**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

**1. Общие положения**

1.1.Учитель-логопед относится к категории специалистов учреждение.

1.2.На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии, логопедии без предъявления требований к стажу работы.

1.3.Учитель-логопед принимается и освобождаются от должности директором учреждения.

1.4.Учитель-логопед подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5.Учитель-логопед должен знать:
• приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
• законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
• Конвенцию о правах ребенка;
• возрастную и специальную педагогику и психологию;
• анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
• методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся;
• нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
• программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
• новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
• правила по охране труда и пожарной безопасности;
• теорию и методы управления образовательными системами;
• методы формирования основных составляющих компетентности *(профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);*
• современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
• методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями *(законными представителями),* коллегами по работе;
• технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
• основы экологии, экономики, социологии;
• трудовое законодательство;
• основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
• правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
• правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6.В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами РФ и ЧР, распоряжениями и другими нормативными актами Правительства РФ и ЧР, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и молодежной политики ЧР, главы местного самоуправления, начальника управления образования городской администрации, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами учреждения *(в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).*

**2. Функции.**

Основным направлением деятельности учителя-логопеда является работа с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, максимальная коррекция отклонений в их развитии.

**3. Должностные обязанности**

Учитель-логопед выполняет следующие обязанности:
3.1.Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) классах, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья *(детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития и других детей с ограниченными возможностями здоровья).*
3.2.Осуществляет обследование обучающихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения в развитии.

3.3.Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.

3.4.Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

3.5.Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.

3.6.Консультирует педагогических работников и родителей *(законных представителей)* по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.Ведет необходимую документацию.

3.8.Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

3.9.Реализует образовательные программы.

3.10.Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.

3.11.Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

3.12.Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.13.Соблюдает права и свободы обучающихся.

3.14.Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.15.Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям *(законным представителям).*

3.16.Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.17.Ведет в установленном порядке учебную документацию в пределах своей компетенции.

3.18.Систематически повышает профессиональную квалификацию.

3.19.Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.20.В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

3.21.Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки (занятия) в целях контроля за работой.

3.22.Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

3.23.Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

3.24.Проходит обязательные периодические медицинские обследования.

3.25.Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников и их родителей*(законных представителей).*

*3.26. Учителю-логопеду запрещается:*
• изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий);
• отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними.

**4. Права.**

*Учитель-логопед имеет право:*
4.1.Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

4.2.Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4.3.В пределах своей компетенции сообщать директору учреждения обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения *(его структурных подразделениях)* и вносить предложения по их устранению.

4.4.Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5.Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

4.6.Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.7.Повышать профессиональную квалификацию.

4.8.Применять в практической деятельности современные педагогические технологии.

4.9.Осуществлять оптимальный набор методов, средств, форм обучения и воспитания и самостоятельно разрабатывать, апробировать и успешно применять педагогические технологии или их элементы, которые могут быть рекомендованы к распространению.

4.10.Использовать дифференцированный подход к оценке знаний, умений и навыков обучающихся.

4.11.Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

**5. Ответственность**

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель-логопед, учитель-дефектолог несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения учитель-логопед несет ответственность в порядке, определенном действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации. 5.3.За виновное причинение учреждению материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4.Учитель-логопед несет полную индивидуальную материальную ответственность в случае недостачи, утраты или порчи вверенных ему учреждением материальных ценностей на основании письменного договора о полной материальной ответственности.

5.5.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учреждения учитель-логопед привлекается к административной, в особых случаях, к уголовной ответственности в порядке и в пределах, предусмотренных действующим гражданским, трудовым и уголовным законодательством Российской Федерации.

5.6.Учитель-логопед несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период образовательного процесса.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

*Учитель-логопед:*
6.1. Работает в режиме нормируемой части рабочего времени из расчета 20 часов в неделю в соответствии с расписанием учебных занятий и ненормируемой части рабочего времени *(времени, необходимого для выполнения обязанностей, связанных с участием в обязательных плановых общих мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности).*
6.2.Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть *(план работы утверждается директором).*

6.3.Получает от директора учреждения и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4.Систематически обменивается служебной информацией с администрацией, педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом учреждения в пределах своей компетенции.

**Заместитель директора по УВР** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (инициалы, фамилия)
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г.