|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПЛАН РАБОТЫ****управления образования****Администрации****Иланского района****на январь 2020 год** |
|  | **Людмила Федоровна Филатова – 4 января****Нелли Алексеевна Володина – 6 января****Татьяна Владимировна Филимонова – 10 января****Виктория Сергеевна Ядыкова – 10 января****Юрий Владимирович Максаков – 30 января****Елена Андреевна Мясоедова – 30 января****Елена Сергеевна Бука – 31 января***Пусть сбываются мечты, умножаются возможности,**успешно идут все дела,**хватает сил и энергии для новых свершений!**Крепкого, могучего здоровья,**позитивного настроения, веры в себя и в успех!* |
| **Уважаемые коллеги!**Желаем Вам осуществления запланированного, новых креативных проектов, веселых и дружных коллективов! Пусть в Новом году ждут лишь приятные сюрпризы, замечательные новости, удача и успех! Пусть коллеги, друзья, любимые и близкие люди радуют Вас своим пониманием и поддержкой, надежным плечом, верной рукой. Желаю Вам, Вашей семье, родным и всему нашему коллективу праздничного настроения, смеха, радости, никаких огорчений и тревог! Пусть дела идут в гору и удача с нами в ногу!***С уважением,******коллектив управления образования,******ресурсного центра,******централизованной бухгалтерии,*** ***профсоюз работников образования*** | **Картинки по запросу картинки новогодняя елка без фона** |

****

**В течение месяца:**

1. **В период с 10.01. 2020 по 17.01.2020** – прием отчетов об исполнении образовательными организациями муниципальных заданий за 2019 год согласно графику (форм отчета: стандартная *на бумажном и электронном носителях – в соответствии с формой, выставленной на сайте бусгоф* *за 2018 год* – обратить внимание ***на название документа*** и содержание аналитической записки). *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Кошечкина Л.М.*
2. **В срок до 24.01.2020** – проведение собеседования по утверждению муниципальных заданий на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно графику. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Кошечкина Л.М., Шенкнехт Т.А.*

ГРАФИК

проведения собеседования по выполнению муниципальных заданий

за финансовый 2019 год,

приема отчетов работы школ за 1-ое полугодие 2019-20 уч.г.

|  |  |
| --- | --- |
| 10.01.2020  | Новогородская СОШ,Хайрюзовская НОШ,Хайрюзовский д/с,Иланский д/с № 7  |
| 13.01.2020  | Далайская СОШ,Соколовская СОШ,Соколовский д/с,Новопокровская СОШ  |
| 15.01.2020  | Новониколаевская СОШ,Новониколаевский д/с,Южно-Александровская СОШ |
| 16.01.2020  | Карапсельская СОШ (в т.ч.Степановская НОШ - отчет общий),Иланский д/с № 50,Карапсельский д/с,ЦДО,Иланский д/с № 20 |
| 17.01.2020  | Иланский д/с № 2,Иланская СОШ № 41,Иланская СОШ № 1,Иланская СОШ № 2 |

1. **В срок до 01.02.2020** – подготовка сводного отчета о фактическом исполнении муниципальных заданий ОО в отчетном финансовом 2019 году. *Ответственный: Кошечкина Л.М.*
2. **В срок до 15.01.2020** – подготовка проекта Постановления Администрации Иланского района «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Иланский район». *Ответственные: Кошечкина Л.М.*
3. Начало работы образовательных организаций по подготовке отчета по самообследованию образовательной организацией согласно приказу Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и приказу МО РФ от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок самообследования образовательной организацией». *Ответственные: руководители ОО.*
4. **В срок до 31.01.2020 г.** **регистрация заявлений на ЕГЭ** (+ согласие на обработку персональных данных, памятка о правилах проведения ЕГЭ). *Ответственные: руководители ОО.*
5. Организация консультаций по вопросам ГИА для выпускников прошлых лет. *Ответственный: Бельская О.А.*
6. **Приём заявлений на итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах ОО.** *Ответственные: руководители ОО.*
7. **Обучение работников ППЭ в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 9 классах:**
* **09.01.-11.01.2020г. – Данченко Г.С.** (МБОУ «Иланская СОШ № 2»), **Осипенко Т.П.** (МБОУ «Новопокровская СОШ № 7»), **Динисова В.Н.** (МБОУ «Далайская СОШ № 11»),«Подготовка экспертов предметных комиссий по обществознанию ОГЭ», **очное обучение**, группа № 1, КК ИПК, пр.Мира, 76, ауд. 3-15, начало обучения – 9.00;
* **20.01.-22.01.2020г. – Фельде Э.А.** (МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5»),«Подготовка экспертов предметных комиссий по биологии ОГЭ», **очное обучение**, группа № 1, КК ИПК, ул.Матросова, 19 ауд. 2-09, начало обучения – 9.00;
* **27.01.-29.01.2020г. – Астахова Е.В.** (МБОУ «Иланская СОШ № 1»), **Горбань Т.П.** (МБОУ «Иланская СОШ № 2»), «Подготовка экспертов предметных комиссий по географии ОГЭ», **очное обучение**, группа № 1, КК ИПК, ул.Матросова, 19 ауд. 3-01, начало обучения – 9.00;
* **13.01.-18.01.2020г.** – **Кохан Н.С.** (МБОУ «Карапсельская СОШ № 13»),«Обучение членов ГЭК», **дистанционное обучение**, группа № 2, сайт КК ИПК и ПП РО «Дистанционное обучение Красноярья» (http://dl.kipk.ru/), раздел сайта «Подготовка к ГИА-9 и ГИА-11/ГИА-9», кодовое слово вводится строчными буквами на русском регистре без пробелов: гэкоп02;
* **20.01.-25.01.2020г.** – **Шлейдовец Т.Ф.** (МБОУ «Иланская СОШ № 41»), **Бударева Л.А.** (МБОУ «Иланская СОШ № 1»), «Обучение руководителей пунктов проведения экзамена ГВЭ», **дистанционное обучение**, группа № 4, сайт КК ИПК и ПП РО «Дистанционное обучение Красноярья» (http://dl.kipk.ru/), раздел сайта «Подготовка к ГИА-9 и ГИА-11/ГИА-9», кодовое слово вводится строчными буквами на русском регистре без пробелов: ргвэ04;
* **27.01.-01.02.2020г.** – **Фельде Э.А.** (МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5»), **Кормишкина В.В.** (МБОУ «Новониколаевская СОШ № 9»), **Дыба Н.В.** (МБОУ «Далайская СОШ № 11»), «Подготовка экспертов предметной комиссии ОГЭ по химии для оценки практической части (эксперимента)», **дистанционное обучение**, группа №2, сайт КК ИПК и ПП РО «Дистанционное обучение Красноярья» (http://dl.kipk.ru/), раздел сайта «Подготовка к ГИА-9 и ГИА-11/ГИА-9», кодовое слово вводится строчными буквами на русском регистре без пробелов: КМИромашка;
* **27.01.-01.02.2020г.** – **Бондарева Т.А.** (МБОУ «Иланская СОШ № 2»), «Обучение руководителей пунктов проведения экзамена ОГЭ (опытные)», **дистанционное обучение**, группа № 7, сайт КК ИПК и ПП РО «Дистанционное обучение Красноярья» (http://dl.kipk.ru/), раздел сайта «Подготовка к ГИА-9 и ГИА-11/ГИА-9», кодовое слово вводится строчными буквами на русском регистре без пробелов: рппэ07.
1. Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (декабрь 2019г. – январь 2020г.). (см. Раздел «Предоставление информации»). *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Бельская О.А.*
2. Работа с РБД9, РБД11. *Ответственные: Бельская О.А., руководители ОО.*
3. Тематическая проверка: Работа администрации ОО по повышению качества образования в школе в рамках выполнения МЗ: МБОУ «Иланская СОШ № 2», МБОУ «Иланская СОШ 1».
4. Школьный, детсадовский этапы муниципальных конкурсов профессионального мастерства «Учитель года 2020», «Воспитатель года 2020». *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Понкратенко Л.Ю.*
5. Подготовка практик в рамках опубликования в региональный атлас образовательных практик. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Понкратенко Л.Ю.*
6. Разработка муниципального проекта «Формирование функциональной грамотности у педагогов Иланского района» в рамках участия в конкурсе инновационных региональных площадок. *Ответственные: Понкратенко Л.Ю. Контроль: Копыро О.В.*
7. Районный конкурс поделок «Полицейский дядя Степа». *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Григорьева А.Г.*
8. Региональный этап ВсОШ по предметам согласно квоты. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Григорьева А.Г.*
9. В срок до 10.01 предоставление листа самооценки образовательной организации для проведения мероприятий по разработке муниципальной программы повышения качества образования (см. письмо Управления образования от 27.12.2019 № 718 «О сборе информации». *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Копыро О.В.*
10. Реализация краевых проектов по апробации технологии смешанного обучения МБОУ «Иланская СОШ № 41» и интерактивного онлайн-курса «Робоборики» МБДОУ «Иланский детский сад № 20». *Ответственные: руководители ОО.*
11. Подготовка материалов для публикации в краевом сборнике по теме «Организация методической деятельности на основе оценки квалификации педагога». *Ответственные: Копыро О.В.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Время** **проведения**  | **Место проведения**  | **Ответственные**  |
| **01-08.01.2020, *Новогодние праздники*** |
| **09.01.2020, четверг**  |
| Плановая ПМПК  | 09:00  | РЦ | Т.С. Жирова  |
| Цифровой мониторинг учителя*См. Информационное письмо*  | 10.00  | МБОУ «Новогородская СОШ № 3»  | Мясоедова Е.А., Куклина В.А., Турова Т.А., Брусенко В.В.  |
| Предоставить Бельской О.А. скан Приложения с подписями специалистов ГИА 2020*См. информационное письмо от 27.12.2019 № 722 «Об обучении специалистов привлекаемых к проведению ГИА 2020»* |  |  | Руководители ОО |
| **10.01.2020, пятница**  |
| Сбор группы по функциональной грамотности *См. Информационное письмо* | 13.30  | УО | Члены инициативной группы, Понкратенко Л.Ю.  |
| Выезд в МБОУ «Новониколаевская СОШ №9» по согласованию действий по открытию «Точки роста» |  | МБОУ «Новониколаевская СОШ № 9» | Туровец Н.И.,Копыро О.В. |
| **13.01.2020, понедельник**  |
| **Аппаратная планерка**  1. Итоги дежурства в праздничные дни.
2. О проведении экспертизы образовательных практик для включения в РАОП
3. Итоги школьного и муниципального этапов ВсОШ
4. Утверждение откорректированного плана работы УО на 2020г.
 | 13.30  | УО  | Туровец Н.И.,   специалисты УО,  методисты РЦ   |
| **14.01.2020, вторник**  *Старый Новый год**День создания трубопроводных войск России* |
| Совещание руководителей ОО, заместителей по УВР, методистов «Система повышения квалификации, профессионального роста педагогических работников и совершенствование методической работы как механизм управления качеством образования и условие реализации НП "Образование"»  | 10.00  | УО  | Туровец Н.И., Копыро О.В.,специалисты УО, методисты РЦ,руководители ОО  |
| **15.01.2020, среда** *День образования Следственного комитета РФ* |
| **15-17 января** Участие в XX Красноярских краевых Рождественских образовательных чтениях «Великая Победа: наследие и наследники» *См. информационное письмо*  |   | г. Красноярск  | Руководители ОО, Понкратенко Л.Ю.  |
| **16.01.2020, четверг**  |
| Выезд вМБОУ «Иланская СОШ № 2». Тематическая проверка  |  | МБОУ «Иланская СОШ № 2»  | Туровец Н.И.  |
| Встреча руководителей ОО по обсуждению продвижения проектов изменения образовательной среды по итогам проведенной оценки (ECERS, SACERS)  | 10.00  | Новопокровская СОШ  | Туровец Н.И. специалисты УО,методисты РЦ, руководители ОО согласно списка |
| Плановая ПМПК  | 09:00  | РЦ  | Т.С. Жирова  |
| **17.01.2020, пятница**  *День детских изобретений* |
| Внесение в РБД11 отметки о дате (05.02.2020 г.) итогового сочинения обучающимся 11 класса, получившими «незачет»  |   | МБОУ «Иланская СОШ № 2», МБОУ «Иланская СОШ № 41»  | Руководители ОО  |
| Предоставление выгрузки из РБД11 с проставленной датой итогового сочинения 05.02.2020 г. на электронную почту Бельской О.А.  |   | МБОУ «Иланская СОШ № 2», МБОУ «Иланская СОШ № 41»  | Руководители ОО  |
| Сбор специалистов сопровождения по вопросам социально-психологического тестирования *См. Информационное письмо*  | 13:30  | УО  | Т.С. Жирова Руководители ОО  |
| Встреча по обсуждению реализации парциальной программы «Иланский – город, в котором я живу» в сетевом формате с Канским педагогическим колледжем и МБДОУ «Иланский детский сад № 50»  | 9.00  | МБДОУ «Иланский детский сад № 20»   | Филатова Л.Ф. Харчикова Е.Ж.  |
| Заседание педагогического сообщества учителей естественнонаучного цикла (физики, химии, биологии, географии)*См. Информационное письмо* | по согласованию | МБОУ «Иланская СОШ № 1» | Максаков Ю.В.Прохорова Е.Н.Бельская О.А.Понкратенко Л.Ю. |
| **20.01.2020, понедельник**   |
| **Аппаратная планерка**  1. Итоги собеседования с руководителями по итогам года
2. Итоги мониторинга по условно переведенным уча-ся
3. О ходе профессиональных конкурсов
4. Об утверждении муниципальной модели методической работы
 | 13.30  | УО  | Туровец Н.И.,   специалисты УО,  методисты РЦ   |
| 20-24.12 Тестирование «Кенгуру – выпускникам» для учащихся 4-х, 9‑х и 11-х классов (в рамках независимой оценки и ориентиров при подготовке к итоговым экзаменам)  | 10:00  | ОО  | Григорьева А.Г., руководители ОО  |
| **21.01.2020, вторник** *Национальный день объятий**День инженерных войск* |
| До 21.01.2020 г. издать приказ о проведении итогового сочинения в 11 классе.  |   | МБОУ «Иланская СОШ № 2», МБОУ «Иланская СОШ № 41»  | Руководители ОО  |
| Районный экспертный совет при управлении образования по аттестации педагогических работников  | 14.00  | УО  | Члены экспертного совета, Понкратенко Л.Ю.  |
| Организационная встреча с ответственными за подготовку детских пар к районному конкурсу «Юные судари и сударыни»  | 14.00  | МБДОУ «Иланский детский сад № 20»  | Руководители ОО  |
| **22.01.2020, среда** *Кровавое воскресенье. Начало 1-ой российской революции* |
| Веб-квест по математике*См. Положение о веб-квесте по математике для обучающихся школ Иланского района*  |   | ОО  | Брусенко В.В., руководители ОО  |
| Совет молодых педагогов в рамках подготовки к проведению Школы молодого педагога  | 14.00 | УО | Понкратенко Л.Ю.,члены совета |
| **23.01.2020, четверг** *День ручного письма (почерка)*  |
| Размещение аттестационных материалов в базе «Педагог»  |   | МКУ «РЦ в сфере образования»  | Понкратенко Л.Ю.  |
| Выезд вМБОУ «Иланская СОШ № 1». Тематическая проверка |  | МБОУ «Иланская СОШ № 1» | Туровец Н.И. |
| Плановая ПМПК  | 09:00  | РЦ  | Жирова Т.С. |
| **24.01.2020, пятница**  *Международный День эскимо**Табель о рангах всех чинов воинских, статских и придворных* |
| Организационная встреча участников проекта МетаЧемп в ДОУ  | 10.00  | МБДОУ «Иланский детский сад № 7»  | Бенгель Е.В.  |
| Сбор руководителей педагогических сообществ по разработке модели методической работы и повышению квалификации*См. Информационное письмо* | 14.00 | УО | Копыро О.В.,руководители предметных сообществ |
| **27.01.2020, понедельник**  |
| **Аппаратная планерка**  1. Итоги статистических отчетов
2. О подготовке к окружным совещаниям
3. О ходе выполнении показателей НП «Образование»
4. Утверждение оргпоекта ШАК «Управление ОО на основе результатов оценочных процедур»
 | 13.30  | УО  | Туровец Н.И.,   специалисты УО,  методисты РЦ   |
| **28.01.2020, вторник**  *Международный день защиты персональных данных**(конфиденциальности)* |
| Предоставить **Бельской О.А.** в электронном виде (скан, подписанный директором + печать ОО) информацию об экзаменах, обязательных и выбранных участниками ГИА11. *(форму см. в Приложении Плана УО на октябрь 2019г.)*  |   |   | Руководители ОО  |
| **Последний день приёма заявлений на итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.**  |   |   | Бельская О.А., руководители ОО  |
| Предоставление **Бельской О.А.** выгрузки из РБД11 с выбором экзаменов  |   |   | Руководители ОО  |
| **29.01.2020, среда** *День изобретения автомобиля**Международный день мобилизации против ядерной войны* |
| Сбор руководителей творческих групп ОО в сфере IT*См. информационное письмо* | по согласованию | по согласованию | Копыро О.В.,руководители групп |
| **30.01.2020, четверг** *Международный день ювелира* |
| Мониторинг подготовки к ГИА в ОО: результаты диагностических работ по русскому языку и математике в 9 и 11 кл. *(информацию необходимо направить на эл.почту Бельской О.А.)*  |   | ОО  | Бельская О.А., руководители ОО  |
| **30-31 января** XII Всероссийская научно-методическая конференция «Современная дидактика и качество образования: проблемы и подходы становления учебной самостоятельности» *См. информационное письмо*  |   | КИПК,ул. Матросова,19  | Руководители ОО, Понкратенко Л.Ю. |
| Плановая ПМПК  | 09:00  | РЦ  | Жирова Т.С. |
| Совещание при руководителе 1. О реализации Концепции по инклюзивному образованию по итогам мониторинга, проведенного в декабре 2019 г.
2. О новых подходах к организации дополнительного образования в ОО в рамках РП «Успех каждого ребенка».
3. Отчет руководителей ОО по изменению ситуации по итогам проведенных тематических проверок.
 | 10.00  | УО  | Туровец Н.И. руководители ОО  |
| **31.01.2020, пятница**   |
| Предоставить **Бельской О.А.** в электронном виде (скан, подписанный директором + печать ОО) информацию об экзаменах, обязательных и выбранных участниками ГИА9 *(форму см. в Приложении Плана УО на октябрь 2019г.)*  |   |   | Руководители ОО  |
| **Последний день приёма заявлений на ЕГЭ 2020.**  |   |   | Бельская О.А., руководители ОО  |
| Предоставление **Бельской О.А.** информации о проведенном в ОО тренировочном итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классах (*см. раздел «Предоставление информации»*)  |   |   | Руководители ОО  |
| **Промежуточные итоги внедрения модели по повышению качества образования в ОО.***Форму представления выбирает школа (см. информационное письмо)*  |   | МБОУ «Иланская СОШ № 2»  | Сорокина Н.П.  |

Руководитель

управления образования: Н.И. Туровец

**Предоставление информации**

В соответствии с информационным письмом МО КК от  07.08.2019 № 75-9098 «О предоставлении ежемесячной информации» и приказом управления образования от 20.01.2017 № 4 «О внесении дополнения в предоставляемую  ежемесячную информацию».

**В срок до 01.02.2020г.**

**Для Кошечкиной Л.М.**

Список обучающихся,

систематически пропускающих учебные занятия в январе 2020г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Класс | Дата рождения | Количество и % пропущенных уроков (дней) | СОП | **Причина пропусков и меры**, предпринимаемыеОО |

**в срок до 30.01.2020 г.**

**Для Бельской О.А.**

Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах

МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения ИС9:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество учащихся в 9 кл.- \_\_\_\_

Количество участников тренировочного ИС9 - \_\_\_\_

Количество участников, получивших “зачет” (%) - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_%)

Количество участников, получивших “незачет” (%) - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_%)

ФИ участников ИС9, получивших незачет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анализ результатов тренировочного ИС9..............................

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, печать ОО)

**Для Барсуковой О.А. (отдел опеки и попечительства):**

**Список родителей, уклоняющихся от воспитания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | ФИО родителей  | Адрес проживания семьи  | ФИО ребенка  | Дата рождения ребенка  | Причины уклонения  |

**Список детей, проживающих раздельно с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п   | ФИО ребенка, класс, группа  | Дата рождения ребенка  | ФИО гражданина с кем проживает ребенок, с какого периода  | Адрес проживания  | ФИО родителей, адрес проживания  | Причина раздельного проживания  |

**в срок  до 31.01.2020 г.**

**Для О.В. Савельевой**

|  |
| --- |
| Перечень учащихся (ФИО полностью, дата рождения, класс), вступивших в конфликт с законом, в том числе совершивших, чел./ **из них, находящихся в СОП** |
| преступления | правонарушения | общественно опасное деяние, (указываются только не подпадающие по возрасту под уголовную или административную ответственность) |

**Сведения об учащихся,**

**состоящих на профилактическом учете, охваченных занятостью**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество учащихся, состоящих на профилактическом учете, чел./ **из них, находящихся в СОП** | Количество учащихся, состоящих на профилактическом учете, охваченных системой дополнительного образования, чел./ **из них, находящихся в СОП** |
| всего | в том числе в | всего | в том числе в |
| ОО | КДНиЗП | ОВД | ОО | ОДО |
|  |  |  | - |  |  |  |

**Список обучающихся,**

**вступивших в конфликт с законом в декабре 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Класс | ОО | СОП | Антиобщественное деяние (правонарушение, преступление) |

А также ежемесячная таблица (в Excel).

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

Телефон: