|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **ПЛАН РАБОТЫ**  **управления образования**  **Администрации**  **Иланского района**  **на январь 2020 год** | |
|  | **Людмила Федоровна Филатова – 4 января**  **Нелли Алексеевна Володина – 6 января**  **Татьяна Владимировна Филимонова – 10 января**  **Виктория Сергеевна Ядыкова – 10 января**  **Юрий Владимирович Максаков – 30 января**  **Елена Андреевна Мясоедова – 30 января**  **Елена Сергеевна Бука – 31 января**  *Пусть сбываются мечты, умножаются возможности,*  *успешно идут все дела,*  *хватает сил и энергии для новых свершений!*  *Крепкого, могучего здоровья,*  *позитивного настроения, веры в себя и в успех!* | | |
| **Уважаемые коллеги!**  Желаем Вам осуществления запланированного, новых креативных проектов, веселых и дружных коллективов! Пусть в Новом году ждут лишь приятные сюрпризы, замечательные новости, удача и успех! Пусть коллеги, друзья, любимые и близкие люди радуют Вас своим пониманием и поддержкой, надежным плечом, верной рукой. Желаю Вам, Вашей семье, родным и всему нашему коллективу праздничного настроения, смеха, радости, никаких огорчений и тревог! Пусть дела идут в гору и удача с нами в ногу!  ***С уважением,***  ***коллектив управления образования,***  ***ресурсного центра,***  ***централизованной бухгалтерии,***  ***профсоюз работников образования*** | | | **Картинки по запросу картинки новогодняя елка без фона** |

****

**В течение месяца:**

1. **В период с 10.01. 2020 по 17.01.2020** – прием отчетов об исполнении образовательными организациями муниципальных заданий за 2019 год согласно графику (форм отчета: стандартная *на бумажном и электронном носителях – в соответствии с формой, выставленной на сайте бусгоф* *за 2018 год* – обратить внимание ***на название документа*** и содержание аналитической записки). *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Кошечкина Л.М.*
2. **В срок до 24.01.2020** – проведение собеседования по утверждению муниципальных заданий на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно графику. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Кошечкина Л.М., Шенкнехт Т.А.*

ГРАФИК

проведения собеседования по выполнению муниципальных заданий

за финансовый 2019 год,

приема отчетов работы школ за 1-ое полугодие 2019-20 уч.г.

|  |  |
| --- | --- |
| 10.01.2020 | Новогородская СОШ,  Хайрюзовская НОШ,  Хайрюзовский д/с,  Иланский д/с № 7 |
| 13.01.2020 | Далайская СОШ,  Соколовская СОШ,  Соколовский д/с,  Новопокровская СОШ |
| 15.01.2020 | Новониколаевская СОШ,  Новониколаевский д/с,  Южно-Александровская СОШ |
| 16.01.2020 | Карапсельская СОШ (в т.ч.Степановская НОШ - отчет общий),  Иланский д/с № 50,  Карапсельский д/с,  ЦДО,  Иланский д/с № 20 |
| 17.01.2020 | Иланский д/с № 2,  Иланская СОШ № 41,  Иланская СОШ № 1,  Иланская СОШ № 2 |

1. **В срок до 01.02.2020** – подготовка сводного отчета о фактическом исполнении муниципальных заданий ОО в отчетном финансовом 2019 году. *Ответственный: Кошечкина Л.М.*
2. **В срок до 15.01.2020** – подготовка проекта Постановления Администрации Иланского района «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Иланский район». *Ответственные: Кошечкина Л.М.*
3. Начало работы образовательных организаций по подготовке отчета по самообследованию образовательной организацией согласно приказу Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и приказу МО РФ от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок самообследования образовательной организацией». *Ответственные: руководители ОО.*
4. **В срок до 31.01.2020 г.** **регистрация заявлений на ЕГЭ** (+ согласие на обработку персональных данных, памятка о правилах проведения ЕГЭ). *Ответственные: руководители ОО.*
5. Организация консультаций по вопросам ГИА для выпускников прошлых лет. *Ответственный: Бельская О.А.*
6. **Приём заявлений на итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах ОО.** *Ответственные: руководители ОО.*
7. **Обучение работников ППЭ в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 9 классах:**

* **09.01.-11.01.2020г. – Данченко Г.С.** (МБОУ «Иланская СОШ № 2»), **Осипенко Т.П.** (МБОУ «Новопокровская СОШ № 7»), **Динисова В.Н.** (МБОУ «Далайская СОШ № 11»),«Подготовка экспертов предметных комиссий по обществознанию ОГЭ», **очное обучение**, группа № 1, КК ИПК, пр.Мира, 76, ауд. 3-15, начало обучения – 9.00;
* **20.01.-22.01.2020г. – Фельде Э.А.** (МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5»),«Подготовка экспертов предметных комиссий по биологии ОГЭ», **очное обучение**, группа № 1, КК ИПК, ул.Матросова, 19 ауд. 2-09, начало обучения – 9.00;
* **27.01.-29.01.2020г. – Астахова Е.В.** (МБОУ «Иланская СОШ № 1»), **Горбань Т.П.** (МБОУ «Иланская СОШ № 2»), «Подготовка экспертов предметных комиссий по географии ОГЭ», **очное обучение**, группа № 1, КК ИПК, ул.Матросова, 19 ауд. 3-01, начало обучения – 9.00;
* **13.01.-18.01.2020г.** – **Кохан Н.С.** (МБОУ «Карапсельская СОШ № 13»),«Обучение членов ГЭК», **дистанционное обучение**, группа № 2, сайт КК ИПК и ПП РО «Дистанционное обучение Красноярья» (http://dl.kipk.ru/), раздел сайта «Подготовка к ГИА-9 и ГИА-11/ГИА-9», кодовое слово вводится строчными буквами на русском регистре без пробелов: гэкоп02;
* **20.01.-25.01.2020г.** – **Шлейдовец Т.Ф.** (МБОУ «Иланская СОШ № 41»), **Бударева Л.А.** (МБОУ «Иланская СОШ № 1»), «Обучение руководителей пунктов проведения экзамена ГВЭ», **дистанционное обучение**, группа № 4, сайт КК ИПК и ПП РО «Дистанционное обучение Красноярья» (http://dl.kipk.ru/), раздел сайта «Подготовка к ГИА-9 и ГИА-11/ГИА-9», кодовое слово вводится строчными буквами на русском регистре без пробелов: ргвэ04;
* **27.01.-01.02.2020г.** – **Фельде Э.А.** (МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5»), **Кормишкина В.В.** (МБОУ «Новониколаевская СОШ № 9»), **Дыба Н.В.** (МБОУ «Далайская СОШ № 11»), «Подготовка экспертов предметной комиссии ОГЭ по химии для оценки практической части (эксперимента)», **дистанционное обучение**, группа №2, сайт КК ИПК и ПП РО «Дистанционное обучение Красноярья» (http://dl.kipk.ru/), раздел сайта «Подготовка к ГИА-9 и ГИА-11/ГИА-9», кодовое слово вводится строчными буквами на русском регистре без пробелов: КМИромашка;
* **27.01.-01.02.2020г.** – **Бондарева Т.А.** (МБОУ «Иланская СОШ № 2»), «Обучение руководителей пунктов проведения экзамена ОГЭ (опытные)», **дистанционное обучение**, группа № 7, сайт КК ИПК и ПП РО «Дистанционное обучение Красноярья» (http://dl.kipk.ru/), раздел сайта «Подготовка к ГИА-9 и ГИА-11/ГИА-9», кодовое слово вводится строчными буквами на русском регистре без пробелов: рппэ07.

1. Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (декабрь 2019г. – январь 2020г.). (см. Раздел «Предоставление информации»). *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Бельская О.А.*
2. Работа с РБД9, РБД11. *Ответственные: Бельская О.А., руководители ОО.*
3. Тематическая проверка: Работа администрации ОО по повышению качества образования в школе в рамках выполнения МЗ: МБОУ «Иланская СОШ № 2», МБОУ «Иланская СОШ 1».
4. Школьный, детсадовский этапы муниципальных конкурсов профессионального мастерства «Учитель года 2020», «Воспитатель года 2020». *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Понкратенко Л.Ю.*
5. Подготовка практик в рамках опубликования в региональный атлас образовательных практик. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Понкратенко Л.Ю.*
6. Разработка муниципального проекта «Формирование функциональной грамотности у педагогов Иланского района» в рамках участия в конкурсе инновационных региональных площадок. *Ответственные: Понкратенко Л.Ю. Контроль: Копыро О.В.*
7. Районный конкурс поделок «Полицейский дядя Степа». *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Григорьева А.Г.*
8. Региональный этап ВсОШ по предметам согласно квоты. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Григорьева А.Г.*
9. В срок до 10.01 предоставление листа самооценки образовательной организации для проведения мероприятий по разработке муниципальной программы повышения качества образования (см. письмо Управления образования от 27.12.2019 № 718 «О сборе информации». *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Копыро О.В.*
10. Реализация краевых проектов по апробации технологии смешанного обучения МБОУ «Иланская СОШ № 41» и интерактивного онлайн-курса «Робоборики» МБДОУ «Иланский детский сад № 20». *Ответственные: руководители ОО.*
11. Подготовка материалов для публикации в краевом сборнике по теме «Организация методической деятельности на основе оценки квалификации педагога». *Ответственные: Копыро О.В.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Время**  **проведения** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| **01-08.01.2020, *Новогодние праздники*** | | | |
| **09.01.2020, четверг** | | | |
| Плановая ПМПК | 09:00 | РЦ | Т.С. Жирова |
| Цифровой мониторинг учителя  *См. Информационное письмо* | 10.00 | МБОУ «Новогородская  СОШ № 3» | Мясоедова Е.А.,  Куклина В.А.,  Турова Т.А.,  Брусенко В.В. |
| Предоставить Бельской О.А. скан Приложения с подписями специалистов ГИА 2020  *См. информационное письмо от 27.12.2019 № 722 «Об обучении специалистов привлекаемых к проведению ГИА 2020»* |  |  | Руководители ОО |
| **10.01.2020, пятница** | | | |
| Сбор группы по функциональной грамотности  *См. Информационное письмо* | 13.30 | УО | Члены инициативной группы,  Понкратенко Л.Ю. |
| Выезд в МБОУ «Новониколаевская СОШ №9» по согласованию действий по открытию «Точки роста» |  | МБОУ «Новониколаевская СОШ № 9» | Туровец Н.И.,  Копыро О.В. |
| **13.01.2020, понедельник** | | | |
| **Аппаратная планерка**   1. Итоги дежурства в праздничные дни. 2. О проведении экспертизы образовательных практик для включения в РАОП 3. Итоги школьного и муниципального этапов ВсОШ 4. Утверждение откорректированного плана работы УО на 2020г. | 13.30 | УО | Туровец Н.И.,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| **14.01.2020, вторник**  *Старый Новый год*  *День создания трубопроводных войск России* | | | |
| Совещание руководителей ОО, заместителей по УВР, методистов «Система повышения квалификации, профессионального роста педагогических работников и совершенствование методической работы как механизм управления качеством образования и условие реализации НП "Образование"» | 10.00 | УО | Туровец Н.И.,  Копыро О.В.,  специалисты УО, методисты РЦ,  руководители ОО |
| **15.01.2020, среда** *День образования Следственного комитета РФ* | | | |
| **15-17 января**  Участие в XX Красноярских краевых Рождественских образовательных чтениях «Великая Победа: наследие и наследники»  *См. информационное письмо* |  | г. Красноярск | Руководители ОО,  Понкратенко Л.Ю. |
| **16.01.2020, четверг** | | | |
| Выезд в  МБОУ «Иланская СОШ № 2». Тематическая проверка |  | МБОУ «Иланская СОШ № 2» | Туровец Н.И. |
| Встреча руководителей ОО по обсуждению продвижения проектов изменения образовательной среды по итогам проведенной оценки (ECERS, SACERS) | 10.00 | Новопокровская СОШ | Туровец Н.И.  специалисты УО,  методисты РЦ,  руководители ОО согласно списка |
| Плановая ПМПК | 09:00 | РЦ | Т.С. Жирова |
| **17.01.2020, пятница**  *День детских изобретений* | | | |
| Внесение в РБД11 отметки о дате (05.02.2020 г.) итогового сочинения обучающимся 11 класса, получившими «незачет» |  | МБОУ «Иланская СОШ № 2»,  МБОУ «Иланская СОШ № 41» | Руководители ОО |
| Предоставление выгрузки из РБД11 с проставленной датой итогового сочинения 05.02.2020 г. на электронную почту Бельской О.А. |  | МБОУ «Иланская СОШ № 2»,  МБОУ «Иланская СОШ № 41» | Руководители ОО |
| Сбор специалистов сопровождения по вопросам социально-психологического тестирования  *См. Информационное письмо* | 13:30 | УО | Т.С. Жирова  Руководители ОО |
| Встреча по обсуждению реализации парциальной программы «Иланский – город, в котором я живу» в сетевом формате с Канским педагогическим колледжем и МБДОУ «Иланский детский сад № 50» | 9.00 | МБДОУ «Иланский детский сад № 20» | Филатова Л.Ф.  Харчикова Е.Ж. |
| Заседание педагогического сообщества учителей естественнонаучного цикла (физики, химии, биологии, географии)  *См. Информационное письмо* | по согласованию | МБОУ «Иланская СОШ № 1» | Максаков Ю.В.  Прохорова Е.Н.  Бельская О.А.  Понкратенко Л.Ю. |
| **20.01.2020, понедельник** | | | |
| **Аппаратная планерка**   1. Итоги собеседования с руководителями по итогам года 2. Итоги мониторинга по условно переведенным уча-ся 3. О ходе профессиональных конкурсов 4. Об утверждении муниципальной модели методической работы | 13.30 | УО | Туровец Н.И.,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| 20-24.12 Тестирование «Кенгуру – выпускникам» для учащихся 4-х, 9‑х и 11-х классов (в рамках независимой оценки и ориентиров при подготовке к итоговым экзаменам) | 10:00 | ОО | Григорьева А.Г.,  руководители ОО |
| **21.01.2020, вторник** *Национальный день объятий*  *День инженерных войск* | | | |
| До 21.01.2020 г. издать приказ о проведении итогового сочинения в 11 классе. |  | МБОУ «Иланская СОШ № 2»,  МБОУ «Иланская СОШ № 41» | Руководители ОО |
| Районный экспертный совет при управлении образования по аттестации педагогических работников | 14.00 | УО | Члены экспертного совета,  Понкратенко Л.Ю. |
| Организационная встреча с ответственными за подготовку детских пар к районному конкурсу «Юные судари и сударыни» | 14.00 | МБДОУ «Иланский детский сад № 20» | Руководители ОО |
| **22.01.2020, среда** *Кровавое воскресенье. Начало 1-ой российской революции* | | | |
| Веб-квест по математике  *См. Положение о веб-квесте по математике для обучающихся школ Иланского района* |  | ОО | Брусенко В.В., руководители ОО |
| Совет молодых педагогов в рамках подготовки к проведению Школы молодого педагога | 14.00 | УО | Понкратенко Л.Ю.,  члены совета |
| **23.01.2020, четверг** *День ручного письма (почерка)* | | | |
| Размещение аттестационных материалов в базе «Педагог» |  | МКУ «РЦ в сфере образования» | Понкратенко Л.Ю. |
| Выезд в  МБОУ «Иланская СОШ № 1». Тематическая проверка |  | МБОУ «Иланская СОШ № 1» | Туровец Н.И. |
| Плановая ПМПК | 09:00 | РЦ | Жирова Т.С. |
| **24.01.2020, пятница**  *Международный День эскимо*  *Табель о рангах всех чинов воинских, статских и придворных* | | | |
| Организационная встреча участников проекта МетаЧемп в ДОУ | 10.00 | МБДОУ «Иланский детский сад № 7» | Бенгель Е.В. |
| Сбор руководителей педагогических сообществ по разработке модели методической работы и повышению квалификации  *См. Информационное письмо* | 14.00 | УО | Копыро О.В.,  руководители предметных сообществ |
| **27.01.2020, понедельник** | | | |
| **Аппаратная планерка**   1. Итоги статистических отчетов 2. О подготовке к окружным совещаниям 3. О ходе выполнении показателей НП «Образование» 4. Утверждение оргпоекта ШАК «Управление ОО на основе результатов оценочных процедур» | 13.30 | УО | Туровец Н.И.,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| **28.01.2020, вторник**  *Международный день защиты персональных данных*  *(конфиденциальности)* | | | |
| Предоставить **Бельской О.А.** в электронном виде (скан, подписанный директором + печать ОО) информацию об экзаменах, обязательных и выбранных участниками ГИА11. *(форму см. в Приложении Плана УО на октябрь 2019г.)* |  |  | Руководители ОО |
| **Последний день приёма заявлений на итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.** |  |  | Бельская О.А., руководители ОО |
| Предоставление **Бельской О.А.** выгрузки из РБД11 с выбором экзаменов |  |  | Руководители ОО |
| **29.01.2020, среда** *День изобретения автомобиля*  *Международный день мобилизации против ядерной войны* | | | |
| Сбор руководителей творческих групп ОО в сфере IT  *См. информационное письмо* | по согласованию | по согласованию | Копыро О.В.,  руководители групп |
| **30.01.2020, четверг** *Международный день ювелира* | | | |
| Мониторинг подготовки к ГИА в ОО: результаты диагностических работ по русскому языку и математике в 9 и 11 кл. *(информацию необходимо направить на эл.почту Бельской О.А.)* |  | ОО | Бельская О.А., руководители ОО |
| **30-31 января**  XII Всероссийская научно-методическая конференция «Современная дидактика и качество образования: проблемы и подходы становления учебной самостоятельности»  *См. информационное письмо* |  | КИПК,  ул. Матросова,19 | Руководители ОО,  Понкратенко Л.Ю. |
| Плановая ПМПК | 09:00 | РЦ | Жирова Т.С. |
| Совещание при руководителе   1. О реализации Концепции по инклюзивному образованию по итогам мониторинга, проведенного в декабре 2019 г. 2. О новых подходах к организации дополнительного образования в ОО в рамках РП «Успех каждого ребенка». 3. Отчет руководителей ОО по изменению ситуации по итогам проведенных тематических проверок. | 10.00 | УО | Туровец Н.И.  руководители ОО |
| **31.01.2020, пятница** | | | |
| Предоставить **Бельской О.А.** в электронном виде (скан, подписанный директором + печать ОО) информацию об экзаменах, обязательных и выбранных участниками ГИА9 *(форму см. в Приложении Плана УО на октябрь 2019г.)* |  |  | Руководители ОО |
| **Последний день приёма заявлений на ЕГЭ 2020.** |  |  | Бельская О.А., руководители ОО |
| Предоставление **Бельской О.А.** информации о проведенном в ОО тренировочном итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классах (*см. раздел «Предоставление информации»*) |  |  | Руководители ОО |
| **Промежуточные итоги внедрения модели по повышению качества образования в ОО.**  *Форму представления выбирает школа (см. информационное письмо)* |  | МБОУ «Иланская СОШ № 2» | Сорокина Н.П. |

Руководитель

управления образования: Н.И. Туровец

**Предоставление информации**

В соответствии с информационным письмом МО КК от  07.08.2019 № 75-9098 «О предоставлении ежемесячной информации» и приказом управления образования от 20.01.2017 № 4 «О внесении дополнения в предоставляемую  ежемесячную информацию».

**В срок до 01.02.2020г.**

**Для Кошечкиной Л.М.**

Список обучающихся,

систематически пропускающих учебные занятия в январе 2020г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Класс | Дата рождения | Количество и % пропущенных уроков (дней) | СОП | **Причина пропусков и меры**, предпринимаемые  ОО |

**в срок до 30.01.2020 г.**

**Для Бельской О.А.**

Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах

МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения ИС9:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество учащихся в 9 кл.- \_\_\_\_

Количество участников тренировочного ИС9 - \_\_\_\_

Количество участников, получивших “зачет” (%) - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_%)

Количество участников, получивших “незачет” (%) - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_%)

ФИ участников ИС9, получивших незачет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анализ результатов тренировочного ИС9..............................

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ОО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, печать ОО)

**Для Барсуковой О.А. (отдел опеки и попечительства):**

**Список родителей, уклоняющихся от воспитания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО родителей | Адрес проживания семьи | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Причины уклонения |

**Список детей, проживающих раздельно с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка, класс, группа | Дата рождения ребенка | ФИО гражданина с кем проживает ребенок, с какого периода | Адрес проживания | ФИО родителей, адрес проживания | Причина раздельного проживания |

**в срок  до 31.01.2020 г.**

**Для О.В. Савельевой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень учащихся (ФИО полностью, дата рождения, класс), вступивших в конфликт с законом, в том числе совершивших, чел./ **из них, находящихся в СОП** | | |
| преступления | правонарушения | общественно опасное деяние, (указываются только не подпадающие по возрасту под уголовную или административную ответственность) |

**Сведения об учащихся,**

**состоящих на профилактическом учете, охваченных занятостью**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество учащихся, состоящих на профилактическом учете, чел./ **из них, находящихся в СОП** | | | | Количество учащихся, состоящих на профилактическом учете, охваченных системой дополнительного образования, чел./ **из них, находящихся в СОП** | | |
| всего | в том числе в | | | всего | в том числе в | |
| ОО | КДНиЗП | ОВД | ОО | ОДО |
|  |  |  | - |  |  |  |

**Список обучающихся,**

**вступивших в конфликт с законом в декабре 2019 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Класс | ОО | СОП | Антиобщественное деяние (правонарушение, преступление) |

А также ежемесячная таблица (в Excel).

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

Телефон: