

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Иланский

18.09.2015

№ 713-п

Об утверждении Положения об
управлении образования
Администрации Иланского района
Красноярского края

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 8, 32.2, 34 Устава Иланского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении образования Администрации Иланского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Иланского района Красноярского края от 23.04.2014 № 587-п «О внесении дополнений в постановление Администрации Иланского района от 13.07.2011 № 574-п «О порядке осуществления органами местного самоуправления Иланского района функций и полномочий учредителя с муниципального учреждения Иланского района».

3. Уполномочить Туровец Нелю Ивановну выступить заявителем при предоставлении документов в Межрайонную ИФНС № 8 по Красноярскому краю по утверждению Положения об управлении образования Администрации Иланского района Красноярского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района С.М.Кузнецова.

5. Постановление вступает в силу в день подписания.

Глава Иланского района

О.А. Альхименко

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования Администрации Иланского района
Красноярского края

I. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации Иланского района Красноярского края (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Иланского района, действующим в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в области образования и создается в соответствии со статьей 8 Устава муниципального образования Иланский район Красноярского края.

1.2. Управление в своей деятельности при исполнении возложенных функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2006 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Красноярского края, Уставом муниципального образования Иланский район и другими муниципальными правовыми нормативными актами в области образования, а также настоящим Положением.

1.3. Основным видом деятельности Управления является деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера (код по ОКВЭД 75.11.3);

1.4. Учредителем Управления является муниципальное образование Иланский район (далее по тексту – Иланский район) в лице Администрации Иланского района (далее - Учредитель).

1.5. Управление подчиняется Первому заместителю Главы Иланского района, в ведении которого находятся вопросы образования.

1.6. Организационно-правовая форма Управления: казённое учреждение.

1.7. Управление является муниципальным органом управления образованием, осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.9. Управлению подведомственны муниципальные бюджетные образовательные организации (далее - образовательные организации), зарегистрированные на территории Иланского района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, и иные учреждения в области образования: муниципальное бюджетное учреждение «Ресурсный центр в сфере

образования» (далее – Ресурсный центр) и муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Иланского района» (далее - Централизованная бухгалтерия).

1.10. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством, ведет самостоятельный баланс.

1.11. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Иланского района.

1.12. Полное наименование Управления: управление образования Администрации Иланского района Красноярского края.

Сокращенное наименование Управления: УО Администрации Иланского района Красноярского края.

1.13. Юридический и фактический адрес Управления: 663800, г.Иланский, Красноярского края, пер. Алгасинский, д.7.

1.14. В структуре Управления выделяется отдел опеки и попечительства управления образования Администрации Иланского района и отдел общего и дополнительного образования, действующие на основании Положения.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является:

2.1.1. обеспечение осуществления полномочий Администрации Иланского района Красноярского края в сфере образования на территории Иланского района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2. осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Иланского района в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

2.2.1. управление системой образования на территории Иланского района в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2.2.2. реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

2.2.3. разработка основных направлений развития системы образования в Иланском районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

2.2.4. создание в пределах своих полномочий необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

2.2.5. обеспечение в пределах своих полномочий целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ.

2.3. Задачами Управления являются:

2.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях

(за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением организации дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которой осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях в соответствии с федеральным законодательством;

2.3.4. обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.3.6. осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в соответствии с нормативным актом Главы Администрации Иланского района;

2.3.7. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования, единой стратегии развития муниципальной системы образования;

2.3.8. взаимодействие с государственными и негосударственными организациями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

2.3.9. реализация инспекционно-аналитической деятельности подведомственных образовательных организаций;

2.3.10. разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации детей-мигрантов в образовательных организациях, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, профилактика межнациональных (межконфессиональных) конфликтов в пределах компетенции Управления;

2.3.11. обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления;

2.3.12. обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления;

2.3.13. обеспечение условий по организации и осуществлению деятельности Управления для исполнения отдельных государственных полномочий;

2.3.14. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств образовательными организациями и подведомственными учреждениями, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия координирующего органа по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на возмещение затрат на осуществление уставной деятельности, не связанной с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на иные цели).

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. В области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

3.1.1. осуществляет общее руководство образовательными организациями, Ресурсным центром и Централизованной бухгалтерией в соответствии со своей компетенцией;

3.1.2. организует и проводит мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

3.1.3. осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования, свод комплектования сети образовательных организаций и свод тарификации по отрасли, обеспечивает ее достоверность;

3.1.4. организует сбор информации, необходимой для проведения процедур независимой оценки качества общего и дополнительного образования и осуществляет проведение необходимых оценочных процедур на территории района;

3.1.5. прогнозирует развитие системы образования на территории Иланского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями, Ресурсным центром и Централизованной бухгалтерией;

3.1.6. организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

3.1.7. организует комплекс мероприятий по проведению на территории Иланского района государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

3.1.8. организует прием отчетов образовательных организаций о результатах деятельности в установленные сроки, в соответствии с локальными нормативными актами;

3.1.9. участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития района;

3.1.10. обеспечивает реализацию образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

3.1.11. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

3.1.12. разрабатывает и издает локальные акты, регламентирующие функционирование и развитие Управления, образовательных организаций, Ресурсного центра и Централизованной бухгалтерии;

3.1.13. формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации, Ресурсного центра и Централизованной бухгалтерии, и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации образовательной организации;

3.1.14. организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

3.1.15. организует предоставление учредителю образовательными организациями, Ресурсным центром и Централизованной бухгалтерией муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.1.16. организует и контролирует начало и завершение учебного года в общеобразовательных организациях;

3.1.17. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с

несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

3.1.18. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством;

3.1.19. формирует и организует работу Координационного совета по организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних детей;

3.1.20. определяет группы по оплате труда руководителям образовательных учреждений, Ресурсного центра и Централизованной бухгалтерии, устанавливает им стимулирующие выплаты к должностным окладам в соответствии с районными нормативно-правовыми актами.

3.1.21. согласовывает возможность заключения трудовых договоров с руководителями образовательных учреждений, Ресурсного центра и Централизованной бухгалтерии на условиях внутреннего и внешнего совместительства;

3.1.22. осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления;

3.1.23. координирует работу по ведению банка данных Краевой информационной автоматизированной системы управления образованием (КИАСУО), электронного мониторинга комплексного проекта модернизации образования (КПМО);

3.1.24. предоставляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

3.1.25. формирует прогнозные показатели социально-экономического развития системы образования (ПСЭР) и аналитику фактических показателей;

3.1.26. организует работу Общественного совета при управлении образованием по проведению независимой оценки качества образования, предоставляемого образовательными организациями;

3.1.27. осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством;

3.1.28. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.2. В области информационно-методического обеспечения:

3.2.1. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение образовательных организаций;

3.2.2. проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.3. координирует деятельность образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.2.4. оказывает образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

3.2.5. оказывает помощь образовательным организациям в комплектовании их педагогическими кадрами, формирует банк данных потребности в педагогических

кадрах;

3.2.6. организует и проводит районные массовые мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций, организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.2.7. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

3.2.8. организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций, в соответствии с нормативным актом Администрации района;

3.2.9. организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

3.2.10. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей образовательных организаций, Ресурсного центра и Централизованной бухгалтерии;

3.2.11. создает и организует работу районной психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с действующим законодательством и локальными актами.

3.3. В области дошкольного образования:

3.3.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;

3.3.2. создаёт в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

3.3.3. оказывает муниципальную услугу по приёму заявлений, постановке на учет и направлению детей в образовательные организации района, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении Управления, в соответствии с нормативным актом Администрации района;

3.3.4. комплекзует образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с нормативным актом Администрации района;

3.3.5. координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций по внедрению вариативных форм дошкольного образования;

3.3.6. организует методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.3.7. координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в образовательных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.3.8. обеспечивает выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с правовым нормативным актом.

3.4. В области общего и дополнительного образования:

3.4.1. организует предоставление информации об организации

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях;

3.4.2. организует деятельность образовательных организаций по выявлению и поддержке талантливых детей, координирует деятельность образовательных организаций по сопровождению детей с высокой мотивацией к обучению, проявляющих способности в различных областях знаний;

3.4.3. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях в соответствии с нормативным актом Администрации района;

3.4.4. оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.4.5. организует информационное наполнение и техническое сопровождение педагогов в части внесения данных в краевую базу «Одаренные дети Красноярья» по итогам мероприятий интеллектуальных, спортивных, творческих школьного и муниципального уровней;

3.4.6. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативным актом Администрации района;

3.4.7. ведет учет и осуществляет мониторинг форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, в соответствии с нормативными актами Администрации района;

3.4.8. дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, а также достигших возраста восемь лет и старше, в соответствии с нормативным актом Администрации района;

3.4.9. координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения. Разрабатывает, принимает и внедряет в пределах своей компетенции в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.3.10. организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

3.3.11. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам реализации воспитательного компонента федеральных госу-дарственных образовательных стандартов.

3.3.12. осуществляет межведомственное взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации района, управлением социальной защиты населения Администрации района, отделами Администрации района, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, культуры, физической культуры, спорта и охраны здоровья, подразделением по делам

несовершеннолетних отдела полиции управления внутренних дел по Иланскому району и надзорными органами по вопросам организации каникулярного времени детей.

3.4.В области финансовой деятельности

3.4.1. разрабатывает предложения по формированию бюджета района в части расходов на образование, участвует в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов;

3.4.2. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета района на очередной финансовый год, составляет обоснования бюджетных ассигнований, осуществляет экономический анализ деятельности муниципальных учреждений;

3.4.3. является главным распорядителем средств бюджета района для получателей бюджетных средств, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения;

3.4.4. формирует предложения о распределении (перераспределении) средств субсидий и субвенций по муниципальным образовательным учреждениям после получения уведомления о выделении (изменении) сумм субсидий и субвенций, формирует и направляет в орган исполнительной власти Красноярского края, осуществляющий управление в сфере образования, предложения об увеличении или сокращении средств субсидий и субвенций в соответствии с заявками подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также отчет об использовании этих средств;

3.4.5. является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.4.6. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.5. В области обеспечения содержания и безопасности образовательных организаций, охране труда:

3.5.1. осуществляет контроль за организацией подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году,

3.5.2. осуществляет контроль за бесплатной перевозкой обучающихся между поселениями в образовательных организациях;

3.5.3. осуществляет контроль за формированием заказа общеобразовательными организациями на обеспечение учебниками и учебными пособиями, формирует сводный заказ на обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, обеспечивает получение и распределение учебников и учебных пособий согласно сформированному заказу;

3.5.4. разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья работников образовательных организаций;

3.5.5. координирует деятельность образовательных учреждений в части:

охраны жизни и здоровья обучающихся,

по организации проведения диспансеризации учащихся общеобразовательных организаций;

реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

создания условий для занятий физической культурой и спортом; санитарно-гигиенического просвещения детей и др.

3.5.6. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны; проводит учебные военные сборы;

3.5.7. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

3.5.8. осуществляет координацию и контроль за ходом выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров в сфере образования на территории района, выполняемых, оказываемых, поставляемых за счет средств бюджета района;

3.5.9. обеспечивает условия для деятельности образовательных организаций по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных, строительных и других норм;

3.5.10. в области обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляет планирование проведения работ по капитальному, текущему ремонту зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении образовательных организаций, координирует ход работ по капитальному ремонту их зданий;

3.5.11. определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в образовательных организациях, РЦ, ЦБ и Управлении.

3.6. В области опеки и попечительства несовершеннолетних.

3.6.1. организует изъятие несовершеннолетних из семей в случаях и порядке, предусмотренном законодательством;

3.6.2. инициирует судебные процессы по лишению родителей родительских прав, ограничению в родительских правах, представляет интересы несовершеннолетних в суде при решении вопросов об усыновлении, определении места проживания несовершеннолетних, участвует в судебных заседаниях при решении вопросов об уголовной ответственности несовершеннолетних и иных судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством;

3.6.3. организует выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учет детей в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет и направление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.6.4. обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома и школы-интернаты, осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принимает меры для устройства таких детей на воспитание в семью;

3.6.5. организует устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации; осуществляет контроль условий жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;

3.6.7. организует работу с гражданами Российской Федерации по привлечению внимания к возможности устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в их семьи;

3.6.8. обеспечивает устройство детей-сирот, выпускников детских домов и школ-интернатов для дальнейшего обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования;

3.6.9. обеспечивает защиту прав несовершеннолетних при обеспечении жильем, в том числе контроль за закрепленным за детьми жильем, в период их нахождения в сиротских учреждениях, оформление разрешений на совершение сделок с жильем и имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных

законодательством.

4.Права Управления

4. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1. разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.2. запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.3. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4.4. осуществлять проверку работы образовательных организаций, ЦБ и РЦ и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

4.5. создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);

4.6. направлять по итогам проверок решения руководителям организаций с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению;

4.7. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

4.8. готовить в пределах своей компетенции методические документы;

4.9. готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

4.10. готовить предложения по закреплению образовательных организаций за конкретными территориями Иланского района;

4.11. готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

4.12. готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем образовательных организаций случаях и порядке;

4.13. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

4.14. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения образовательными организациями ЦБ и РЦ, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

4.15. вносить предложения Учредителю о приостановлении иной, приносящей доход, деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.16. самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач;

4.17. заключать в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете, муниципальные контракты.

4.18. информировать население через средства массовой информации об организации предоставления образования;

4.19. для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов образования молодежи при Управлении могут создаваться коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, которые именуются Советами. Советы принимают решения, которые приобретают свою силу после утверждения приказом руководителя Управления.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом руководителя Управления;

4.20. осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

5. Обязанности Управления

Управление обязано:

5.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и региона, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

5.2. выполнять в установленные сроки поручения Администрации.

5.3. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления;

5.5. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

6. Ответственность Управления

Управление несет ответственность в установленном с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

7. Организация деятельности Управления

7.1. Управление возглавляет руководитель (далее - руководитель Управления), назначаемый на должность, в том числе на конкурсной основе и освобождаемый от должности Главой Иланского района Красноярского края по согласованию с Министерством образования Красноярского края. Условия и гарантии деятельности руководителя Управления, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним контракте, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность руководителя Управления может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 2 лет.

7.2. Руководитель Управления:

7.2.1. руководит Управлением на принципах законности, компетентности, сочетания единоначалия и коллегиальности. Решения руководителя Управления оформляются приказами;

7.2.2. организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности

Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

7.2.3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;

7.2.4. назначает, в установленном Главой Администрации района порядке, на должность и освобождает от должности, согласовывая с учредителем кандидатуры на должность руководителя образовательной организации; заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к руководителям образовательных организаций дисциплинарных взысканий;

7.2.5. разрабатывает и представляет на утверждение в Администрацию Иланского района структуру Управления;

7.2.6. утверждает положения о структурных подразделениях;

7.2.7. утверждает должностные инструкции работников Управления, руководителей образовательных организаций;

7.2.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;

7.2.9. утверждает штатное расписание Управления, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований и норматива штатной численности работников

7.2.10. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;

7.2.11. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

7.2.12. осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном законодательством.

7.3. В период отсутствия руководителя его обязанности исполняет главный специалист Управления, назначенный приказом руководителя Управления, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

7.4. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Имущество и финансовая деятельность Управления

8.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности Иланского района, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать

закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством. Сведения об имуществе, а также перечень движимого и недвижимого имущества предоставляется в КУМИ Администрации Иланского района до 15 февраля года следующего за отчетным годом на 1 января .

Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

8.2. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

8.4. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Иланского района», в соответствии с заключенным договором.

9. Ликвидация и реорганизация Управления

9.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством

9.2.. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в МКУ «Архив Иланского района».

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.