|  |  |
| --- | --- |
| https://hancom.datacloudmail.ru/weboffice/resource/tfsi/FID8sr2PagPXh1VuL9DxMgcbWm9bb3yB5eMU/html/files/1025.png | **ПЛАН РАБОТЫ**  **управления образования**  **Администрации**  **Иланского района**  **на сентябрь 2020 год** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уважаемые коллеги!** | **Козловская Лилия Александровна – 1 сентября;** |
| **Иванова Светлана Анатольевна – 2 сентября;** |
| **Примите наши поздравления** |
| **Зезюлин Владимир Николаевич - 6 сентября;** |
| **С Днём рождения!** |
| **Ивлиева Анастасия Александровна- 7 сентября;** |
| http://club-pilot.ru/assets/files/2015/03/30.jpg | **Заблоцкая Елена Анатольевна – 26 сентября;** |
| **Бикеева Наталья Александровна – 27 сентября;** |
| **Матюшева Татьяна Сергеевна – 29 сентября.** |
| **Вам желаем в день рожденья Невероятного везенья, Любви, здоровья и успеха, Улыбок, искреннего смеха, Веселья, счастья без предела И бодрости души и тела! Заботы близких, уваженья И всех желаний исполненья!**  ***С уважением,***  ***коллектив управления образования,***  ***профсоюз работников образования,***  ***Ресурсный центр,***  ***Централизованная бухгалтерия*** |
| http://ds04.infourok.ru/uploads/ex/041b/00024e0a-00f40e6d/img23.jpg | **Пусть подарит праздник знаний Успехи в разных начинаньях, Удачу и во всем везение, Радостное настроение!**  ***С уважением,***  ***коллектив управления образования,***  ***профсоюз работников образования,***  ***Ресурсный центр,***  ***Централизованная бухгалтерия*** |

**В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Организация образовательного процесса с учетом с учетом письма МО от 31.08.2020 года № 75-12102. *Ответственные: Руководители ОО. Контроль: Синицына Е.О.*
2. Подготовка и проведение районного и школьных педагогических советов (см. информационное письмо). *Ответственные: Руководители ОО, Копыро О.В. Контроль: Туровец Н.И.*
3. Разработка муниципальной программы повышения качества образования. *Ответственные: Копыро О.В. Контроль: Туровец Н.И.*
4. Разработка школьных программ повышения качества образования. *Ответственные:* *Руководители ОО. Контроль: Копыро О.В.*
5. **В период с 1 по 3 сентября** проведение мероприятий, приуроченных ко Дню окончания Второй мировой войны. В соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»

* *Всероссийский открытый урок «Помнить – значит жить»;*
* *Международный онлайн-урок Победы, посвященный Второй мировой войне и ее завершающему этапу на Дальневосточном фронте;*
* *Образовательный проект «Уроки Второй мировой».*

*Ответственные:* *руководители ОО. Контроль: Савельева О.В.*

1. *Участие* обучающихся 6-11 классов ОО в проекте “Билет в будущее” (тестирование на сайте [https://bilet.worldskills.ru](https://bilet.worldskills.ru/), далее зарегистрироваться и принять участие в практических профориентационных мероприятиях) *Ответственные:* *руководители ОО. Контроль: Савельева О.В.*
2. **В срок до 07.09.2020 года** завершить выполнения мероприятий по анкетированию респондентов на основании приказа УО от 20.05.2020 № 68-од «О проведении независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями Иланского района» *Ответственные:* *руководители ОО. Контроль: Савельева О.В.*
3. Обследование ПМПК ОО Иланского района: МБОУ “Карапсельская СОШ №13”, МБОУ “Иланская СОШ №1”, МБОУ “Иланская СОШ №2”, МБОУ “Иланская СОШ №41”, МБОУ “Соколовская СОШ №4” в соответствии с планом-графиком. *Ответственные: Жирова Т.С., руководители ОО. Контроль: Копыро О.В.*
4. Проведение самооценки качества муниципальной модели развития инклюзивного образования. *Ответственные: Жирова Т.С. Контроль: Копыро О.В.*
5. Разработка “Муниципальной дорожной карты инклюзивного образования”. *Ответственные: Жирова Т.С. Контроль: Туровец Н.И.*
6. **В срок до 25.09.2020 г.** предоставить информацию о выпускниках 9-ых классов, обучавшихся по АООП УО. См. Информационное письмо. *Ответственные: Руководители ОО. Контроль: Жирова Т.С.*
7. Всероссийские проверочные работы в ОО (ВПР). *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Копыро О.В.*
8. *Акция “Неделя безопасности”. Материалы к уроку* <https://www.xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/index.php/kalendar-edinykh-urokov/item/6-nedelya-bezopasnosti>. *Ответственные: Руководители ОО. Контроль: Шенкнехт Т.А.*
9. Проведение стартовой диагностики первоклассников в общеобразовательных организациях Иланского района **с 14.09.2020 г**. См. приказ УО. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Копыро О.В.*
10. Обучение педагогов по образовательным трекам в Центре непрерывного профессионального обучения педагогов. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Л.Ю. Понкратенко См. Расписание треков на сентябрь 2020;*
11. **В срок до 1 октября 2020 года** размещение аттестационных материалов педагогов в личных кабинетах базы “Педагог”. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Л.Ю. Понкратенко;*
12. Контроль за приемом выпускников 9-ых классов в школу (Незаконный отказ в приеме выпускника в эту же ОО на обучение по программе среднего общего образования является грубым нарушением законодательства об образовании и влечет привлечение виновных должностных и юридических лиц к административной ответственности по части 1 статьи 5.57 Кодекса РФ об административных правонарушениях) *Контроль: Синицына Е.О.*
13. Получение постановлений на право оперативного управления на здания и пользования земельным участком по филиалам реорганизованных муниципальных бюджетных образовательных учреждений в КУМИ Администрации Иланского района. *Ответственные: Иванова С.А., Брусенко В.В., Сорокина Н.П., Куклина В.А., Филатова Л.Ф. Контроль: Синицына Е.О.*
14. Актуализация данных в БД КИАСУО до 18.09.2020г. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Синицына Е.О.*
15. С 21.09 по 30.09.2020 г. проверка БД КИАСУО. *Ответственные: специалисты УО и РЦ по направлениям. Контроль: Синицына Е.О.*
16. Предоставление отчетных форм в соответствии с Постановлением Администрации Иланского района от 07.10.2019 № 522-п «Об утверждении Положения о ведении учёта детей, имеющих право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Иланского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) в срок до 05.09.2020 г. - п. 4.2.1; ежемесячно - п. 3.3. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Синицына Е.О.*
17. Проверка выполнения замечаний, выявленных при приемке учреждения в 2020-2021 уч.году Ответственные: *Руководители ОО, Контроль: Т. А. Шенкнехт*
18. Размещение на сайте ОО статьи и фотографий с проведения Всеросийского открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности до 3.09.2020 г. Ответственные: *Руководители ОО, Контроль: Т. А. Шенкнехт*
19. Размещение на сайте ОО статьи и фотографий с проведения Всеросийского открытого урока “Будь здоров” до 3 .09.2020 г. *Ответственные: Руководители ОО, Контроль: Т. А. Шенкнехт*
20. Предоставление документов по организации льготного питания для издания приказа на питание **до 7.09.2020** г. *Ответственные: Руководители ОО, Контроль: Т. А. Шенкнехт*
21. Контроль за разработкой дополнительного меню для начальных классов, специального меню для детей с заболеваниями. Согласование меню с Роспотребнадзоом. *Ответственные: Руководители ОО. Контроль: Шенкнехт Т.А.*
22. Разработка Порядка родительского контроля за организацией питания в соответствии с методическими рекомендациями (отправлены ранее). *Ответственные: Руководители ОО. Контроль: Шенкнехт Т.А.*
23. Провести **с 2 по 30 сентября** «Месячник безопасности детей» с выставлением информации с фотографиями на сайт ОО *Ответственные: Ответственные: Руководители ОО Контроль: Т. А. Шенкнехт*
24. Постановка автобуса МБОУ «Иланская СОШ №2» на учет и предоставление копий документов (ПТС,СТС) нового автобуса в цветном варианте в УО до **10.09.2020г.** ведущему специалисту Т.А. Шенкнехт. *Ответственные: Н.П. Сорокина. Контроль: Т. А. Шенкнехт*
25. Запуск программ по обучению санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» обучающихся, педагогов и родителей с предоставлением данных по обученным по данной программе ведущему специалисту Т.А. Шенкнехт **до 10.09.2020 г.**, в дальнейшем **еженедельно по пятницам до 15.00 начиная с 18.09.2020 г. до особого распоряжения** *Ответственные: Руководители ОО, Контроль: Т. А. Шенкнехт.*
26. В срок с 01.09 по 09.09.2020 г. Всероссийский конкурс сочинений. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Григорьева А.Г.*
27. Организационные мероприятия к проведению ВсОШ. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Григорьева А.Г., Туровец Н.И.*
28. Плановая выездная проверка в отношении управления образования по соблюдению обязательных требований законодательства РФ об образовании, осуществлению органами местного самоуправления государственных полномочий по опеке и попечительству. Ответственные: специалисты УО, методисты РЦ. Контроль: Туровец Н.И.
29. Ежегодная *м*ежведомственная акция «Помоги пойти учиться», направленной на выявление семей с детьми, нуждающихся в оказании социальной помощи в период подготовки к 2020-21 учебному году, а также необучающихся несовершеннолетних с целью их дальнейшего устройства в образовательные организации или содействия в организации их занятости. Особое внимание несовершеннолетним, окончившим 9 классов в **2018-19 уч.г. и 2019-20 уч.г.** Срок проведения акции: с 15 августа по 1 октября 2020 года. *Ответственные:* *руководители ОО. Контроль: Мицкевич А.В.*

**Подготовка проектов нормативных документов:**

1. Внесение изменений в постановление «Об утверждении порядка выделения ассигнований муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Иланского района без взимания платы» *Ответственные: Синицына Е.О. Контроль: Туровец Н.И.*
2. Подготовка проекта постановления о сети муниципальных образовательных организациях на 2020-21 гг. *Ответственные: Синицина Е.О. Контроль: Туровец Н*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Время**  **проведения** | **Место проведения** | | **Ответственные** |
| **01.09.2020г., вторник** | | | | |
| **День знаний**  Интерактивный классный час «Экология – это всё, что нас окружает» (авторизация на платформе Учи.ру) |  | | ОО | Руководители ОО |
| Всероссийский открытый урок «Помнить – значит знать», посвящённый 75 – летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (трансляция урока состоится на официальной странице Минпросвещение России в социальной сети «ВКонтакте») |  | | ОО | Руководители ОО |
| Всероссийский открытый урок по основам безопасности и жизнедеятельности |  | | Дистанционно, согласно письма | Руководители ОО, Т.А. Шенкнехт |
| **02.09.2020г., среда** | | | | |
| Всероссийский открытый урок «Будь здоров» | 16:00 | | трансляция Минпросвещения России в соц. сети «Вконтакте» | Руководители ОО,  Т.А. Шенкнехт |
| Согласование маршрутов движения автобуса | В течение дня | | УО | Руководители ОО,  Т.А. Шенкнехт  А.А. Ивлева |
| Согласование тарификационных списков школ и ДОУ | В течение дня | | УО | Руководители ОО, Туровец Н.И.,  Бука Е.С.,  Жирова Т.С. |
| **03.09.2020г., четверг** | | | | |
| Плановое заседание ПМПК | 09:00 | | РЦ | Жирова Т.С. |
| Предоставление в УО копии приказа о проведении ВПР в ОО | В течение дня | | РЦ | Руководители ОО  Копыро О.В. |
| Семинар для учителей математики:  “Как начать учебный год с учетом повторения тем 4 четверти прошлого учебного года по математике?” |  | | КИПК | Л.Ю. Понкратенко,  Е.В. Шледевиц,  Руководители ОО |
| Согласование тарификационных списков школ и ДОУ | В течение дня | | УО | Руководители ОО, Туровец Н.И.,  Бука Е.С.,  Жирова Т.С. |
| **04.09.2020г., пятница** | | | | |
| Согласование тарификационных списков школ и ДОУ | В течение дня | | УО | Руководители ОО, Туровец Н.И.,  Бука Е.С.,  Жирова Т.С. |
| **07.09.2020г., понедельник** | | | | |
| Сбор ответственных за формирование реестра по питанию (ЕГИССО заполнение файлов-шаблонов) | 14.00 | | УО | Шенкнехт Т.А.  Копыро О.В.  Козловская Л.А.  Ответственные за питание в ОО |
| **08.09.2020г., вторник** | | | | |
| **Аппаратная планерка**   * Обеспечение учебниками; * О не приступивших к обучению * Итоги участия ОО в Фестивале инклюзивных практик * Текущие вопросы * Вопросы на контроле | 13:30 | | УО | Н.И. Туровец,  специалисты УО |
| Плановое заседание ПМПК | 13:00 | | РЦ | Жирова Т.С. |
| **09.09.2020г., среда** | | | | |
| Сбор руководителей «Служб консультирования»  См. информационное письмо | 14:30 | | ВКС | Жирова Т.С.  Руководители Служб консультирования. |
| **10.09.2020г., четверг** | | | | |
| Плановое заседание ПМПК | 09:00 | | РЦ | Жирова Т.С. |
| Районный педагогический совет “Иланское образование 2020+: объективность, результаты, индивидуализация” | 10:00 | | ВКС | Туровец Н.И.  Копыро О.В. |
| Предоставление аттестационных материалов, аттестующихся педагогов на первую (высшую) квалификационную категорию в октябре 2020г. |  | | Larisa.p999@mail.ru | Л.Ю. Понкратенко, члены экспертного совета |
| **11.09.2020г., пятница** | | | | |
|  |  | |  |  |
| **14.09.2020г., понедельник** | | | | |
| **Аппаратная планерка**   * Обсуждение проекта резолюции районного педагогического совета * Об организации питания * Обсуждение орг. проекта проведения дня дошкольного работника и дня учителя * О готовности к проверке * Текущие вопросы * Вопросы на контроле | 13:30 | | УО | Н.И. Туровец,  специалисты УО |
| Начало обучения супервизоров в дистанционном формате |  | | Центр непрерывного профессионального образования педагогов | Л.Ю. Понкратенко, Н.П. Безмен |
| Онлайн-семинар “Оформление содержания воспитательных практик в представлении педагогического опыта” | 13.00-17.00 | | Творческий союз учителей, платформа ZOOM | Л.Ю. Понкратенко  О.В. Савельева Руководители ОО |
| **15.09.2020г., вторник** | | | | |
| Онлайн-семинар:  “Организация и сопровождение исследовательской работы по истории в школе” в заочном формате с применением дистанционных технологий |  | | КИПК | Л.Ю. Понкратенко,  Руководители ОО |
| **16.09.2020г., среда** | | | | |
| Обсуждение и утверждение проекта муниципальной программы повышения качества образования | 13.30 | | УО | Туровец Н.И.  Копыро О.В.  Специалисты УО  Методисты РЦ |
| **17.09.2020г., четверг** | | | | |
| Плановое заседание ПМПК | 09:00 | | РЦ | Жирова Т.С. |
| **18.09.2020г., пятница** | | | | |
|  |  | |  |  |
| **20.09.2020г., воскресенье** | | | | |
| День тишины в КИАСУО |  | |  | Руководители ОО |
| **21.09.2020г., понедельник** | | | | |
| **Аппаратная планерка**   * Согласование регламента проведения собеседования и приема осеннего статистического отчета; * Текущие вопросы * Вопросы на контроле | 13:30 | | УО | Н.И. Туровец,  специалисты УО |
| **22.09.2020г., вторник** | | | | |
| Совещание заместителей руководителей по ВР «Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству» | 10.00 | | УО | Руководители ОО  Савельева О.В. |
| **23.09.2020г., среда** | | | | |
|  |  | |  |  |
| **24.09.2020г., четверг** | | | | |
| Плановое заседание ПМПК | 09:00 | | РЦ | Жирова Т.С. |
| Очный семинар «Профессиональные обучающиеся педагогические сообщества» |  | | КИПК | Копыро О.В.  Ипполитова О.М.  Шледевец Е.В. |
| **25.09.2020г., пятница** | | | | |
| Открытие центра гуманитарного и цифрового профилей “Точка роста” | По согласованию | | МБОУ “Новониколаевская СОШ № 9” | Иванова С.А.  Груг Е.Д. |
| Очный семинар «Профессиональные обучающиеся педагогические сообщества» |  | | КИПК | Копыро О.В.  Ипполитова О.М. Шледевец Е.В. |
| **27.09.2020г., воскресенье** | | | | |
| День дошкольного работника |  | |  |  |
| **28.09.2020г., понедельник** | | | | |
| **Аппаратная планерка**   * О подготовке к совещанию при руководителе. * Текущие вопросы * Вопросы на контроле | 13:30 | | УО | Н.И. Туровец,  специалисты УО |
| Семинар для руководителей ОО:  “Правовые основы организации сетевой формы реализации образовательной программы в образовательной организации” | 9.30 | | КИПК, ул. Матросова,19 | Л.Ю. Понкратенко Руководители ОО |
| **29.09.2020г., вторник** | | | | |
| Совещание при руководителе   * + - 1. Итоги экспертизы ШППКО региональным показателям       2. Утверждение плана мероприятий по реализации МППКО | 10.00 | | УО | Туровец Н.И.  Копыро О.В.  Специалисты УО  Методисты РЦ  Руководители ОО |
| **30.09.2020г., среда** | | | | |
| Предоставление отчета по итогам акции «Помоги пойти учиться» согласно прилагаемой формы |  | |  | Мицкевич А.В.  Руководители ОО |

Руководитель

управления образования Н.И.Туровец

**Предоставить информацию:**

**Для Барсуковой О.А.**

**Срок до 10 числа месяца следующего за отчетным**

# **Список родителей, уклоняющихся от воспитания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п№ | ФИО родителей | Адрес проживания семьи | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Причины уклонения |
|  |  |  |  |  |  |

**Список детей, проживающих раздельно с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п № | ФИО ребенка, класс, группа | Дата рождения ребенка | ФИО гражданина с кем проживает ребенок, с какого периода | Адрес проживания | ФИО родителей, адрес проживания | Причина раздельного проживания |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Для Мицкевич А.В.**

**Ежемесячно до 30 числа каждого месяца**

**Список учащихся, состоящих на учете, имеющих организованный досуг и занятость**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование учебного заведения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Класс | Дата постановки на профилактический учет | Причина постановки на учет | Виды учета | Занятость в школе (наименование досуга, период и график посещения) | Занятость в учреждениях дополнительного образования различной направленности  (наименование досуга, период и график посещения) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Список обучающихся снятых с учета в связи с исправлением**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование учебного заведения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Класс | Дата постановки на профилактический учет | Виды учета | Причина постановки на учет | Дата снятия с учета | Основание снятия с учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**о проведении межведомственной акции «Помоги пойти учиться»**

в 2020 году в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Количество (по состоянию на **05.09)** | Количество (по состоянию на **01.10)** |
| 1. | **Количество выявленных необучающихся несовершеннолетних**  в период акции, всего |  |  |
| Из них: |  |  |
| 1.1. | находящиеся в СОП |  |  |
| 1.2. | в возрасте 7-18 лет, не имеющих ни одного класса образования  (указать причины) |  |  |
| 1.3. | выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций 2018/19 учебного года |  |  |
| 1.4. | выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций 2017/18 учебного года, 2016/17 учебного года |  |  |
| 1.5. | отчисленных из профессиональных образовательных организаций |  |  |
| 2 | **Определено (устроено) из числа выявленных необучающихся** несовершеннолетних (из строки 1.), всего |  |  |
| В том числе: |  |  |
| 2.1. | в общеобразовательные организации |  |  |
| 2.2. | в организации профессионального образования |  |  |
| 2.3. | трудоустроено |  |  |
| 3 | **Осталось неустроенными несовершеннолетних (из пункта 1)**, всего |  |  |
| в том числе (указать причины по пунктам 3.1 -3.5): |  |  |
| 3.1. | находящиеся в СОП |  |  |
| 3.2. | в возрасте 7-18 лет, не имеющих ни одного класса образования |  |  |
| 3.3. | выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций 2018/19 учебного года |  |  |
| 3.4. | выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций 2017/18 учебного года, 2016/17 учебного года |  |  |
| 3.5. | отчисленных из профессиональных образовательных организаций |  |  |
| 4 | Количество несовершеннолетних, находящихся в СОП, выбывших в другие населенные пункты для поступления в образовательные организации, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| 4.1. | приступили к занятиям |  |  |
| 4.2. | устроены в общежитие |  |  |
| 5 | **Проведено общепрофилактических, информационно-пропагандистских мероприятий к участию в акции** |  |  |
| 6 | Количество организаций, не зависимо от организационно-правовой формы, привлеченных к участию в акции |  |  |
| 6.1. | в их числе некоммерческих общественных организаций |  |  |
| **7. ВНИМАНИЕ:** В таблице указывается только числовое значение, пояснения оформляются дополнительным приложением, а именно:  В случае внесения в строку числового значения (кроме пунктов 5 и 6), вы оформляете   1. приложение – список с указанием ФИО ребенка, имеет классов образования, причина непосещения ОО 2. Отдельно список детей, обучающихся в краевой школе дистанционного образования 3. Список детей, кому продлено дошкольное детство (заключение ПМПК) | | |  |