|  |  |
| --- | --- |
| https://hancom.datacloudmail.ru/weboffice/resource/tfsi/FID8sr2PagPXh1VuL9DxMgcbWm9bb3yB5eMU/html/files/1025.png | **ПЛАН РАБОТЫ**  **управления образования**  **Администрации**  **Иланского района**  **на июнь 2020 год** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **С Днем рождения!**  **Харчикова Евгения Жоржевна - 1 июня**  **Рябцева Наталья Владимировна -12 июня**  **Примите наши поздравления**  **с Днем рождения!**  **Пусть череда счастливых лет**  **Составит светлых дней букет!**  **Пусть счастье, словно мотылек,**  **С цветка порхает на цветок!**  **Пусть каждый промелькнувший миг**  **Осветит солнца яркий блик,**  **А каждый пробежавший час**  **Пусть станет праздником для Вас!**  ***С уважением, коллектив управления образования,***  ***профсоюз работников образования,***  ***Ресурсный центр,***  ***Централизованная бухгалтерия*** |
| **Уважаемые руководители**  **и педагогические коллективы района поздравляем Вас с праздником!** |  |

**В течение месяца:**

*1.В срок до 3 июня 2020 года предоставить в КИПК муниципальный заказ на курсы повышения квалификации педагогических работников Иланского образования на 2полугодие 2020 года. Ответственный: Л.Ю. Понкратенко. Контроль: О.В. Копыро;*

*2. В срок до 30 июня 2020г. Предоставить в ЦОКО график прохождения аттестации на первую, высшую квалификационную категорию в 2020-2021 учебном году.*

*Ответственный: Л.Ю. Понкратенко. Контроль: Н.И. Туровец;*

*3. Работа над анализом деятельности УО и ОО за 2019-2020 учебный год и проектирование деятельности на новый учебный год.*

*Ответственный: методисты РЦ и специалисты УО. Контроль: Н.И.Туровец*

*4. Подготовительно-организационная работа по проведению муниципального образовательного форума работников образования в 2020 году. Составление ТЗ в соответствии с оргпроектом.*

*Ответственный: О.В. Копыро, Л.Ю. Понкратенко. Контроль: Н.И. Туровец;*

*5. Работа с РБД11: корректировка количества экзаменов, сдаваемых выпускниками 11 кл., планирование ЕГЭ по датам, назначение работников ППЭ. Ответственный: Бельская О.А.*

*6. Размещение в новостном разделе сайта ОО своевременной информации о подготовке и проведении ГИА11. Ответственные: директора ОО. Контроль: Бельская О.А.*

*7. В срок до 15.06.2020г. выдача аттестатов об основном общем образовании (9 кл.) и о среднем общем образовании (11 кл.)*

*8. В срок до 15.06.2020г. от каждой школы (юр.лица) предоставить директору МБОУ “Иланская СОШ № 1” Максакову Ю.В.: “НИКА М”-1, дозатор-1, бактерицидная лампа-1.*

*Предоставить Бельской О.А. по 1 пачке бумаги.*

*Ответственные: руководители ОО. Контроль: Бельская О.А.*

*9.* Старт летней оздоровительной кампании 2020 1 июня, используя различные форматы.

*Ответственные: руководители ОО. Контроль: О.В. Савельева;*

10. Открытие лагерей с дневным пребыванием в 4 школах, с которых сняты ограничения:.

* ежедневный отчет руководителя лагеря о фактическом количестве детей в лагере дневного пребывания до 9.30 мин. Савельевой О.В.;.
* ежедневное предоставление информации о количестве детей в лагере дневного пребывания в министерство образования Красноярского края *Ответственная: Савельева О.В.;*
* в cрок до 03.06.2020года разместить на сайтах ОО тематический план работы лагеря, режим дня;
* обеспечить в еженедельном освещение событийных мероприятий программы летнего оздоровительного лагеря на страницах школьного сайта. *Ответственный: руководители ЛДП, заместители директоров по ВР/методисты ВР. Контроль: Савельева О.В.*
* проверка лагерей с дневным пребыванием детей по выполнению требований санитарно-эпидемиологического благополучия и программы работы ЛДП*. Ответственный: Савельева О.В.;*

*11.* Проведение образовательных событий в учреждениях образования Иланского района, приуроченных к государственным и национальным праздникам России, памятным датам и событиям российской истории, размещение информации на сайтах ОО:

1.  1 июня – День защиты детей
2.  6 июня – День русского языка. Пушкинский день России
3.  12 июня – День России
4.  22 июня – День памяти и скорби. День начала Великой - Отечественной

войны (1941)

*Ответственный: руководители ОО. Контроль Савельева О. В;*

12. Промежуточные итоги выполнения мероприятий на основании приказа УО от 20.05.2020 №68-од «О проведении независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями Иланского района»

*Ответственный: руководители ОО Контроль: Савельева О.В.;*

13. В срок с 01.06. - 15.06.2020 года подача пакета документов (далее заявка) на предоставление грантов в форме субсидий образовательным организациям по дополнительным общеобразовательным программам (приём и регистрация заявок на участие осуществляется министерством образования Красноярского края по адресу: г. Красноярск, ул. Академика Киренского, 23

*Ответственные: руководители ОО. Контроль: Савельева О.В*.;

14. В срок до 20.06. 2020года регистрация обучающихся 8-10 классов на сайте Большая Перемена. онлайн с учетом рекомендованных показателей численности.

*Ответственные: руководители ОО. Контроль: Савельева О.В*.

15. В срок до 17.06 предоставление ЭЦП и файлов-шаблонов для внесения данных по аттестатам в ФИС ФРДО.

*Ответственные: руководители ОО. Контроль: Копыро О.В.*

16. Подведение итогов методической работы за 2019-2020 учебный год с учетом модели методической работы и внесение изменений в дорожную карту на 2020-2021 учебный год.

*Отвественные: специалисты УО и РЦ. Контроль Н.И.Туровец:*

17. Предоставление информации по награждению педагогов (см. Приложение). *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Копыро О.В.*

18. Проведение закупок в рамках федеральных проектов “Цифровая образовательная среда” и “Точка роста”.

*Ответственные: Максаков Ю.В., Сорокина Н.П., Иванова С.А. Контроль: Копыро О.В.*

18. Анализ и корректировка дорожных карты по внедрению цифровой образовательной среды в ОО.

*Ответственные: Копыро О.В. Контроль: Н.И.Туровец*

19.Анализ и корректировка дорожных карт по всем направлениям национального проекта “Образование”.

*Ответственные : специалисты УО, методисты РЦ Контроль: Н.И.Туровец*

20.Разработка и утверждение оргпроекта августовского педагогического совета 2020.

*Ответственный: Копыро О.В, специалисты УО и РЦ. Контроль Н.И.Туровец*

*21.*Подготовка ОО к новому учебному году, выполнение предписаний надзорных органов.

*Ответственные: руководители ОО. Контроль.Т.А.ШенкнехтТ.А.*

22.Выполнение мероприятий дорожной карты по внедрению ПФДО в районе.

*Ответственная: А.Г.Григорьева Контроль: Н.И.Туровец*

*23.*Обследование детей специалистами ПМПК по индивидуальному запросу и индивидуальному графику.

*Контроль: Жирова Т.С*

24.Проведение муниципального фестиваля лучших инклюзивных практик согласно Положения

*Контроль: Жирова Т.С*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Время**  **проведения** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| **01.06.2020, понедельник** | | | |
| **День защиты детей. Старт летней оздоровительной кампании.** |  |  |  |
| **Аппаратная планерка**   1. О заявочной кампании муниципального заказа на курсы повышения квалификации на 2 полугодие 2020 года. 2. О выполнении дорожной карты по ПФДО 3. О разработке мероприятий в райлнную дорожную карту по реализации Стратегии развития района до 2030 года. 4. О готовности к проведению ВКС по организационным мероприятиям по завершению учебного года и по планированию на следующий год 5. О простраивании совместной деятельности с участниками форума управленческих практик по дальнейшему использованию практик в работе 6. Текущие вопросы | 13.00 | УО | Туровец Н.И.,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| Предоставление Бельской О.А. информации о допуске обучающихся 9 и 11 кл. к ГИА по форме: количество уч-ся, допущенных к ГИА; количество уч-ся, не допущенных к ГИА, ФИО таких уч-ся с указанием причины.  *\*если информация отправляется с почты директора школы, то возможный формат файла - word; в остальных случаях только в формате pdf с подписью директора и печатью ОО.* |  |  | Руководители ОО |
| **С 1по 5 июня 2020г.**  Серия вебинаров по ОДНКНР издательством “Русское слово”  *См. Информационное письмо* | В течение срока |  | Л.Ю. Понкратенко,  Руководители ОО |
| **С 1 июня по ноябрь 2020г.**  “Онлайн школа молодого педагога”  *См. Информационное письмо, заявку участников* | В течение срока |  | Л.Ю. Понкратенко,  Руководители ОО,  А. А. Александрова,  участники школы |
| **02.06.2020, вторник** | | | |
| **ВКС с администраторами ОО:**  1.Итоги прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на первую, высшую квалификационную категорию в 2019-2020 учебном году (См. Техническое задание в инф. письме )  2. О разработке ООП СОО и внесении изменений в ООП ООО. | 10.00 | УО | Директора школ, заместители директора по УВ, специалисты УО, методисты РЦ,  Н.И.Туровец |
| **03.06.2020 среда** | | | |
| Открытие служб консультаций в форме ДО. | Согласно приглашения от школ |  | Сорокина Н.П.  Седнева Н.П  Жирова Т.С. |
| **04.06.2020, четверг** | | | |
| “Всероссийский дистанционный съезд дошкольного образования”  *См. Информационное письмо* | В течение дня | Дошкольные образовательные организации | Л.Ю. Понкратенко,  заведующие ДОО |
| Финал регионального конкурса профессионального мастерства “Психолог года 2020” в дистанционном режиме | В течение дня |  | О.В.Копыро,  Л.Ю.Понкратенко  Е.Ж.Харчикова  Т.В. Соколова (участник конкурса) |
| Координационный совет по началу летней оздоровительной кампании 2020 | По согласованию | Администрация Иланского района | Туровец Н.И.  Савельева О.В. |
| **05.06.2020, пятница** | | | |
| ВКС министерства образования красноярского края: проведение ЕГЭ 2020 | Дополнительно будет указано | УО | Туровец Н.И., Бельская О.А., Брусенко В.В., Седнева Н.П., Носкова Л.Б., Максакова Е.И., Новиченко А.Г. |
| **08.06.2020, понедельник** | | | |
| **Аппаратная планерка**.  1.Итоги участия педагогов района в дистанционных конкурсах;  2.Анализ прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации в дистанционном режиме в течение 2019-2020 учебного года;  3.Итоги мониторинга последствий перехода на дистанционное обучение “Школьный барометр”  4.Отчет кураторов проектов по выполнению показателей | 13.30 | УО | Туровец Н.И.,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| **09.06.2020, вторник** | | | |
| Заседание руководителей школьных творческих групп по IT.  См. информационное письмо | 13.00 | По согласованию | Копыро О.В.  Руководитель IT-групп |
| **10.06.2020, среда** | | | |
| Тематическая проверка лагерей дневного пребывания по выполнению требований санитарно-эпидемиологического благополучия и программы работы ЛДП в соответствии с направлениями. | В течении дня | ОО | Руководители ОО  Савельева О.В. |
| **11.06.2020, четверг** | | | |
| Предоставление Бельской О.А. списков выпускников 9 и 11 классах, получивших аттестат с отличием  *\*если информация отправляется с почты директора школы, то возможный формат файла - word; в остальных случаях только в формате pdf с подписью директора и печатью ОО.* |  |  | Руководители ОО |
| **15.06.2020, понедельник** | | | |
| **Аппаратная планерка**  1.О рассмотрении документов по награждению для утверждения на Совете руководителей.  2.Разработка ТЗ проведения августовского педагогического совета.  3.О выполнении показателей участия школьников 8-10кл в проекте Большая перемена.  4.О ходе информирования родителей и общественности по внедрению ПФДО  5.Итоги участия педагогических коллективов в грантовом конкурсе программ дополнительного образования  6.Текущие вопросы. | 13.30 | УО | Туровец Н.И.,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| **16.06.2020, вторник** | | | |
| Презентация модели цифровой образовательной среды школами участниками федерального проекта и центра образования гуманитарного и цифрового профилей “Точка роста” | 10.00 | ВКС | Копыро О.В.  Максаков Ю.В.  Сорокина Н.П.  Иванова С.А. |
| **17.06.2020, среда** | | | |
|  |  |  |  |
| **18.06.2020, четверг** | | | |
|  |  |  |  |
| **19.06.2020, пятница** | | | |
| Тематическая проверка лагерей дневного пребывания по выполнению требований санитарно-эпидемиологического благополучия и программы работы ЛДП в соответствии с направлениями. | В течении дня | ОО | Руководители ОО  Савельева О.В. |
| **22.06.2020, понедельник** | | | |
| **Аппаратная планерка**  1.О работе с базами КИАСУО, ФИСФРДО, ЕГИССО.  2. О выполнении мероприятий дорожной карты в РВПО по закупкам (ЦОС и Точка роста)  3.Некоторые промежуточные итоги НОКО.  4.Обсуждение плана работы УО на новый учебный год  5.О готовности проведения ЕГЭ  6.О ходе ремонтных работ в ОО.  7..Текущие вопросы | 13.30 | УО | Туровец Н.И.,  специалисты УО,  методисты РЦ |
|  |  |  |  |
| **23.06.2020, вторник** | | | |
| Заседание руководителей районных методических объединений. Подведение итогов, планирование дальнейшей работы.  См. информационное письмо | 13.00 | По согласованию | Копыро О.В.  Руководители РМО |
| **24.06.2020, среда** | | | |
|  |  |  |  |
| **25.06.2020, четверг** | | | |
| Тренировочное мероприятие в рамках подготовки к проведению ЕГЭ без участия выпускников |  |  | Бельская О.А., Максаков Ю.В., члены ГЭК, руководители ППЭ, техспециалисты, организаторы ППЭ |
| **26.06.2019, пятница** | | | |
| Тренировочное мероприятие в рамках подготовки к проведению ЕГЭ без участия выпускников |  |  | Бельская О.А., Максаков Ю.В., члены ГЭК, руководители ППЭ, техспециалисты, организаторы ППЭ |
| **29.06.2020, понедельник** | | | |
| **Аппаратная планерка**  1.Итоги проведения фестиваля инклюзивных практик  2. Итоги деятельности ПМПК за учебный год  3. Итоги работы Служб консультаций по выполнению показателей  4.О подготовке документов в архив  5.О выполнении решений ВКС  6.Итоги летней оздоровительной кампании за июнь  7.Текущие вопросы | 13.30 | УО | Туровец Н.И.,  специалисты УО,  методисты РЦ |
| Пробный экзамен в рамках подготовки к проведению ЕГЭ без участия выпускников | По согласованию |  | Бельская О.А., Максаков Ю.В., члены ГЭК, руководители ППЭ, техспециалисты, организаторы ППЭ |
| Предоставление Бельской О.А. копии приказа ОО о направлении работников ППЭ на ЕГЭ 2020 |  |  | Руководители ОО |
| **30.06.2020, вторник** | | | |
| Пробный экзамен в рамках подготовки к проведению ЕГЭ без участия выпускников |  |  | Бельская О.А., Максаков Ю.В., члены ГЭК, руководители ППЭ, техспециалисты, организаторы ППЭ |

Руководитель

управление образования: Н.И.Туровец

**Предоставление информации:**

**Кошечкиной Л.М.в срок до**

**В соответствии с информационном письмом МО КК от 11.07.2018 № 75-7786**

**«О предоставлении ежемесячной информации»**

Список обучающихся,

систематически пропускающих учебные занятия в октябре 2019г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Класс | Дата рождения | Количество пропущенных уроков (дней)  и **% пропусков** | СОП | **Причина пропусков и меры**, предпринимаемые  ОО |

**Бельской О.А. в срок до .**

**Барсуковой О.А. (отдел опеки и попечительства):**

# Список родителей, уклоняющихся от воспитания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п№ | ФИО родителей | Адрес проживания семьи | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Причины уклонения |
|  |  |  |  |  |  |

**Список детей, проживающих раздельно с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п № | ФИО ребенка, класс, группа | Дата рождения ребенка | ФИО гражданина с кем проживает ребенок, с какого периода | Адрес проживания | ФИО родителей,адрес проживания | Причина раздельного проживания |
|  |  |  |  |  |  |  |

**А. В. Мицкевич в срок до 30.06.2020 г.**

**Список учащихся, состоящих на учете, имеющих организованный досуг и занятость**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование учебного заведения)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Класс | Дата постановки на профилактический учет | Виды учета | Занятость в школе (наименование досуга, период и график посещения) | Занятость в учреждениях дополнительного образования различной направленности  (наименование досуга, период и график посещения) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Список обучающихся снятых с учета в связи с исправлением**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование учебного заведения)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Класс | Дата постановки на профилактический учет | Виды учета | Дата снятия с учета | Основание снятия с учета |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень учащихся (ФИО полностью, дата рождения, класс), вступивших в конфликт с законом, в том числе совершивших, чел./ **из них, находящихся в СОП** | | |
| преступления | правонарушения | общественно опасное деяние, (указываются только не подпадающие по возрасту под уголовную или административную ответственность) |
|  |  |  |

Сведения об учащихся, состоящих на профилактическом учете, охваченных занятостью

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество учащихся, состоящих на профилактическом учете, чел./ **из них, находящихся в СОП** | | | | Количество учащихся, состоящих на профилактическом учете, охваченных системой дополнительного образования, чел./ **из них, находящихся в СОП** | | |
| всего | в том числе в | | | всего | в том числе в | |
| ОО | КДНиЗП | ОВД | ОО | ОДО |
|  |  |  | - |  |  |  |

Список обучающихся, вступивших в конфликт с законом в ноябре 2019 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Ф.И.О. | Дата рождения | класс | ОО | СОП | Антиобщественное деяние (правонарушение, преступление) |
|  |  |  |  |  |  |  |

А также ежемесячная таблица (в Excel).

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:

Телефон:

**О.В. Копыро в срок до 30.06.2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОО | ФИО награждаемого | Должность награждаемого | Предыдущие награды, год | Уровень награды | Результаты  (перечислить конкретные достижения педагогов) |
|  |  |  |  |  |  |  |

