

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

11.06.2021

г. Иланский

№ 132 -од

Об утверждении порядка  
проведения муниципального конкурса  
«Лучший руководитель образовательной организации  
Иланского района-2021»

В соответствии с Планом работы управления образования и в рамках реализации Механизмов управления качеством образования в Иланском районе, в целях выявления профессиональных компетенций руководителя, обеспечения их профессионального развития,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок проведения муниципального конкурса «Лучший руководитель образовательной организации Иланского района-2021» согласно Приложения №1.

2. МКУ «Ресурсный центр в сфере образования» (Понкратенко Л.Ю., старшему методисту) довести данный Порядок до сведения руководителей ОО и обеспечить проведение конкурса в срок до 15 декабря 2021 года.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия для образовательных организаций» (Бука Е.С., руководитель) решить вопрос с финансированием данного конкурса.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель  
управления образования



Н.И.Туровец

**ПОРЯДОК**  
**проведения муниципального конкурса**  
**«Лучший руководитель образовательной организации**  
**Иланского района-2021»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения муниципального конкурса «Лучший руководитель образовательной организации Иланского района -2021» (далее - конкурс) подготовлен и реализуется в соответствии с Планом работы управления образования и в рамках Механизмов управления качеством образования в Иланском районе.

1.2 Конкурс проводится в целях выявления профессиональных компетенции руководителя, обеспечения их профессионального развития.

1.3. Порядок определяет место, сроки, (определяются приказом управления образования) требования к составу участников конкурса и представлению материалов, формирование жюри, конкурсные мероприятия.

1.4. Организационно-техническое сопровождение конкурса обеспечивает Управление образование Администрации Иланского района, Ресурсный центр в сфере образования, территориальная профсоюзная организация работников образования.

1.5. Участниками конкурса могут стать руководители общеобразовательных организаций, занимающие по основному месту работы должность «директора» общеобразовательной организации или «заведующий» дошкольной образовательной организации и имеющие (на момент подачи заявки) непрерывный стаж работы в должности по последнему месту работы не менее трех лет (далее - участник Конкурса).

**2. Представление материалов участников конкурса**

2.1. Для участия в конкурсе участник Конкурса направляет в оргкомитет конкурса материалы:

**2.1.1. Личное заявление на согласие для участия в конкурсе.**

**2.1.2. Информационную карту**

**2.1.3. Эссе «Мои стратегические управленческие проекты»**

Эссе участника Конкурса, раскрывающее мотивы умения обозначить собственную управленческую концепцию, видение стратегии развития образовательной организации и осознание результатов её деятельности.

Формат: Документ в текстовом редакторе Word. Шрифт – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа. Объем эссе не должен превышать 1000 знаков, без учета пробелов.

Критерии оценивания:

- ясность и четкость аргументов выбора концепции;
- широта и масштабность взгляда на решение проблем;
- уровень изложения и художественный стиль.

2.2. Члены жюри проводят оценку конкурса эссе во время проведения третьего этапа, заполняют оценочные ведомости и передают их членам жюри Конкурса.

Итоги конкурса эссе зачитываются конкурсантау или при равном количестве баллов в момент определения лауреатов Конкурса, либо включаются в основные этапы конкурса, по мнению членов жюри.

2.3. Прием материалов осуществляется в управлении образования специалистом, назначенным приказом руководителя УО.

2.4. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие с нарушением сроков.

2.5. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются.

### 3. Конкурсные мероприятия

3.1. Для участников конкурса «Лучший руководитель образовательной организации Иланского района - 2021» за месяц до основного этапа проводится семинар «Личностно-профессиональная готовность руководителя к участию в конкурсе профессионального мастерства «Лучший руководитель образовательной организации Иланского района - 2021».

#### 3.2. Конкурсные задания

- **Представление** *Формат:* представление конкурсантом своего управленческого опыта, в любом формате, на тему «Мой управленческий вклад в развитие системы образования района», в котором отражаются инновационные подходы к управлению организацией, сущность используемых управленческих технологий, способы взаимодействия с коллегами в соответствии с современными требованиями (регламент до 20 минут, включая ответы на вопросы).

- **Управленческий проект** – здесь представляются реализованные или планируемые к реализации управленческие проекты, от масштабных до локальных. Главный критерий в том, чтобы проект объединял и консолидировал усилия всего педагогического коллектива школы. Структура конкурсных работ, должна раскрывать: важность и целесообразность реализации проекта, проблематику, цели, задачи, роли и действия участников проекта, сроки, оценку условий и ресурсов, желаемый результат.

- **Ток-шоу «Профессиональный разговор».** *Формат:* ток-шоу, в котором лауреаты Конкурса ведут обсуждение по предлагаемой теме. Тема ток-шоу и его ведущий определяется Оргкомитетом Конкурса и оглашается накануне проведения мероприятия.

Регламент: 1 час 30 минут.

Критерии оценивания:

- наличие собственной позиции по теме;
- содержательность и аргументированность каждого выступления;
- умение вести профессиональный диалог;
- убедительность и красочность речи.

- **«Интернет-портфолио».** Интернет-ресурс участника Конкурса. *Формат:* Страница участника Конкурса на интернет-сайте образовательной организации, реализующей программы общего образования, включающая методические и (или) иные авторские разработки, фото и видеоматериалы, отражающие опыт работы Конкурсанта.

Адрес Интернет-ресурса вносится в информационную карту участника (приложение № 2). Прописывается только один интернет-адрес. Интернет-адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

Критерии оценивания:

- **Содержательность:** актуальность, информативность, тематическая организованность контента; отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов; культура представления информации;

- **Концептуальность и эргономичность:** соответствие типа ресурса его содержанию; доступность использования; обеспечение обратной связи.

### 4. Жюри конкурса

4.1. Для оценивания конкурсных заданий создается жюри, которое утверждается приказом руководителя управления образования. По каждому конкурсному заданию члены жюри заполняют оценочные ведомости.

4.2. Для проведения жеребьевки, организации подсчета баллов, набранных участниками финала конкурса в конкурсных мероприятиях, подготовки сводных

оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками конкурса конкурсных заданий, создается счетная комиссия из членов жюри..

### **5. Определение лауреатов и победителей конкурса**

5.1. Жюри оценивают выполнение всех конкурсных заданий в баллах в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Порядком.

5.2. Победители определяются наибольшим количеством набранных баллов

5.3. По итогам конкурса вручаются дипломы победителя и призеров и специальные призы оргкомитета. Премия абсолютному победителю в размере 20000 рублей.

В оргкомитет  
Муниципального конкурса  
«Лучший руководитель  
образовательной организации  
Иланского района-2021»

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном конкурсе «Лучший руководитель образовательной организации иланского района -2021» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника конкурса, в базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением разделов №№ 7—9 («Контакты», «Документы», «Личные банковские реквизиты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, а также на использование оператором конкурса иных материалов, представляемых на конкурс для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов конкурса.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата поступления \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА****муниципального конкурса «Лучший руководитель образовательной организации Иланского района-2021»**

(фотопортрет 4×6 см)
-------------------------

\_\_\_\_\_  
(фамилия)\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

<b>1. Общие сведения</b>	
Субъект Российской Федерации	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете	
<b>2. Работа</b>	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
<i>Послужной список (места и сроки работы за последние 10 лет)<sup>1</sup></i>	
<i>Преподавательская деятельность по совместительству (место работы и занимаемая должность)</i>	

<sup>1</sup> Поля информационной карты, выделенные курсивом, не обязательны для заполнения.

<b>3. Образование</b>	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
<i>Знание иностранных языков (укажите уровень владения)</i>	
Ученая степень	
<i>Название диссертационной работы (работ)</i>	
<i>Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги, газетные статьи)</i>	
<b>4. Общественная деятельность</b>	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
<i>Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>	
<b>5. Семья</b>	
<i>Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)</i>	
<i>Дети (имена и возраст)</i>	
<b>6. Досуг</b>	
<i>Хобби</i>	
<i>Спортивные увлечения</i>	
<i>Сценические таланты</i>	
<b>7. Контакты</b>	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон с междугородним кодом	
Факс с междугородним кодом	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	

<b>8. Документы</b>	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	
<b>10. Профессиональные ценности</b>	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Лучший руководитель»	

**Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.