамках своей компетенции направляют в Управление образования информацию о детях, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, а именно (приложение № 5 к Положению):

5.1.1. Иланский филиал КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта до 20 сентября текущего года:

- списки комплектования групп (приложение № 6 к настоящему положению).

5.1.2. КГБУЗ «Иланская РБ» до 1 сентября и 1 января текущего года:

- сведения районного педиатра о численности детей и подростков (от 0 до 18 лет) в населенных пунктах по годам рождения, в том числе не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (приложение № 7 к настоящему положению);

- сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, проживающих на территории Иланского района, подлежащих обучению, но не получающих начального общего, основного общего или среднего общего образования (в течение трех дней по мере выявления).

5.1.3. ОМВД России по Иланскому району:

- сведения о не обучающихся детях школьного возраста, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (в течение трех дней по мере выявления).

5.1.4. Управление социальной защиты населения Администрации Иланского района до 1 сентября (по состоянию на 20 августа текущего года):

- списки несовершеннолетних, не подлежащих обучению в текущем учебном году по состоянию здоровья (приложение № 8 к настоящему Положению).

- списки детей-инвалидов в возрасте от 0 да 18 лет, проживающих в Иланском районе (приложение № 9 к настоящему Положению).

5.1.5. Управление по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Иланского района:

- сведения о не обучающихся детях школьного возраста, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (в течение трех дней с момента выявления).

 5.1.6. Главы муниципальных образований:

- сведения о не обучающихся детях школьного возраста, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (в течение трех дней с момента выявления).

5.2. ОМВД России по Иланскому району и главы муниципальных образований оказывают содействие общеобразовательным организациям в проведении подомового и поквартирного обхода закрепленной территории на основании письменного обращения руководителя.

5.3. В комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Иланского района предоставляются до 20 сентября текущего года (по состоянию на 5 сентября текущего года):

- списки обучающихся, не приступивших к занятиям.

5.4. Информация, полученная Управлением образования в соответствии с пунктом 5.1. используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

6. Организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

6.1. На территории Иланского района дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено:
- в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования, осуществляющих образовательную деятельность (в очной, очно-заочной или заочной форме);

- вне муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка.

6.3. Организационное руководство работой по учету форм получения образования на территории Иланского района осуществляется Управлением образования.

6.4. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 0 до 18 лет, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Иланского района и подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образования.

6.5. Информация по учету форм получения образования, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)».

 6.7. Компетенция управления образования по учету форм получения образования:

6.7.1. Осуществляет организационное руководство работой по учету форм получения образования на территории Иланского района.

6.7.2. Обеспечивает учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, проживающих на территории Иланского района в соответствии с настоящим Положением.

 6.7.3. Формирует на основании уведомлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о выборе формы получения образования (в форме семейного образования и самообразования) сводную информацию в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению.

6.7.4. Вносит изменения в сводную информацию, указанную в пункте 6.7.4, изменения по мере их поступления от муниципальных образовательных организаций или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

6.8. Компетенция муниципальных образовательных организаций:

6.8.1. Информируют Управление образования об отчислении из муниципальной образовательной организации обучающегося в связи с выбором семейного образования или самообразования в 3-дневный срок.

Приложение № 1
к Положению

 **СВЕДЕНИЯ о детях,**

**не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория несовершеннолетних | Ф.И.О. ребенка  | Класс | Дата рождения | Количество пропусков (дней, %) | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Причина  | Принятые меры |
| Систематически пропускающие занятия Не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОО, но не посещающие занятия) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель
образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2 Положения и направляется в
Управление образования

Приложение № 2

к Положению

**Список выпускников детского сада**

 **МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(по состоянию на 1 сентября текущего года)

**Список детей дошкольного возраста**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО  | Дата рождения |  Адрес места жительства/пребывания постоянно, временно | Наименование детского сада  |
|  |  |  |  |  |

 Администратор базы АИС «Дошкольник» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)
 (подпись)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 4.1.10 Положения и направляется в общеобразовательную организацию

Приложение № 3

к Положению

**Список**

**подомового и поквартирного обхода на закрепленной территории**

**за МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(по состоянию на 20 августа)

**Список детей дошкольного возраста**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО  | Дата рождения |  Адрес места жительства/пребывания постоянно, временно | Наименование детского сада  |
|  |  |  |  |  |

**Результаты подворового обхода на микроучастке,**

**закрепленном за МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(по состоянию на 20 августа текущего года)

**Всего детей на микроучастке** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них: от 0 до 7 лет (не посещающих школу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе:

 посещают детский сад \_

 не посещают детский сад \_

 на семейной форме обучения \_\_\_\_\_\_

Руководитель
образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)
 (подпись)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 4.2.1 Положения и направляется в Управление образования

Приложение № 4

к Положению

**Список**

**подомового и поквартирного обхода на закрепленной территории**

**за МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(по состоянию на 20 августа)

Список детей школьного возраста

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО  | Дата рождения |  Адрес места жительства/пребывания постоянно, временно | школа  | класс  | Гражданство |   Получает образование |
| в семейной форме | СПО |

**Результаты подворового обхода на микроучастке,**

**закрепленном за МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(по состоянию на 20 августа текущего года)

**Всего детей школьного возраста на микроучастке** \_\_

от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет \_\_\_\_\_\_\_

из них не посещают школу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 – обучаются в данном ОУ \_\_

– обучаются в других ОУ (указать конкретно, в каком ОУ и количество детей):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– получают среднее профессиональное образование \_\_

– обучаются в вузах \_\_

– получают общее образование в форме семейного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

– количество и список подростков, не имеющих общего образования и не обучающихся \_\_

– количество и список детей, которым продлено дошкольное детство \_\_\_

– количество и список детей, обучающихся в краевой школе дистанционного образования \_\_\_

Руководитель
образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)
 (подпись)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 4.2.1 Положения и направляется в Управление образования

Приложение № 5
к Положению

**СВЕДЕНИЯ о детях, не получающих общего образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок | Где обучался | Источник и дата поступления информации о ребенке | Информация о родителях (законных представителях) ребенка | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель
учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ (Ф.И.О.)
 подпись
М.П.
Заполняется органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 5.1 Положения.

Приложение № 6

к Положению

**Списки комплектования групп**

Иланского филиала КГБПОУ «Боготольский техникум транспорта»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО  | Дата рождения | Адрес места жительства/пребыванияпостоянно, временно | Наименование группы | Форма обучения |
|

Руководитель
образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)
 (подпись)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 5.1.1. Положения и направляется в Управление образования

Приложение № 7

к Положению

**Сведения КГБУЗ «Иланская РБ»**

о численности детей и подростков от 0 до 18 лет

в населенных пунктах Иланского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название населенного пункта | Полных лет на 01.01. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Год рождения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный врач КГБУЗ «Иланская РБ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)
 (подпись)
М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 5.1.2. Положения и направляется в Управление образования

Приложение № 8

к Положению

**Сведения УСЗН**

о несовершеннолетних, не подлежащих обучению в

текущем учебном году по состоянию здоровья

на 20 августа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО  | Дата рождения | Адрес места жительства/пребыванияпостоянно, временно |   № справки МСЭ  | Дата выдачи справки МСЭ | Форма обучения |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель УСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)
 (подпись)
М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 5.1.4. Положения и направляется в Управление образования

Приложение № 9

к Положению

**Сведения УСЗН**

о детях-инвалидах в возрасте от 0 да 18 лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО  | Дата рождения | Адрес места жительства/пребыванияпостоянно, временно |   № справки МСЭ  | Дата выдачи справки МСЭ | Форма обучения |
|  |  |  |  |  |  |

 Руководитель УСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)
 (подпись)
М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 5.1.2. Положения и направляется в Управление образования

Приложение № 10

к Положению

**Сводная информация**

**Журнал учета лиц,**

получающих образование в форме семейного образования (самообразования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество заявителя | ФИО ребенка | Место жительства и место регистрации | Класс/ОО | Год прохождения промежуточной аттестации/класс/уровень обучения  | форма полученияобразо-вания (семейное образование/ самообразование) | Предоставленные документы | Заявительполучил копию уведомления |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Составляется в соответствии с пунктом 6.7.3. Положения и хранится в Управлении образования