|  |  |
| --- | --- |
| https://hancom.datacloudmail.ru/weboffice/resource/tfsi/FID8sr2PagPXh1VuL9DxMgcbWm9bb3yB5eMU/html/files/1025.png | **ПЛАН РАБОТЫ**  **управления образования**  **Администрации**  **Иланского района**  **на апрель 2020 год** |

|  |  |
| --- | --- |
| https://avatars.mds.yandex.net/get-pdb/2491787/88b013a2-3363-462e-8fcd-8c9a3060ebc1/s1200 | *Именинники в апреле!*  *Иванова Нина Владимировна – 17 апреля;*  *Сачкова Людмила Анатольевна – 27 апреля.*  *Поздравляем вас с днем рождения!*  ***Здоровья — покрепче, а отпуск — подольше!***  ***И чтоб кошелек тяжелей был и больше! Начальство пусть будет добрей и щедрее, И пусть выходной наступает скорее! И премий больших, и нескучной работы,  Пусть даже она вдруг застанет в субботу.***  ***Желаем еще и рабочего рвенья, Успеха, удачи, любви! С днем рожденья!*** |
| ***Давайте посмеемся, господа! С днем смеха вас, ведь он так много значит. Смеешься — отступает вмиг беда Или решаются крутейшие задачи. Смех продлевает жизнь, и это — факт. А тех, кто весел, и фортуна любит. Пускай же вам всегда во всем везет, Ну а для грусти места пусть не будет.***  **С уважением, коллектив управления образования, профсоюз работников образования, Ресурсный центр и Централизованная бухгалтерия** | *C:\Users\1\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\2.jpg* |

* *В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» в образовательных организациях района* ***с 30 марта по 3 апреля 2020 года установлены не рабочие дни****.*
* *При снятии ограничительных мероприятий в план будут внесены изменения и дополнения.*
* *Дистанционное обучение в школах начинается предположительно с 06.04.2020г.*

**В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **В срок до 01.04.2020** - предоставить кураторам образовательных учреждений ***отчет о результатах самообследования*** образовательными организациями и ***копию приказа по утверждению*** данного отчета, содержащего управленческие действия по устранению выявленных проблем *Ответственные: руководители школ, заведующие детскими садами, директор ЦДО Контроль: кураторы ОО*
2. **В срок до 01.04.2020** – согласование с управлением образования отчета по форме ФСН №ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» за отчетный 2019 год (согласно инф.письму), предоставление отчета ОО-2 в бумажном варианте после снятия ограничительных мероприятий *Ответственные: руководители школ Контроль: Копыро О.В., Шенкнехт Т.А., Кошечкина Л.М., Яковлева Е.С.*
3. **В срок до 01.04.2020** - ОО имеющие ”детей группы риска” по результатам социально- психологического тестирования предоставить на e-mail Савельевой О.В**. *дополнение и изменения* планов** воспитательной работы с учётом результатов СПТ 2019-20 учебный год в соответствие с протоколом №3. **( полностью план не отправлять!)** *Ответственные: руководители ОО. Контроль Савельева О.В.;*
4. **В срок до 01.04.2020 -** ОО разместить на сайте школьную программу “Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних” в соответствие с протоколом №3 *Ответственные: руководители ОО. Контроль Савельева О.В.;*
5. **В срок до 08.04.2020** - размещение в личном кабинете школы на ГИВЦ отчета ОО-2, согласованного со всеми специалистами УО и методистами РЦ. *Ответственные: руководители школ Контроль: Копыро О.В.*
6. **В срок до 10.04.2020** – подготовка рецензий специалистами управления образования и методистами МКУ «Ресурсный центр в сфере образования» на отчет о результатах самообследования (с учетом приказа по ОО по итогам утверждения данного отчета за 2019 год) согласно заданному формату *Ответственные: методисты ресурсного центра и специалисты управления образования Контроль: Н.И.Туровец*
7. **В срок до 20 апреля 2020**  участие во всероссийских конкурсах (дистанционно)

- "Мое призвание - дошкольное образование!"

- "Мелодия весны..."

- «Калейдоскоп педагогических идей»

(Участники: воспитатели ДОУ, учителя начальных классов, учителя-предметники, педагоги ДО, педагоги коррекционного образования). Ответственный: руководители ОО. Контроль: Л.Ю. Понкратенко;

1. **В срок до 13 апреля 2020** предоставление планов работы творческих, проблемных групп ОО. Ответственный: руководители ОО и руководители ТГ. Контроль: Л.Ю. Понкратенко;
2. **В срок до 20 апреля 2020** размещение на сайте УО планов работы творческих, проблемных групп ОО. Ответственный: Л.Ю. Понкратенко Контроль: О.В. Копыро;
3. Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям». Ответственный: руководители ОО, Савельева О.В. Контроль: Л.Ю. Понкратенко;
4. Согласование претендентов для участие в региональном конкурсе «Семья года». Ответственный: руководители ОО. Контроль: Л.Ю. Понкратенко;
5. Обсуждение, согласование и утверждение проекта муниципального образовательного форума педагогических работников. Ответственный: О.В. Копыро, Л.Ю. Понкратенко. Контроль: Н.И. Туровец.
6. **В срок до 15.04.2020** - ОО обеспечить установку баннера Военно - патриотической тематики. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Савельева О.В.;*
7. **С 10.04.2020 - 15.04.2020** - Выставление модели инклюзивного образования на сайтах ОО с экспертным заключением. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Жирова Т.С..;*
8. **В срок до 17.04.2020** - размещение отчета о результатах самообследования за 2019 год на официальном сайте образовательной организации *Ответственные: руководители школ, заведующие детскими садами, директор ЦДО Контроль: кураторы ОО*
9. **В срок до 28.04.2020** - предоставление в МО КК ответа на предписание МБОУ «Далайская СОШ № 11» по устранению выявленных нарушений в ходе проверки МО КК в ноябре 2019 года *Ответственные: директор МБОУ "Далайская СОШ № 11" Турова Т.А. Контроль: Кошечкина Л.М.*
10. **В срок до 28.04.2020** - предоставление в МО КК МБДОУ «Карапсельский детский сад № 8» документов согласно приказу МО КК о проведении документарной проверки образовательной организации *Ответственные: заведующий МБДОУ "Карапсельский детский сад № 8" Ответственный: Сачкова Л.А. Контроль: Кошечкина Л.М.*
11. **Зачисление в 1-й класс осуществляется через портал «Государственные услуги».** *Ответственные: руководители школ Контроль: Л.М. Кошечкина*
12. Опубликование видеоматериалов молодыми педагогами в группе вк. "Молодые педагоги Иланского" по лиге "коммуникация". *Ответственный: молодые педагоги. Контроль: А.А. Александрова, Л.Ю. Понкратенко*.
13. Согласование положений о творческих, проблемных группах, о функционировании сетевых проектов, сетевых программ. *Ответственный: Л.Ю. Понкратенко. Контроль: Н.И. Туровец.*
14. 06.04-24.04.2020 дистанционное обучение членов ГЭК ЕГЭ Седневой Н.П. (МБОУ «Иланская СОШ № 41») и Носковой Л.Б. (Ельниковская СОШ – филиал МБОУ «Южно-Александровская СОШ № 5»).
15. Дистанционное обучение технических специалистов ГИА 9 Бондаревой О.В. (МБОУ «Иланская СОШ №2») и Толстихиновй А.В. (МБОУ «Иланская СОШ № 1»). *Ответственные: руководители ОО, Бельская О.А.*
16. Работа в РБД9 – назначение участников на **ИС9 (18 мая)** и другое. *Ответственные: руководители ОО, Бельская О.А.*
17. Работа в РБД11. *Ответственные: руководители ОО, Бельская О.А.*
18. Мониторинг условий перехода на дистанционную форму обучение. Организация методического сопровождения учителей. *Ответственные: руководители РМО. Контроль: Копыро О.В.*
19. Предоставление информации по награждению педагогов. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Копыро О.В.*
20. Предоставление **до 24 апреля** на районный конкурс исследовательских и творческих проектов «Проектируем вместе»  для воспитанников МБДОУ Иланского района  заявок  и видеороликов на электронную почту МБДОУ "Иланский детский сад № 50".  С 27 по 30 апреля 2020 года пройдет подведение итогов конкурса. *Ответственные: заведующие ДОУ, контроль Ипполитова О.М.*
21. Деятельность ПМПК в соответствии с информационным письмом. (см на сайте УО) *Ответственная: Жирова Т.С. Контроль: Копыро О.В.*
22. Работа с издательствами по заключению контрактов по книгообеспечнию. *Ответственные: руководители ОО, Яковлева Е.С. Контроль: Копыро О.В.*
23. Подготовка к летней оздоровительной кампании: заключение ОО договоров на поставку продуктов питания всем ОО, кроме МБОУ «Иланская СОШ №1», МБОУ «Далайская СОШ №11», МБОУ «Новопокровская СОШ №7» и МБОУ «Соколовская СОШ №4», проведение санитарно - эпидемиологической экспертизы, получение положительного заключения. *Ответственные: руководители ОО. Контроль Савельева О.В.;*

***В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА ПРИ СНЯТИИ ВСЕХ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ***

1. Организация и проведение в образовательных организациях мероприятий по утверждённому плану, посвящённых 75 –й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов**.** *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Савельева О.В.;*
2. Проведение ОО волонтёрских акций по благоустройству памятников, монументов Великой Отечественной войны. *Ответственные: руководители ОО. Контроль: Савельева О.В.;*
3. Регистрация обучающихся ОО в общественно - государственной детско - юношеской организации “Российское движение школьников”. *Ответственные: руководители ОО. Контроль Савельева О.В.*

***МОНИТОРИНГИ***

1. **Мониторинг выполнения** муниципального задания за первый квартал 2020 года ***(по окончанию ограничительных мероприятий)*** *Ответственные: руководители школ и заведующие детскими садами Контроль: Кошечкина Л.М.*
2. **Мониторинг выполнения** объемного показателя «Число человеко-дней пребывания» муниципальной услуги «Присмотр и уход» за первый квартал (январь-март) ***(по окончанию ограничительных мероприятий)*** *Ответственные: руководители школ и заведующие ДОУ, Контроль: Кошечкина Л.М.*
3. Документарная проверка образовательных организаций по исполнению условий образовательного процесса детей с ОВЗ. *Ответственные: руководители школ и заведующие ДОУ Контроль: Жирова Т.С.*
4. Подготовка отчета в МО по организации питания обучающихся за 1 квартал 2020г. Обратить внимание на наличие в школах мероприятий по формированию ЗОЖ. *Ответственные: руководители школ, Яковлева Е.С. Контроль: Туровец Н.И.*
5. Подготовка сведений и внесение изменений в ЕГИССО по получателям меры социальной защиты «Предоставление бесплатного питания». *Ответственные: руководители школ, Яковлева Е.С. Контроль: Копыро О.В.*
6. Принятие управленческих решений УО и директорами школ по полученным результатам мониторинга «Применение образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии)»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОО | Всего обучающихся | Бесконтактная форма обучения | Дистанционная форма обучения с применением электронных ресурсов | Образовательные платформы | Другие ресурсы |
| МБОУ "Иланская СОШ № 1" | 829 | 39 | 790 | Учи.ру, ЯКласс | ЭлЖур, QUIZIZZ, Google Doc, VK, IDroo, Инфоурок, Viber, WhatsApp |
| МБОУ "Иланская СОШ № 2" | 540 | 74 | 466 | Учи.ру, ЯКласс, РЭШ | ЭлЖур, Viber, WhatsApp |
| Кучердаевская СОШ - МБОУ "Иланская СОШ № 2" | 31 | 17 | 14 |
| МБОУ "Новогородская СОШ № 3" | 94 | 65 | 29 | Учи.ру, ЯКласс, Фоксфорд | ЭлЖур, Zoom |
| МБОУ "Соколовская СОШ № 4" | 70 | 20 | 50 | Якласс, РЭШ | ЭлЖур |
| МБОУ "Южно-Александровская СОШ № 5" | 86 | 8 | 78 | Учи.ру, ЯКласс | ЭлЖур |
| Ельниковская СОШ - МБОУ "Южно-Александровская СОШ № 5" | 31 | 11 | 20 |
| МБОУ "Новопокровская СОШ № 7" | 71 | 42 | 29 | Учи.ру, ЯКласс | ЭлЖур |
| МБОУ "Новониколаевская СОШ № 9" | 190 | 42 | 148 | Учи.ру, Яндекс Учебник, РЭШ | ЭлЖур, ВКонтакте |
| Прокопьевская ООШ - МБОУ "Новониколаевская СОШ № 9" | 16 |  | 16 |
| МБОУ "Далайская СОШ № 11" | 100 | 34 | 66 | Яндекс.Учебник, ЯКласс | ЭлЖур |
| МБОУ" Карапсельская СОШ № 13" и Степановская НОШ № 20 | 116 | 19 | 97 | Якласс, Учи.ру, РЭШ | ЭлЖур |
| МБОУ "Хайрюзовская НОШ № 21" | 9 | 9 |  | - | - |
| МБОУ "Иланская СОШ № 41" | 786 | 200 | 586 | Якласс, Учи.ру, Яндекс. Учебник, 01Математика, Решу ЕГЭ | ЭлЖур, Google Classroom |
| ИТОГО: | 2969 | 580 | 2389 |  |  |

1. Мониторинг «Применение информационно-коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие воспитанников и их родителей (законных представителей) и педагогических работников опосредованно (на расстоянии)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Время**  **проведения** | | | **Место проведения** | | | **Ответственные** | |
| **06.04.2020, понедельник** | | | | | | | | |
| **Аппаратная планерка:**  1.Теккущие вопросы | 13.30  или дистанционно | | | Управление образования | | | Н.И.Туровец  Специалисты УО и РЦ | |
| Заседание руководителей РМО по представлению и обсуждению промежуточных результатов перехода на дистанционное обучение | По согласованию | | | дистанционно | | | Копыро О.В.  Руководители РМО | |
| **06.04.-07.04.2020** |  | | |  | | |  | |
| Участие в первом Всероссийском он-лайн форуме «Педагоги России: дистанционное образование» **(см.приложение 2)** |  | | |  | | | Руководители ОО  Понкратенко Л.Ю.  Ипполитова О.М. | |
| **07.04.2020,вторник** | | | | | | | | |
| Сбор руководителей служб консультаций МБОУ «Иланская СОШ №41» и МБОУ «Иланская СОШ №2» (обсуждение «Открытия» и готовности НПБ). | По согласованию | | | УО | | | Жирова Т.С.  Седнева Н.П.  Сорокина Н.П. | |
| **31.03.-13.04.2020** |  | | |  | | |  | |
| IV Всероссийская неделя по финансовой грамотности  *См. инф. Письмо* | В течение срока | | | Образовательные организации | | | Руководители ОО, Л.Ю. Понкратенко | |
| **01.04 -10.04.2020** | | | | | | | | |
| В рамках Всероссийской конференции участие в профессиональной олимпиаде **«Содержание и технологии инновационной деятельности в дошкольном образовании».**  *См. положение* |  | | | Дошкольные ОО | | | Руководители ДОУ,  Л.Ю.Понкратенко | |  |
| **09.04.2020, четверг** | | | | | | | | |
| Проверка размещения отчетов ОО-2 в личном кабинете на ГИВЦ | Дистанционно | | | | | | Копыро О.В. | |
| Участие обучающихся ОО 6-11 классов в уроках в режиме онлайн на портале проекта “ПроеКТОриЯ”  *См. информационное письмо* | Дистанционно | | | | | | Савельева О.В.  Руководители ОО | |
| **10.04.2020,пятница** | | | | | | | | |
| Защита моделей инклюзивного образования образовательных организаций (См. информационное письмо) | Дистанционно | | | | | | Туровец Н.И..  Жирова Т.С. | |
| **13.04.2020, понедельник** | | | | | | | | |
| **Аппаратная планерка:**   1. Текущие вопросы 2. Контроль выполнения задач, поставленных на текущий период | 13.30 | | | Управление образования | | | Н.И.Туровец  Специалисты УО и РЦ | |
| **17.04.2020, пятница** | | | | | | | | |
| Контроль размещения отчета по результатам самообследования образовательными организациями | | Дистанционно | | | | | **кураторы ОО** | |
| **17.04.2020, пятница** | |  | | | | |  | |
| Открытие службы консультаций на базе МБОУ «Иланская СОШ №41»  (см.письмо) | | По согласованию | МБОУ «Иланская СОШ №41» | | | | Седнева Н.П.  Жирова Т.С. | |
| **20.04.2020, понедельник** | | | | | | | | |
| **Аппаратная планерка:**   1. Контроль выполнения задач, поставленных на текущий период. 2. Решение оперативных вопросов. | 13.30 | | | | Управление образования | Н.И.Туровец  Специалисты УО и РЦ | | |
| **С 20.04.2020 по 26.04.2020** | | | | | | | | |
| Дистанционный районный конкурс «Ученик года-2020»  *см. положение* |  | | | |  | Григорьева А.Г.,  Руководители ОУ | | |
| **21.04. 2020г, вторник** |  | | | |  |  | | |
| Защита сетевых программ, проектов в дистанционной форме  (см.информационное письмо) |  | | | | По согласованию | Руководители ОО, Л.Ю. Понкратенко | | |
| **22.04.2020, среда** | | | | | | | | |
| Открытие службы консультаций на базе МБОУ «Иланская СОШ №2» (см.письмо) | По согласованию | | | | МБОУ «Иланская СОШ №2» | Сорокина Н.П.  Жирова Т.С. | | |
| **23.04.2020, четверг** | | | | | | | | |
| Участие обучающихся ОО 6-11 классов в уроках в режиме онлайн на портале проекта “ПроеКТОриЯ” | Дистанционно | | | | | | | Савельева О.В.  Руководители ОО |
| **С 27.04.2020-30.04.2020** |  | | | | | | |  |
| Подведение итогов районного конкурса исследовательских и творческих проектов «Проектируем вместе»  для воспитанников ДОУ согласно Положения. | По согласованию | | | | | | | Ипполитолва О.М.  Харчикова Е.Ж |
| **29.04.2020, среда** | | | | | | | | |
| Предоставление информации о количестве зачисленных детей в 1й класс через портал «Государственные услуги» | Дистанционно | | | | | | | Руководители ОО,  Кошечкина Л.М. |

Руководитель

управления образования                                                        Н.И.Туровец

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Все формы ежемесячных отчетов остаются в силе и предоставляются в указанные ранее сроки**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Участие в первом Всероссийском он-лайн форуме «Педагоги России: дистанционное образование»**

**06 - 07 апреля 2020 года (пн-вт)**

06 апреля – деловая программа для представителей ДОУ с 10:00 до 14:00 (время местное)

07 апреля – деловая программа для представителей общего образования и СПО с 10:00 до 14:00 (время местное)

Онлайн форум пройдёт в двух форматах

1. Общая лекционная часть и тестирование после неё

2. Тематические онлайн мастерские и выполнение практических занятий после мастерских в онлайн сопровождении тьютора

**Регистрация на форум: http://www.school-detsad.ru/west-2020/**

**Приложение**

**Программа 1-го дня 06 апреля, понедельник**

**Для ступени «Дошкольное образование»**

10:00 - 11:30 Проводник по онлайн платформам для воспитателей. - Ресурсы с готовыми материалами для интерактивных занятий. - Методическая онлайн поддержка воспитателей. - Мастер-классы и готовые видеокурсы занятий с дошкольниками. - Конкурсы и онлайн фестивали для воспитателей. - ТОП-10 лучших онлайн курсов для воспитателей по версии форума «Педагоги России». Докладчик: Пиджакова Вероника Валерьевна, директор Всероссийского форума "Педагоги России: инновации в образовании", председатель межрегиональной организации "Союз Педагогов".

11:30 - 12:00 Перерыв

12:00 - 12:40 Коммуникация детского сада и родителя в онлайн. - Сервисы информирования родительского сообщества. - Подборки ресурсов в Сети, которые можно рекомендовать родителям. - Регламент коммуникации воспитателя и родителей в публичных сообществах.

12:00 - 12:40 Автоматизация ДОУ. - Сервисы электронного документооборота. - Электронный дневник дошкольника: управление образовательным процессом. и коммуникацией ДОУ-Родитель. - Автоматизация и учёт хозяйственной деятельности. - Системы электронной монетизации: электронный эквайринг, расчёты. ученическими картами, безакцептные платежи.

12:50 - 13:30 Тренинг «Геймификация в дошкольном образовании». - Создание легенды. - Мотивация. - Взаимодействие. Докладчик: Пиджакова Вероника Валерьевна, директор Всероссийского форума "Педагоги России: инновации в образовании", председатель межрегиональной организации "Союз Педагогов".

13:40 - 14:00 Тестирование по материалам лекционная части.

**Программа 2-го дня 07 апреля, вторник**

**Для ступени «Общее образование»**

10:00 - 10:45 Проводник по он-лайн платформам. - Платформы по типам уроков. - Шаблоны он-лайн курсов. - Проверка домашних заданий. - Аналитика учебного процесса. - Общение с учениками в режиме реального времени. - Геймификация. - Интеграция с другими сервисами. Докладчик: Пиджакова Вероника Валерьевна, директор Всероссийского форума "Педагоги России: инновации в образовании", председатель межрегиональной организации "Союз Педагогов".

10:45 - 11:30 Глобальные образовательные проекты в он-лайн. - Олимпиады и конкурсы. - Источники тем и вдохновения. - Образовательные сервисы. - Познавательные сервисы. - Творческие мастерские он-лайн.

11:30 - 12:00 Перерыв

12:00 - 12:40 Автоматизация образовательной организации. - Сервисы электронного документооборота. - Электронный дневник: управление образовательным процессом и коммуникацией Школа-Ученик-Родитель. - Автоматизация и учёт хозяйственной деятельности. - Системы электронной монетизации: электронный эквайринг, расчёты ученическими картами, безакцептные платежи.

12:00 - 12:40 Гаджет ученика в образовательной организации. - Регламент использования гаджета. - Формирование культуры использования гаджета в школе. Докладчик: Пиджакова Вероника Валерьевна, директор Всероссийского форума "Педагоги России: инновации в образовании", председатель межрегиональной организации "Союз Педагогов".

12:50 - 13:30 Тренинг «Управление детским образовательные проектом через он-лайн». - Планирование проекта. - Календарный план проекта. - Коммуникация во время реализации проекта. - Контрольные точки проекта.

13:40 - 14:00 Тестирование по материалам лекционная части.